

作成・取得者	会計課長
管理者	会計課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-06) 国有財産	国有財産 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-06) 国有財産	国有財産 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(その他)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	物品(計画書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	物品(計画書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	物品(計画書)(平成28年度分)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	物品(計画書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	措置請求書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯)	役務 (計画書) (平成29年度分) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	4年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯)	役務 (計画書) (平成30年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯)	役務 (計画書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	営繕 (工事請負契約書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	営繕 (工事請負契約書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	営繕 (工事請負契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	営繕 (工事請負契約書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	営繕 (工事請負契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(取得)	国有財産(取得) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(処分)	国有財産(処分) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(その他)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(その他)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(その他)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監督(連絡文書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監督(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監督(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監督(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監督(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	収入金, 前渡資金, 歳入歳出外現金, 政府保管有価証券, 物品及び保管物の定期及び臨時の検査書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(実地検査)	検査, 監査(実地検査)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監督(監査)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	検査, 監督(監査) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	検査, 監督(監査) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	検査, 監督(監査, 計画書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監督(月例検査) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監督(月例検査) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査, 監督(その他) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査, 監督(その他) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査, 監査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命簿) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命簿) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	雑(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	裁判所の所管にかかる建築物等の保全について(保全台帳)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舎現況記録(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舎現況記録(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舎現況記録	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(開催通知)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(開催通知)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(開催通知)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(開催通知)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議(ブロック会同)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留等授受簿(平成29年度分)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留等授受簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留等授受簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 収入 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 収入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・紙)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査	検査, 監査 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入に関する計算書副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入に関する証拠書類またはその副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金出納計算書副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(その他)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(その他)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書・債務負担額計算書副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類又はその副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類又はその副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	旅費関係書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出官・前渡資金返納関係書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和元年度から令和2年度分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (預託金) (令和元年度から令和2年度分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (その他) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (その他) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	その他 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書 (控) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出予定一覧表・支出済一覧表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	訂正決議書・取消決議書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関する報告書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	払出決議書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・保管金受入通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	特定日以後5年(5年)	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符(平成31年度から令和2年度分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替通知書	振替済通知書, 保管金保管替通知書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表, 当座預金受払日計表 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高確認表 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表, 当座預金受払日計表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (その他) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(その他)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-B) 雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収整理簿, 過誤納額整理簿, 不能欠損整理簿, 小切手振出簿, 概算払整理簿, 資金前渡整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿, 債権整理簿, 徴収停止整理簿, 徴収簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿, 支出簿, 支出決定簿, 現金出納簿, 前渡資金出納簿, 当座預金出納簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収整理簿, 過誤納額整理簿, 不能欠損整理簿, 小切手振出簿, 概算払整理簿, 資金前渡整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿, 債権整理簿, 徴収簿, 収納未済整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿, 支出決定簿, 前渡資金出納簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿、債権整理簿、徴収簿、収納未済整理簿、過誤納額整理簿、不納欠損整理簿、現金出納簿、代理開始終始簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿、小切手振出簿、支出負担行為差引簿、支出決定簿、前金払整理簿、概算払整理簿、前渡資金交付整理簿、前渡資金出納簿、前渡資金整理簿、前渡資金科目別整理簿、債権管理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿、保管有価証券受払簿、保管票送付簿、現金出納簿、小切手振出簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿、徴収簿、過誤納額整理簿、不納欠損整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿、小切手振出簿、支出負担行為差引簿、支出決定簿、前金払整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿、現金出納簿、小切手振出簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿・当座預金出納簿(保管金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手・振替書振出簿(前渡)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡)・前渡資金整理簿・前渡資金科目別整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(保管金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼債権管理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿, 不能欠損整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿, 特定個人情報ファイル台帳, 個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿, 廃棄簿(個人番号関係事務), 庁舎外送付簿(個人番号関係事務), 送付簿(個人番号関係事務)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿, 廃棄簿(個人番号関係事務), 庁舎外送付簿(個人番号関係事務), 送付簿(個人番号関係事務)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務), 庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般に関する例規	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品に管理及び役務に関する例規	物品及び役務(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品に管理及び役務に関する例規	物品及び役務(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-08) 民事保管物, 押収物等に関する例規	保管物(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関するその他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書・見積書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書・見積書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書・見積書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書・見積書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	措置請求書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令票)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令票)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令票)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令票)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	命令書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換協議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換通知書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副本)	物品(計算書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副本)	物品(計算書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副本)	物品(計算書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副本)	物品(計算書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	その他(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(連絡文書)	役務(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務(計画書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務(計画書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務(計画書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務(計画書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務(計画書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	検査, 監査(月例検査) (平成29年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	検査, 監査(月例検査) (平成30年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	検査, 監査(月例検査) (平成31年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	検査, 監査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	会計に関する業務の一時的通達等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	会計に関する業務の一時的通達等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	会計に関する業務の一時的通達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	会計に関する業務の一時的通達等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-B) 雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・紙)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ETCカード使用簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	OKICAカード管理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	OKICAカード受払簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	バス券受払簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ETCカード使用簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	OKICAカード管理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	OKICAカード受払簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物等送付票(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ETCカード使用簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	OKICAカード管理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	OKICAカード受払簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物等送付票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ETCカード使用簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	OKICAカード管理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	OKICAカード受払簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ETCカード使用簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	OKICAカード管理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	OKICAカード受払簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	官用車の運行に係る業務日誌(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	自動車運行表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	自動車運転日報(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	