

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・補佐) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する連絡文書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計 一般	会計一般（平成25年）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計 一般	会計一般（平成26年）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（シス テム／書庫）	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計 一般	会計一般（平成27年）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（シス テム／書庫）	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計 一般	会計一般（平成28年）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計 一般	会計一般に関するもの（平成29年 度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（シス テム, 書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計 一般	会計一般に関する文書（平成30年 度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（シス テム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計 一般	会計一般に関する文書（平成31年 度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（シス テム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計 一般	会計一般に関する文書（令和2年 度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計 一般	会計一般に関する例規（令和3年 度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（シス テム・書庫）	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関するもの （平成27年）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関するもの （平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（シス テム, 書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理及び役務に関するもの(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理及び役務に関するもの(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する文書(平成25年)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する文書(平成27年)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する文書(平成28年)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関するもの(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産管理に関するもの(平成28年)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理に関するもの(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産の管理に関するもの(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(平成25年)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(平成26年)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(平成28年)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)宮繕	宮繕に関するもの(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿及び整理簿(平成28年)	会計課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書(平成28年)	会計課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)職員人事(事務)	給与	出勤簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)職員人事(事務)	服務	休暇簿(年次・病気・特別)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 職員人事 (事務)	服務	休暇簿 (年次・病気・特別) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 職員人事 (事務)	服務	休暇簿 (年次・病気・特別) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する文書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する連絡文書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する連絡文書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する連絡文書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する連絡文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務	契約書（平成28年）	会計課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (計画書)	役務（計画書）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (計画書)	役務（計画書）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (計画書)	役務（計画書）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (計画書)	役務（計画書）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	契約書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	契約書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	契約書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務（契約書）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約)	物品（契約書）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	計画書・見積書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	措置請求書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	措置請求書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品	その他 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約)	工事請負に関する契約書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約)	工事請負に関する契約書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約)	工事請負に関する契約書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約)	営繕 (工事請負契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約)	営繕 (工事請負契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	事務連絡等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する連絡文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する連絡文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (報告)	国有財産 (報告) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (報告)	国有財産報告 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (報告)	国有財産報告 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (報告)	国有財産 (報告) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (報告)	国有財産 (報告) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (取得)	建物の新築, 増築等国有財産の取 得 (平成29年)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (連絡文書)	国有財産に関する通達 (平成29年 度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (連絡文書)	国有財産に関する連絡文書 (平成 30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (連絡文書)	国有財産に関する連絡文書 (平成 31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (連絡文書)	国有財産 (連絡文書) (令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (連絡文書)	国有財産 (連絡文書) (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍貸与関係 (平成29年 度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (宿舍貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (宿舍貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (一時使用)	国有財産一時使用 (平成28年)	会計課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (一時使用)	国有財産一時使用 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (価格改定)	国有財産価格改定 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (価格改定)	国有財産価格改定 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (取得、維持、 保存、処分)	国有財産受渡証書, 台帳登載決議書, 用途廃止決議書等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (取得、維持、 保存、処分)	国有財産受渡証書, 台帳登載決議書, 用途廃止決議書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (取得、維持、 保存、処分)	国有財産受渡証書, 台帳登載決議書, 用途廃止決議書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (取得、維持、 保存、処分)	国有財産 (維持, 保存, 処分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (シス テム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (取得、維持、 保存、処分)	国有財産 (維持, 保存, 処分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (シス テム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (貸付, 借入)	国有財産貸付, 借入 (平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (シス テム, 書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (貸付, 借入)	国有財産貸付, 借入 (平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (シス テム, 書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (貸付, 借入)	国有財産 (貸付, 借入) (令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産 (貸付, 借入)	国有財産 (貸付, 借入) (令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検 査, 監査 (連絡文 書)	検査及び監査に関する連絡文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (シス テム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検 査, 監査 (連絡文 書)	検査・監査に関する連絡文書 (平 成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (シス テム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検 査, 監査 (連絡文 書)	検査・監査に関する連絡文書 (平 成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (シス テム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検 査, 監査 (連絡文 書)	検査・監査 (連絡文書) (令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検 査, 監査 (連絡文 書)	検査・監査 (連絡文書) (令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (シス テム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検 査, 監査 (検査)	定期及び臨時の検査書 (平成29年 度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (シス テム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検 査, 監査 (検査)	定期・臨時検査書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (シス テム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検 査, 監査 (検査)	定期・臨時検査書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (シス テム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	収入金, 前渡資金, 歳入歳出外現金, 政府保管有価証券, 物品及び保管物の定期及び臨時の検査書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	収入金, 前渡資金, 歳入歳出外現金, 政府保管有価証券, 物品及び保管物の定期及び臨時の検査書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (実地検査)	会計実地検査状況報告書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	実施通知, 監査報告書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	監査通知・監査報告 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	監査通知・監査報告 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	会計監査 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	会計監査 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	補助者任命書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算 執行職員等 (補助者 任命書)	補助者任命書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算 執行職員等 (補助者 任命書)	補助者任命簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	一時的通達 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	会計に関する業務についての一時的 通達等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	会計に関する業務についての一時的 通達等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	会計に関する業務についての一時的 通達等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	雑 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-B) 会計に関する業務に ついての一時的事務 連絡等	雑 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他(シス テム・事務 室)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	国家公務員宿舍法施行令第9条の 規定に基づく指定台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	宿舍現況記録	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	システム(シ ステム・事務 室)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	消防設備管理台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	庁舎鍵台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会 同, 会議	会同・会議 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会 同, 会議	会同・会議 (ブロック会同) (令 和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会 同, 会議	会同・会議 (ブロック会同) (令 和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年)	会計課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	委任等事項	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	宿舍に関する申請書等	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他(シス テム・事務 室)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留等授受簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留等授受簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金授受簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年)	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年)	会計課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年)	会計課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書（保存期間基準）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書（保存期間基準）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計 一般	会計一般（平成25年）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計 一般	会計一般（平成26年）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計 一般	会計一般（平成27年）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計 一般	会計一般（平成28年）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計 一般	会計一般（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01) 会計 一般	会計一般に関する文書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関するもの (平成26年)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関するもの (平成28年)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関するもの (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関するもの (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの (平成25年)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの (平成28年)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生通知書, 督促関係 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生通知書, 督促関係 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生通知書, 督促関係 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生通知書、督促関係（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生通知書、督促関係（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	ちょう用印紙（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	ちょう用印紙（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	ちょう用印紙（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	ちょう用印紙（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	ちょう用印紙（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書、歳入証拠書類、歳入徴収額計算書、入金現金出納計算書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書、歳入証拠書類、歳入徴収額計算書、入金現金出納計算書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書、歳入証拠書類、歳入徴収額計算書、入金現金出納計算書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書、歳入証拠書類、歳入徴収額計算書、入金現金出納計算書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	債権管理計算書, 歳入証拠書類, 歳入徴収額計算書, 入金現金出納計算書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金 領収証書原符	現金領収証書原符 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金 領収証書原符	現金領収証書原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金 領収証書原符	現金領収証書原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入に関するその他の文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入に関するその他の文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入に関するその他の文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	計算書, 支出証拠書類 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	前渡資金出納計算書, 前渡資金支出証拠書類 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	計算書, 支出証拠書類 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	前渡資金出納計算書, 前渡資金支出証拠書類 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	計算書, 支出証拠書類 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	前渡資金出納計算書, 前渡資金支出証拠書類 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	計算書, 支出証拠書類 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	前渡資金出納計算書, 前渡資金支出証拠書類 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	計算書, 支出証拠書類 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	前渡資金出納計算書, 前渡資金支出証拠書類 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符, 預託金領収証書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (29年度から30年度分), 預託金領収証書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (30年度から31年度分), 預託金領収証書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (1年度から2年度分), 預託金領収証書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (2年度から3年度分), 預託金領収証書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する連絡文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する連絡文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する連絡文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する連絡文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額等（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託 金払込書原符, 国庫 金振替書原符, 振替 済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託 金払込書原符, 国庫 金振替書原符, 振替 済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符（29年度から30年度分） （平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託 金払込書原符, 国庫 金振替書原符, 振替 済通知書	振替済通知書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符 (30年度から31年度分) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符 (1年度から2年度分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関するその他の文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書, 保管金提出書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書, 保管金提出書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書, 保管金提出書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書, 保管金提出書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書, 保管金提出書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書, 保管金払渡証拠書類（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書, 保管金払渡証拠書類（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書, 保管金払渡証拠書類（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書, 保管金払渡証拠書類（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書, 保管金払渡証拠書類（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符（29年度から30年度分）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管 金領収証書, 小切手 原符	保管金領収証書, 小切手原符 (令 和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管 金領収証書, 小切手 原符	保管金領収証書, 小切手原符 (平 成28年度から令和3年度分)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替 済通知書, 保管金保 管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価 証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知 書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替 済通知書, 保管金保 管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価 証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知 書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替 済通知書, 保管金保 管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価 証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知 書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替 済通知書, 保管金保 管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価 証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知 書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替 済通知書, 保管金保 管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価 証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知 書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管 金受領証書, 保管金 払込書, 保管金保管 替通知書及び国庫金 振替書の原符	保管金払込書, 保管金保管替通知 書及び国庫金振替書の原符 (平成 29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表, 当座預金受払日計表 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表, 当座預金受払日計表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表, 当座預金受払日計表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関するその他の文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関するその他の文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関するその他の文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 有価証券(連絡文書)	保管金, 有価証券(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	会計に関する業務についての一時的通達等（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	会計に関する業務についての一時的通達等（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	会計に関する業務についての一時的通達等（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	雑（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー12-B) 雑	会計に関する業務についての事務連絡等（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿，徴収簿，現金出納簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿，小切手振出簿，代理開始終始簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿，前渡資金整理簿，前渡資金科目別整理簿，概算払整理簿，前金払整理簿，債権管理簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿，支出決定簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿，当座預金出納簿，小切手振出簿，代理開始終始簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿，徴収簿，現金出納簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿，小切手振出簿，代理開始終始簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿, 前渡資金整理簿, 前渡資金科目別整理簿, 概算払整理簿, 前金払整理簿, 債権管理簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿, 支出決定簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿, 当座預金出納簿, 小切手振出簿, 代理開始終始簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	会計課長	未定	記載終了から5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿, 支出決定簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿, 当座預金出納簿, 小切手振出簿, 代理開始終始簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿, 小切手振出簿, 代理開始終始簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿, 前渡資金整理簿, 前渡資金科目別整理簿, 概算払整理簿, 前金払整理簿, 債権管理簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿, 徴収簿, 現金出納簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿, 支出決定簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿, 当座預金出納簿, 小切手振出簿, 代理開始終始簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿, 小切手振出簿, 代理開始終始簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿, 前渡資金整理簿, 前渡資金科目別整理簿, 概算払整理簿, 前金払整理簿, 債権管理簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿, 徴収簿, 現金出納簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿, 徴収簿, 現金出納簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿, 前渡資金整理簿, 前渡資金科目別整理簿, 概算払整理簿, 前金払整理簿, 債権管理簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿, 小切手振出簿, 代理開始終始簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿, 当座預金出納簿, 小切手振出簿, 代理開始終始簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿, 支出決定簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿, 廃棄簿, 送付簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿, 廃棄簿, 送付簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿, 廃棄簿, 送付簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関するもの(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理及び役務に関する通達(平成25年)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理及び役務に関する通達(平成27年)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理及び役務に関するもの(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理及び役務に関するもの(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	民事保管物, 押収物等の取扱いに関する例規(平成27年)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増減等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増減等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務	その他(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	契約書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	契約書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約)	契約書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約)	物品（契約書）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約)	物品（契約書）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する文書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム、書庫）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する文書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム、書庫）	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する文書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品（連絡文書）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品（連絡文書）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	計画書，見積書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	計画書，見積書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	計画書，見積書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	措置請求書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	措置請求書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書)	計算書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書)	計算書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書)	計算書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書)	物品に関する計算書副本（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書)	物品に関する計算書副本（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品	その他(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約書(平成28年)	会計課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 1年
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	計画書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	計画書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	計画書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (計画書)	役務 (計画書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (計画書)	役務 (計画書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	承認書, 決議書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	命令書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	承認書, 決議書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	命令書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	承認書, 決議書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	命令書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	命令書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	命令書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理 換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付 通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 管理 換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付 通知書	管理換通知書等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 管理 換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付 通知書	管理換協議書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 管理 換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付 通知書	管理換通知書等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 管理 換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付 通知書	管理換協議書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(シス テム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事 保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書 (平成29 年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事 保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	受領票 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事 保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書 (平成30 年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事 保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	受領票 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事 保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書 (令和元 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事 保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	受領票 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事 保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書 (令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事 保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	受領票 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事 保管物、押収物等 (受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事 保管物、押収物等 (受入れ、処分)	受領票（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算 執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（事務連絡）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算 執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（事務連絡）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム、書庫）	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算 執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（事務連絡）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算 執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算 執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算 執行職員等（補助者任命書）	補助者任命書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算 執行職員等（補助者任命書）	補助者任命簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算 執行職員等（補助者任命書）	補助者任命簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・電子）	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計に関する業務についての一時的通達等（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計に関する業務についての一時的通達等（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計に関する業務についての一時的通達等（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム、書庫）	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	ETCカード使用簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	バス券受払簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	OKICAカード管理簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	OKICAカード受払簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿，押収物通貨整理簿，傍受の原記録原簿，特別管理産業廃棄物処分簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	ETCカード使用簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	バス券受払簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	OKICAカード管理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	OKICAカード受払簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿，押収物通貨整理簿，傍受の原記録原簿，特別管理産業廃棄物処分簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	収入印紙受払簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	バス券受払簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	ETCカード使用簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	OKICAカード管理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	OKICAカード受払簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿，押収物通貨整理簿，傍受の原記録原簿，特別管理産業廃棄物処分簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	収入印紙受払簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物送付票（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	官用車の運行に係る業務日誌（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	自動車運行表（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物送付票（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 規則， 規程，通達及び告示 の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑（平成28年）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・共済) 規則， 規程，通達及び告示 の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑（共済関係）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (共済関係) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (共済関係) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (児童手当) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (財形貯蓄) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・共済) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・共済) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル (保存分) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・共済) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル (保存分) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・共済) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿, 廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル (保存分) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・共済) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿, 廃棄簿, 送付簿 (個人番号関係事務) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル (保存分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・共済) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・共済) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿, 廃棄簿, 送付簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル(保存分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既存分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (既存分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金証明書等台帳 (既存分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既存分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (既存分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金証明書等台帳 (既存分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金証明書等台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当（認定請求・届出関係等） （平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当（認定請求・届出関係等） （平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当（認定請求・届出関係等） （平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄（各種申込書・通知書等） （平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄（各種申込書・通知書等） （平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄（各種申込書・通知書等） （平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 確定拠出年金	確定拠出年金（一時的通達等） （平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-B) 児童手当	児童手当(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-B) 財形貯蓄	財形貯蓄(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-B) 確定拠出年金	確定拠出年金(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	