

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	管理係	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面等（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2012年度	管理係	(会ろー05) 国有財産3	国有財産取得（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
2012年度	管理係	(会ろー05) 国有財産4	国有財産処分（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
2001年	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録保存簿（平成13年）	会計課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	会計課長	
2006年	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿	会計課長	2007年1月1日	30年	2036年12月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	経理係	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	経理係	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	用度係	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	共済組合係	(会いー10) 雑	児童手当（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	管理係	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成24年度）2	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2012年度	管理係	(会ろー05) 国有財産3	国有財産取得（平成24年度）2	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
2012年度	管理係	(会ろー05) 国有財産4	国有財産処分（平成24年度）2	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	経理係	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成24年度）2	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2012年度	経理係	(会いー10) 雑	雑（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	共済組合係	(会いー10) 雑	児童手当（平成24年度）2	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	