

ファイル管理簿

那覇地方裁判所平良支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (地裁平良支部)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者 (地裁平良支部)	保存期間満了時の措置結果	廃棄日	備考
	大分類	中分類											
2013	庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	庶務課長		常用		紙	事務室	庶務課長			
2016	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長		常用		紙	書庫	庶務課長			
2013	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年)	庶務課長	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	庶務課長			
2014	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年)	庶務課長	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	庶務課長			
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年)	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2015	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	超過勤務命令簿(平成27年度分)(令和3年度)	庶務課長	2016/4/1	5年 3月	2022/6/30	紙	書庫	庶務課長			本来の保存期間満了日 2021/6/30 令和3年度追加登録
2016	庶務(事務)	庶い-01 公印	公印(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2016	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	超過勤務命令簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年 3月	2022/6/30	紙	書庫	庶務課長			
2016	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	特別勤務実績簿及び整理簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年 1月	2022/4/30	紙	書庫	庶務課長			
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務時間報告書(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年 1月	2022/4/30	紙	書庫	庶務課長			
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2017	庶務(事務)	庶い-01 公印	公印(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2017	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	超過勤務命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年 3月	2023/6/30	紙	書庫	庶務課長			
2017	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	特別勤務実績簿及び整理簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年 1月	2023/4/30	紙	書庫	庶務課長			
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務時間報告書(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年 1月	2023/4/30	紙	書庫	庶務課長			
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2017	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2017	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2017	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成29年度分)(令和3年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			令和3年度追加登録
2017	会計(事務)	会ろ-01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(平成29年)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (地裁平良支部)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者 (地裁平良支部)	保存期間満了時の措置結果	廃棄日	備考
	大分類	中分類											
2017	会計(事務)	会ろ-01	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2017	会計(事務)	会ろ-05	国有財産	会議室使用許可申請書(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2017	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2017	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(入札保証金振込証明書)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2017	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2017	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡し証拠書類(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2017	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2017	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2017	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2017	会計(事務)	会計帳簿		現金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2017	会計(事務)	会計帳簿		当座預金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2017	会計(事務)	会計帳簿		代理開始終止簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2017	会計(事務)	会計帳簿		小切手振出整理簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2017	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	ファイル廃棄申請書等(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2017	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2017	庶務(事務)	庶務帳簿		廃棄簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2017	庶務(事務)	庶務帳簿		文書受理・発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2017	庶務(事務)	庶務帳簿		秘扱文書受理・発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2018	庶務(事務)	庶い-04	文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2018	職員人事(事務)	人ろ-05	給与	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年 3月	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長		
2018	職員人事(事務)	人ろ-05	給与	特別勤務実績簿及び整理簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年 1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長		
2018	職員人事(事務)	人事帳簿		特別勤務時間報告書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年 1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長		
2018	職員人事(事務)	人事帳簿		出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2018	職員人事(事務)	人事帳簿		調停委員出勤簿・登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (地裁平良支部)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者 (地裁平良支部)	保存期間満了時の措置結果	廃棄日	備考
	大分類	中分類											
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2018	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 国庫立替請求書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2018	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 債権消滅決議書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2018	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成30年度) (令和3年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			令和3年度追加登載
2018	会計(事務)	会ろ-01	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本) 収入金現金出納計算書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2018	会計(事務)	会ろ-05	国有財産 会議室使用許可申請書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2018	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ) 保管金提出書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2018	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ) 保管金提出書(入札保証金振込証明書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2018	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し) 歳入歳出外現金出納計算書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2018	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し) 保管金払渡証拠書類(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2018	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符 小切手原符(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2018	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符 保管金領収証書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2018	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 保管金払込書原符(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2018	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2018	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2018	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2018	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出整理簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2018	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄) ファイル廃棄申請書等(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2018	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準) 標準文書保存期間基準(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理・発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理・発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (地裁平良支部)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者 (地裁平良支部)	保存期間満了時の措置結果	廃棄日	備考
	大分類	中分類											
2019	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	超過勤務命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年 3月	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長			
2019	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	特別勤務実績簿及び整理簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年 1月	2025/4/30	紙	書庫	庶務課長			
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務時間報告書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年 1月	2025/4/30	紙	書庫	庶務課長			
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・登庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	休暇簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	週休日及び勤務時間の割振り等(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会ろ-02 支出	日銀月計突合表(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会ろ-05 国有財産	会議室使用許可申請書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(入札保証金振込証明書)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	現金残高確認表(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (地裁平良支部)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者 (地裁平良支部)	保存期間満了時の措置結果	廃棄日	備考
	大分類	中分類											
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座預金入出金のご案内(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座小切手等払出決議書兼送付簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等	押収物在庫帰属通知書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終了簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出整理簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	ファイル廃棄申請書等(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理・発送簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2020	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	超過勤務命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年 3月	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長			
2020	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	特別勤務実績簿及び整理簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年 1月	2026/4/30	紙	書庫	庶務課長			
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務時間報告書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年 1月	2026/4/30	紙	書庫	庶務課長			
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2020	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	休暇簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2020	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	週休日及び勤務時間の割振り等(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2020	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2020	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長			

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (地裁平良支部)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者 (地裁平良支部)	保存期間満了時の措置結果	廃棄日	備考
	大分類	中分類											
2020	会計(事務)	会ろ-01	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入現金出納計算書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-01	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-02	支出	日銀月計突合表(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-05	国有財産	会議室使用許可申請書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(入札保証金振込証明書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	現金残高確認表(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	当座預金入出金のご案内(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	当座小切手等払出決議書兼送付簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会計帳簿		消滅した債権に関する債権管理簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会計帳簿		現金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会計帳簿		当座預金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会計帳簿		代理開始終止簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会計帳簿		小切手振出整理簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会計帳簿		郵便切手受払簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (地裁平良支部)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者 (地裁平良支部)	保存期間満了時の措置結果	廃棄日	備考
	大分類	中分類											
2020	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	ファイル廃棄申請書等(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2020	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理・発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	超過勤務命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年 3月	2027/6/30	紙	書庫	庶務課長			
2021	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	特別勤務実績簿及び整理簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年 1月	2027/4/30	紙	書庫	庶務課長			
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年 1月	2027/4/30	紙	書庫	庶務課長			
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・登庁簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	休暇簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	週休日及び勤務時間の割振り等(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	訟務(事務)	訟ろ-15-B 行政共助等	行政共助等(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	ファイル廃棄申請書等(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	庶務(事務)	庶ろ-15-B 庶務に関する文書等	裁判所外からの文書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	庶務(事務)	庶ろ-15-B 庶務に関する文書等	保護通知書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理・発送簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫金立替請求書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	会計(事務)	会ろ-02 支出	日銀月計突合表(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	会計(事務)	会ろ-05 国有財産	会議室使用許可申請書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長			

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (地裁平良支部)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者 (地裁平良支部)	保存期間満了時の措置結果	廃棄日	備考
	大分類	中分類											
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(入札保証金振込証明書) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	当座預金入出金のご案内 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	当座小切手等払出決議書兼送付簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-12-B	予納郵便切手	交換簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会計帳簿		消滅した債権に関する債権管理簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会計帳簿		現金出納簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会計帳簿		当座預金出納簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会計帳簿		代理開始終止簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会計帳簿		小切手振出整理簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会計帳簿		郵便切手受払簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		