

司法行政文書ファイル管理簿

那覇簡易裁判所

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	保存 期間 満了 時の 措置 結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2013 年度	庶務(事務)	庶 務 帳 簿	廃棄簿(平成25年度)	那覇簡裁 庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2013 年度	庶務(事務)	庶 務 帳 簿	ファイル管理簿	那覇簡裁 庶務課長	/	常用	/	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2014 年度	庶務(事務)	庶 務 帳 簿	廃棄簿(平成26年度)	那覇簡裁 庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
1972 ～ 年度 1994	庶務(事務)	庶 務 帳 簿	事務記録帳簿保存簿(S47～H6)	那覇簡裁 庶務課長	1995年1月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
1995 ～ 年度 2005	庶務(事務)	庶 務 帳 簿	事務記録帳簿保存簿(H7～H17)	那覇簡裁 庶務課長	2006年1月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2015 年度	庶務(事務)	庶 務 帳 簿	廃棄簿(平成27年度)	那覇簡裁 庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2016 年度	庶務(事務)	庶 務 帳 簿	廃棄簿(平成28年度)	那覇簡裁 庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2016 年度	職員人事(事務)	人 事 帳 簿	裁判官特別勤務実績簿及び裁判官特別勤務 手当整理簿 管理職員特別勤務実績簿及び 管理職員特別勤務手当整理簿(平成28年)	那覇簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年 1月	2022年4月30日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2016 年度	職員人事(事務)	人 事 帳 簿	裁判官特別勤務報告書 管理職員特別 勤務報告書(平成28年)	那覇簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年 1月	2022年4月30日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2016 年度	職員人事(事務)	人 事 帳 簿	超過勤務命令簿(平成28年)	那覇簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年 3月	2022年6月30日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2017 年度	職員人事(事務)	人 事 帳 簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿含む)(平成2 9年度)	那覇簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		

司法行政文書ファイル管理簿

那覇簡易裁判所

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	保存 期間 満了 時の 措置 結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2017 年度	職員人事(事務)	人 給 ろ - 0 5 与	裁判官特別勤務実績簿及び裁判官特別勤務手当整理簿 管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿(平成29年)	那覇簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年 1月	2023年4月30日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2017 年度	職員人事(事務)	人 事 帳 簿	裁判官特別勤務報告書 管理職員特別勤務報告書(平成29年)	那覇簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年 1月	2023年4月30日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2017 年度	職員人事(事務)	人 給 ろ - 0 5 与	超過勤務命令簿(平成29年度)	那覇簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年 3月	2023年6月30日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2017 年度	庶務(事務)	庶 ろ - 0 5 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	那覇簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2017 年度	庶務(事務)	庶 ろ - 0 5 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年3月31日以前分)	那覇簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2017 年度	庶務(事務)	庶 務 帳 簿	廃棄簿(平成29年度)	那覇簡裁 庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2017 年度	庶務(事務)	庶 務 帳 簿	秘扱文書発送簿(平成29年度)	那覇簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2017 年度	庶務(事務)	庶 務 帳 簿	秘扱文書受理簿(平成29年度)	那覇簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2017 年度	庶務(事務)	庶 務 帳 簿	文書受理簿(平成29年度)	那覇簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2018 年度	庶務(事務)	庶 務 帳 簿	廃棄簿(平成30年度)	那覇簡裁 庶務課長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2018 年度	職員人事(事務)	人 事 帳 簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿含む)(平成30年度)	那覇簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		

司法行政文書ファイル管理簿

那覇簡易裁判所

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	保存 期間 満了 時の 措置 結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2018 年度	職員人事(事務)	人給 ろ - 0 5 与	裁判官特別勤務実績簿及び裁判官特別勤務手当整理簿 管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿(平成30年)	那覇簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	那覇簡裁庶務課長		
2018 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 管理職員特別勤務報告書(平成30年)	那覇簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	那覇簡裁庶務課長		
2018 年度	職員人事(事務)	人給 ろ - 0 5 与	超過勤務命令簿(平成30年度)	那覇簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	那覇簡裁庶務課長		
2018 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成30年度)	那覇簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁庶務課長		
2018 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成30年度)	那覇簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁庶務課長		
2018 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	那覇簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁庶務課長		
2019 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	那覇簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁庶務課長		
2019 年度	職員人事(事務)	人給 ろ - 0 5 与	超過勤務命令簿(平成31年度)	那覇簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	那覇簡裁庶務課長		
2019 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成31年度)	那覇簡裁庶務課長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁庶務課長		
2019 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿含む)(平成31年度)	那覇簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁庶務課長		
2019 年度	職員人事(事務)	人服 ろ - 1 1 務	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用)(平成31年度)	那覇簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁庶務課長		

司法行政文書ファイル管理簿

那覇簡易裁判所

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	保存 期間 満了 時の 措置 結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2019 年度	庶務(事務)	庶 務 帳 簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	那覇簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2019 年度	職員人事(事務)	人 給 ろ - 0 5 与	裁判官特別勤務実績簿及び裁判官特別勤務 手当整理簿 管理職員特別勤務実績簿及び 管理職員特別勤務手当整理簿(平成31年)	那覇簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年 1月	2025年4月30日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2019 年度	職員人事(事務)	人 事 帳 簿	裁判官特別勤務報告書 管理職員特別 勤務報告書(平成31年)	那覇簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年 1月	2025年4月30日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2019 年度	庶務(事務)	庶 務 帳 簿	文書発送簿(平成31年度)	那覇簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2019 年度	職員人事(事務)	人 事 帳 簿	旅行命令簿(平成31年度)	那覇簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2019 年度	庶務(事務)	庶 ろ - 0 5 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年～31 年(令和元年)度)	那覇簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2019 年度	訟務(事務)	訟 ろ - 1 5 - A 文書 連 絡 文 書	録音反訳方式利用事件一覧表(平成28 年～29年度)	那覇簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2020 年度	職員人事(事務)	人 給 ろ - 0 5 与	裁判官特別勤務実績簿及び裁判官特別勤務 手当整理簿 管理職員特別勤務実績簿及び 管理職員特別勤務手当整理簿(令和2年度)	那覇簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年 1月	2026年4月30日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2020 年度	職員人事(事務)	人 給 ろ - 0 5 与	超過勤務命令簿(令和2年度)	那覇簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年 3月	2026年6月30日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2020 年度	職員人事(事務)	人 事 帳 簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿含む)(令和2 年度)	那覇簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2020 年度	職員人事(事務)	人 事 帳 簿	裁判官特別勤務報告書 管理職員特別 勤務報告書(令和2年度)	那覇簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年 1月	2026年4月30日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2020 年度	職員人事(事務)	人 給 ろ - 1 1 務	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別 休暇用)(令和2年度)	那覇簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		

司法行政文書ファイル管理簿

那覇簡易裁判所

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	保存 期間 満了 時の 措置 結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2020 年度	訟務(事務)	訟ろ - 1 5 - A 連 絡 文 書	録音反訳方式利用事件一覧表(平成31 年(令和元年)~令和2年度)	那覇簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2020 年度	庶務(事務)	庶ろ - 0 5 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	那覇簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2020 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	那覇簡裁 庶務課長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2020 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	那覇簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2020 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	那覇簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2020 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	那覇簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2021 年度	職員人事(事務)	人給ろ - 0 5 与	裁判官特別勤務実績簿及び裁判官特別勤務 手当整理簿 管理職員特別勤務実績簿及び 管理職員特別勤務手当整理簿(令和3年度)	那覇簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年 1月	2027年4月30日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2021 年度	職員人事(事務)	人給ろ - 0 5 与	超過勤務命令簿(令和3年度)	那覇簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年 3月	2027年6月30日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2021 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿含む)(令和3 年度)	那覇簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2021 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 管理職員特別 勤務報告書(令和3年度)	那覇簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年 1月	2027年4月30日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2021 年度	職員人事(事務)	人服ろ - 1 1 務	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別 休暇用)(令和3年度)	那覇簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2021 年度	訟務(事務)	訟ろ - 1 5 - A 連 絡 文 書	録音反訳方式利用事件一覧表(令和3年 度)	那覇簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2021 年度	庶務(事務)	庶ろ - 0 5 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	那覇簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		

司法行政文書ファイル管理簿

那覇簡易裁判所

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	保存 期間 満了 時の 措置 結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2021 年度	庶務(事務)	庶 務 帳 簿	廃棄簿(令和3年度)	那覇簡裁 庶務課長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2021 年度	庶務(事務)	庶 務 帳 簿	文書受理簿(令和3年度)	那覇簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2021 年度	庶務(事務)	庶 務 帳 簿	文書発送簿(令和3年度)	那覇簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2021 年度	庶務(事務)	庶 務 帳 簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	那覇簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2021 年度	庶務(事務)	庶 務 帳 簿 ろ - 1 5 - B 通 知 書 等	保護通知書(令和3年度)	那覇簡裁 庶務課長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		
2021 年度	会計(事務)	会 務 帳 簿 ろ - 1 2 - B 交 換 簿 等	交換簿及び希望票(令和3年度)	那覇簡裁 庶務課長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	書庫	那覇簡裁 庶務課長		