

司法行政文書ファイル管理簿

那覇地方裁判所石垣支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2014	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長		
2013	庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長		
2021	会計(事務)	会計帳簿	庁舎鍵台帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長		
2000	庶務課	庶務帳簿	事務記録保存簿(平成12年)	庶務課長	2001/1/1	30年	2030/12/31	紙	書庫	庶務課長		
2001	庶務課	庶務帳簿	事務記録保存簿(平成13年)	庶務課長	2002/1/1	30年	2031/12/31	紙	書庫	庶務課長		
2002	庶務課	庶務帳簿	事務記録保存簿(平成14年)	庶務課長	2003/1/1	30年	2032/12/31	紙	書庫	庶務課長		
2003	庶務課	庶務帳簿	事務記録保存簿(平成15年)	庶務課長	2004/1/1	30年	2033/12/31	紙	書庫	庶務課長		
2013	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年)	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2014	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年)	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年)	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録等(平成28年度)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		廃棄取消・保存期間延長に代わるものとして作成
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 公印	公印(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー10 雑	雑(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 公印	公印(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿及び整理簿等(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年 1月	2023/4/30	紙	書庫	庶務課長		
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年 3月	2023/6/30	紙	書庫	庶務課長		
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿及び整理簿等(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年 1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長		
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年 1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長		
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年 3月	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長		
2018	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録等(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2018	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2018	会計(事務)	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書(受領書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2018	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金・平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2018	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2018	会計(事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		

司法行政文書ファイル管理簿

那覇地方裁判所石垣支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(入札保証金振込証明書・平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	当座預金小切手原符(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金払込書原符(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2018	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出整理簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2018	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2018	会計(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 庶務帳簿	文書受理発送簿(秘扱文書含む)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金・平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出整理簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書(受領書)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(入札保証金振込証明書・平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	当座預金小切手原符(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度) 4月分	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度) 5月分	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度) 6月分	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度) 7月分	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度) 8月分	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度) 9月分	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度) 10月分	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度) 11月分	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度) 12月分	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度) 1月分	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		

司法行政文書ファイル管理簿

那覇地方裁判所石垣支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度) 2月分	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度) 3月分	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金払込書原符(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録等(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	職員人事(事務)	人ろ-03 試験, 選考	選考(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(委員)(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(委員)(令和1年度) 簡裁	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(委員)(令和1年度) 家裁	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	特別勤務実績簿及び整理簿等(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年 1月	2025/4/30	紙	書庫	庶務課長		
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年 1月	2025/4/30	紙	書庫	庶務課長		
2019	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	超過勤務等命令簿(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年 3月	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長		
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		2年延長 変更前期間 満了日 2023/3/31
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理発送簿(秘扱文書含む)(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2019	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出整理簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会計帳簿	パス券受払簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書(受領書) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-02 支出	日銀月計突合表 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(入札保証金振込証明書) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		

司法行政文書ファイル管理簿

那覇地方裁判所石垣支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座預金出入記入表 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座預金入金帳 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座預金入金連絡書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座小切手等振出決議書兼送付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 4月分 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 5月分 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 6月分 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 7月分 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 8月分 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 9月分 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 10月分 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 11月分 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 12月分 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 1月分 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 2月分 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 3月分 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金払込書原符 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	職員人事(事務)	人ろ-03 試験, 選考	選考 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(委員) 簡裁 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(委員) 家裁 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	特別勤務実績簿及び整理簿等 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年 1月	2026/4/30	紙	書庫	庶務課長		
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年 1月	2026/4/30	紙	書庫	庶務課長		
2020	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	超過勤務等命令簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年 3月	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長		
2020	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	職務専念義務免除請求書(撤回申出書) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理発送簿(秘扱文書含む) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2020	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		

司法行政文書ファイル管理簿

那覇地方裁判所石垣支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置結果	廃棄日	
	大分類	中分類											
2021	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出整理簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	会計(事務)	会計帳簿	パス券受払簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長			
2021	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書(受領書) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-02	支出	日銀月計突合表 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(入札保証金振込証明書) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	当座預金小切手原符 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	当座預金出入記入表 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	当座預金入金帳 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	当座預金入金連絡書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	当座小切手等振出決議書兼送付簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 4月分 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 5月分 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 6月分 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 7月分 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 8月分 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 9月分 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 10月分 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		

司法行政文書ファイル管理簿

那覇地方裁判所石垣支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 11月分	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 12月分	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 1月分	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 2月分	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 3月分	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金払込書原符	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	職員人事(事務)	人ろ-03 試験, 選考	選考	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(委員)	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(委員)簡裁	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(委員)家裁	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	特別勤務実績簿及び整理簿等	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	5年 1月	2027/4/30	紙	書庫	庶務課長		
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	5年 1月	2027/4/30	紙	書庫	庶務課長		
2021	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	超過勤務等命令簿	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	5年 3月	2027/6/30	紙	書庫	庶務課長		
2021	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用)	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	職務専念義務免除請求書(撤回申出書)	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理発送簿(秘扱文書含む)	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2021	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑	(令和3年度) 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿	(令和4年度) 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)	(令和4年度) 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	(令和4年度) 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出整理簿	(令和4年度) 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿	(令和4年度) 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿	(令和4年度) 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会計帳簿	パス券受払簿	(令和4年度) 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書(受領書)	(令和4年度) 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	交換簿	(令和4年度) 庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会ろ-02 支出	日銀月計突合表	(令和4年度) 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		

司法行政文書ファイル管理簿

那覇地方裁判所石垣支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(入札保証金振込証明書) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	当座預金出入記入表 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	当座預金入金帳 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	当座預金入金連絡書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	当座小切手等振出決議書兼送付簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡し証書類 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金払込書原符 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物・保管物受領票 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	会計(事務)	会ろ-07 会計帳簿	民事保管物原簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録等(令和3年度分) (令和4年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録等(令和2年度分) (令和4年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(委員) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(委員)簡裁 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(委員)家裁 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	特別勤務実績簿及び整理簿等 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年 1月	2028/4/30	紙	書庫	庶務課長		
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年 1月	2028/4/30	紙	書庫	庶務課長		
2022	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	超過勤務等命令簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年 3月	2028/6/30	紙	書庫	庶務課長		
2022	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	休暇簿(年次休暇用、病気休暇用、特別休暇用) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	職務専念義務免除請求書(撤回申出書) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理発送簿(秘扱文書含む) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2022	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長		
2023	会計(事務)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	庶務課長	未定	常用	未定	電子	保管金事務処理システム	庶務課長		
2023	会計(事務)	押収物等(受入れ、処分)データ	押収物等(受入れ、処分)データ	庶務課長	未定	常用	未定	電子	保管金事務処理システム	庶務課長		

司法行政文書ファイル管理簿

那覇地方裁判所石垣支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度分)(令和5年度)	庶務課長	2023/4/1	4年	2027/3/31	電子	旅費及び謝金・諸手当システム	庶務課長		