

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 1) 債権の発 生, 履行の請 求, 保全, 内 容の変更並び に効力の変更 及び消滅	債権の発生に関する文書 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 1) 債権の発 生, 履行の請 求, 保全, 内 容の変更並び に効力の変更 及び消滅	債権の発生に関する文書 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	支出に関するその他の文書 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出 (連 絡文書)	支出 (連絡文書) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出 (連 絡文書)	支出 (連絡文書) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出 (連 絡文書)	支出に関する連絡文書 (令和 2 年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出 (連 絡文書)	支出に関する連絡文書 (令和 3 年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー 02) 予算	予算（令和 3 年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2019年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー 03) 役務	役務（計画書）（平成 3 1 年度）	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年 那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所属替え
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー 03) 役務	役務（計画書）（平成 2 9 年度の分）（平成 3 0 年度分）（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	廃棄取消・保存期間延長に代わるものとして作成。那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所属替え
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー 03) 役務	役務（計画書）（平成 3 0 年度分）（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	廃棄取消・保存期間延長に代わるものとして作成。那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所属替え
2019年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー 03) 役務（契約）	契約書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2021年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー 03) 役務（契約）	役務（契約書）（令和 3 年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	一部復元文書

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務 (契約) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他/ELGA (システム・書庫/)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務 (契約書) (平成29年度分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	廃棄取消・保存期間延長に代わるものとして作成。那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所属替え
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務 (契約書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年 那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所属替え
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務 (契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所属替え
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務 (契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所属替え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (契 約)	役務 (契約) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (計 画書)	役務 (計画書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日：2025年03月31日 延長期間：1年
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (計 画書)	役務 (計画書) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (計 画書)	役務 (計画書) (平成 3 0 年度 分) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	廃棄取消・保存期間 延長に代わるものと して作成。
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (計 画書)	役務 (計画書) (平成 2 9 年度 分) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	廃棄取消・保存期間 延長に代わるものと して作成。
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工 事請負契約)	営繕 (工事請負契約書) (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日：2025年03月31日 延長期間：1年 那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工 事請負契約)	営繕 (工事請負契約書) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工 事請負契約)	営繕 (工事請負契約書) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工 事請負契約)	工事請負に関する契約書 (平成3 1年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日：2025年03月31日 延長期間：1年
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工 事請負契約)	営繕 (工事請負契約書) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工 事請負契約)	営繕 (工事請負契約書) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工 事請負契約)	営繕 (工事請負契約) (令和 4 年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (連 絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (連 絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (連 絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (連 絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (連 絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (連 絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産	国有財産 (宿舍関係等報告書) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日：2025年03月31日 延長期間：1年 那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (令和 2 年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (令和 3 年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	令和5年度の使用許可記録（許可期間5年）があるため、保存期間5年延長予定（2033. 3. 31満了）。那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2019年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（一時使用）	国有財産の一時使用に関する文書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	令和5年度の使用許可記録（許可期間5年）があるため、保存期間5年延長の予定（2033. 3. 31満了）。
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（価格改定）	国有財産価格改定（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (価格改定)	国有財産価格改定（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (価格改定)	国有財産（価格改定）（令和2年 度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (価格改定)	国有財産（価格改定）（令和3年 度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (価格改定)	国有財産（価格改定）（令和4年 度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (価格改定)	国有財産（価格改定）（令和4年 度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管替え
2017年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (価格改定)	国有財産（価格改定）（平成29 年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2018年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (価格改定)	国有財産（価格改定）（平成30 年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (価格改定)	国有財産（価格改定）（平成31 年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (価格改定)	国有財産（価格改定）（令和2年 度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (価格改定)	国有財産（価格改定）（令和3年 度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (取得、維 持、保存、処 分)	国有財産（維持、保存、処分） （令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (取得、維 持、保存、処 分)	国有財産（維持、保存、処分） （令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (取得、維 持、保存、処 分)	国有財産（取得、維持、保存、処 分）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (取得、維 持、保存、処 分)	国有財産（維持、保存、処分） （令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (取得、維 持、保存、処 分)	国有財産（維持、保存、処分） （令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（取得、維持、保存、処分）	国有財産（取得、維持、保存、処分）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（取得、維持、保存、処分）	国有財産（取得）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（宿舍貸与）	国有財産（宿舍貸与）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2021年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（宿舍貸与）	国有財産（宿舍貸与）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2022年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（宿舍貸与）	国有財産（宿舍貸与）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（宿舍貸与）	国有財産（宿舍貸与）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（宿舍貸与）	国有財産（宿舍貸与）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (宿舍貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (貸付, 借 入)	国有財産貸付, 借入 (平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム, 書庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (貸付, 借 入)	国有財産 (貸付, 借入) (令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	保存期間満了後、1 年延長する。
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (貸付, 借 入)	国有財産 (貸付, 借入) (令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	保存期間満了後、保 存期間を1年延長す る。
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (貸付, 借 入)	国有財産 (貸付, 借入) (令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	保存期間満了後、保 存期間を1年延長す る。
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (報告)	国有財産 (報告) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (報告)	国有財産 (報告) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (報告)	国有財産 (報告) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (報告)	国有財産 (報告) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (報告)	国有財産 (報告) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (報告)	国有財産 (報告) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (連絡文書)	国有財産 (連絡文書) (令和 2 年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (連絡文書)	国有財産 (連絡文書) (令和 3 年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (連絡文書)	国有財産 (連絡文書) (令和 4 年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (連絡文書)	国有財産 (連絡文書) (令和 2 年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (連絡文書)	国有財産（連絡文書）（令和3年 度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (連絡文書)	国有財産（連絡文書）（令和4年 度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査、監 査	検査、監査（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査、監 査	検査、監査（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査、監 査	物品管理官代理開始及び終止整理 票（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査、監 査	引継書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査、監 査（監査）	会計監査（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査、監 査（監査）	会計監査（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (監査)	会計監査 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (監査)	会計監査 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (監査)	会計監査 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (監査)	会計監査 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (月例検 査)	月例検査 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム, 書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (月例検 査)	月例検査 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他/ELGA (シ ステム・書庫/)	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (検査)	収入金, 前渡資金, 歳入歳出外現 金, 政府保管有価証券, 物品及び 保管物の定期及び臨時の検査書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム, 書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (検査)	収入金, 前渡資金, 歳入歳出外現 金, 政府保管有価証券, 物品及び 保管物の定期及び臨時の検査書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム, 書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 8) 検査, 監 査 (検査)	収入金, 前渡資金, 歳入歳出外現 金, 政府保管有価証券, 物品及び 保管物の定期及び臨時の検査書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム, 書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 8) 検査, 監 査 (検査)	収入金, 前渡資金, 歳入歳出外現 金, 政府保管有価証券, 物品及び 保管物の定期及び臨時の検査書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 8) 検査, 監 査 (検査)	収入金, 前渡資金, 歳入歳出外現 金, 政府保管有価証券, 物品及び 保管物の定期及び臨時の検査書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 8) 検査, 監 査 (検査)	収入金, 前渡資金, 歳入歳出外現 金, 政府保管有価証券, 物品及び 保管物の定期及び臨時の検査書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 8) 検査, 監 査 (事故報告 書)	検査、監査 (事故報告書) (令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 8) 検査, 監 査 (事故報告 書)	検査, 監査 (事故報告書) (令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 8) 検査, 監 査 (連絡文 書)	検査, 監督 (連絡文書) (令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (連絡文 書)	検査, 監査 (連絡文書) (令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (連絡文 書)	検査, 監査 (連絡文書) (令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (連絡文 書)	検査・監査 (連絡文書) (令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (連絡文 書)	検査・監査 (連絡文書) (令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (連絡文 書)	検査・監査 (連絡文書) (令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 9) 予算執行 職員等 (補助 者任命書)	補助者任命簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム、書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 9) 予算執行 職員等 (補助 者任命書)	補助者任命簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 9) 予算執行 職員等 (連絡 文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令 和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 1 2 ーA) 連絡文書	雑 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 1 2 ーA) 連絡文書	雑 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 1 2 ーA) 連絡文書	連絡文書 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 1 2 ーA) 連絡文書	会計に関する業務についての一時 的通達等 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 1 2 ーA) 連絡文書	雑 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 1 2 ーA) 連絡文書	会計に関する業務についての一時 的通達等 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (契 約)	物品 (契約書) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (契 約)	物品 (契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (契 約)	物品 (契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (契 約)	物品 (契約) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (計 画書)	計画書・見積書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日：2025年03月31日 延長期間：1年
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (計 画書)	措置請求書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (計 画書)	措置請求書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (計 画書)	措置請求書等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (計 画書)	物品 (計画書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日：2025年03月31日 延長期間：1年 那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (計 画書)	措置請求書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (計 画書)	措置請求書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (計 画書)	物品 (計画書) (平成30年度 分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	廃棄取消・保存期間 延長に代わるものと して作成。那覇家裁 会計課R7. 3. 31那覇 家裁会計課から所属 替え
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	営繕	工程表 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ELGA/電子決裁シ ステム (/)	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	営繕 (計画)	工事実施計画 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	営繕 (計画)	工事実施計画 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	営繕 (工事請 負契約)	営繕 (工事請負契約) (令和5年 度契約)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫 (/)	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	営繕 (工事請 負契約)	営繕 (工事請負契約) (令和6年 度契約)	会計課長	未定	特定 日以後5 年	未定	電子	電子決裁システ ム/ELGA (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	営繕 (連絡文 書)	営繕 (連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	営繕 (連絡文 書)	営繕 (連絡文書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	営繕 (連絡文 書)	営繕 (連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	営繕 (連絡文 書)	営繕 (連絡文書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	会計に関する 業務について の一時的事務 連絡等	会計に関する業務についての一時的 事務連絡等 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	会計に関する 業務について の一時的事務 連絡等	会計に関する業務についての一時的 事務連絡等 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2016年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他 (システ ム・事務室)	会計課長	那覇家裁会計課の国 有財産台帳の文書を 編綴した
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	会計帳簿	国家公務員宿舍法施行令第9条の 規定に基づく指定台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	那覇家裁会計課の国 家公務員宿舍法施行 令第9条の規定に基 づく指定台帳の文書 を編綴した

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	会計帳簿	宿舍現況記録	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他（システ ム・事務室）	会計課長	那覇家裁会計課の宿 舎現況記録の文書を 編綴した
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	会計帳簿	宿舍・建物等情報データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム （国有財産総合 情報管理システ ム）	会計課長	那覇家裁会計課の宿 舎・建物等情報デー タの文書を編綴した
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	会計帳簿	公務員宿舍現況表	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム （国有財産総合 情報管理システ ム）	会計課長	那覇家裁会計課の公 務員宿舍現況表の文 書を編綴した
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	会計帳簿	国有財産に関する協定書等	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	那覇家裁会計課の国 有財産に関する協定 書等の文書を編綴し た
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	会計帳簿	消防設備管理台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	那覇家裁会計課の消 防設備管理台帳の文 書を編綴した
2017年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	会計帳簿	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	那覇家裁会計課の保 全台帳の文書を編綴 した
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	会計帳簿	庁舎鍵台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査	検査・監査（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査	引継書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査	引継書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (監査)	会計監査（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (監査)	会計監査（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (監査)	会計監査（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (月例検査)	月例検査（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (月例検査)	月例検査（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (月例検査)	月例検査（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (月例検査)	月例検査（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	検査、監査（検査）	収入金・前渡資金・歳入歳出外現金・政府保管有価証券・物品及び保管物の定期及び臨時の検査書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	検査、監査（検査）	収入金・前渡資金・歳入歳出外現金・政府保管有価証券・物品及び保管物の定期及び臨時の検査書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	検査、監査（検査）	収入金・前渡資金・歳入歳出外現金・政府保管有価証券・物品及び保管物の定期及び臨時の検査書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	検査、監査（検査）	収入金・前渡資金・歳入歳出外現金・政府保管有価証券・物品及び保管物の定期及び臨時の検査書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	検査、監査（連絡文書）	検査・監査（連絡文書）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	検査、監査（連絡文書）	検査・監査（連絡文書）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	検査、監査（連絡文書）	検査・監査（連絡文書）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	検査、監査（連絡文書）	検査・監査（連絡文書）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	国有財産	国有財産（宿舍関係等報告書）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	国有財産	国有財産（宿舍関係等報告書）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	国有財産	国有財産（宿舍関係等報告書）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	国有財産	国有財産（宿舍関係等報告書）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和5年度）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	会計課長	令和5年度の使用許可記録（許可期間5年）があるため、起算日は令和10年4月1日となる。那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	令和5年度の使用許可記録（許可期間5年）があるため、起算日は令和10年4月1日となる。⇒会計機関統合に伴い、令和6年度末をもって使用許可を取り消すので、延長不要。 那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和5年度）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム（/）	会計課長	令和5年度の使用許可記録（許可期間5年）があるため、起算日は令和10年4月1日となる。
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和6年度）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	令和5年度の使用許可記録（許可期間5年）があるため、起算日は令和10年4月1日となる。
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	国有財産（価格改定）	国有財産（価格改定）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	国有財産（価格改定）	国有財産（価格改定）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (価 格改定)	国有財産 (価格改定) (令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (価 格改定)	国有財産 (価格改定) (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (取 得、維持、保 存、処分)	国有財産 (取得、維持、保存、処 分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (取 得、維持、保 存、処分)	国有財産 (取得、維持、保存、処 分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (取 得、維持、保 存、処分)	国有財産 (取得、維持、保存、処 分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム (/)	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (取 得、維持、保 存、処分)	国有財産 (取得、維持、保存、処 分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (宿 舎貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (宿 舎貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (宿 舎貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (貸 付、借入)	国有財産 (貸付、借入) (令和5 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫 (/)	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (貸 付、借入)	国有財産 (貸付、借入) (令和6 年度)	会計課長	未定	特定 日以後 5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (貸 付、借入)	国有財産 (貸付、借入) (令和7 年度)	会計課長	未定	特定 日以後 5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (報 告)	国有財産 (報告) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (報 告)	国有財産 (報告) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (報 告)	国有財産 (報告) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (報 告)	国有財産 (報告) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	支出（連絡文書）	支出に関する連絡文書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	支出（連絡文書）	支出に関する連絡文書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	適格請求書	適格請求書等（令和6年度）	会計課長	未定	特定日以後7年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム（/）	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	適格請求書	適格請求書等（令和6年度）	会計課長	未定	特定日以後7年	未定	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (令和 6 年度契約)	会計課長	未定	特定 日以後5 年	未定	電子・紙	ELGA/書庫 (/)	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	物品 (計画 書)	措置請求書等 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム/ELGA (//)	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和 5 年度契約)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム/ELGA (//)	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和 6 年度契約)	会計課長	未定	特定 日以後5 年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム/ELGA (//)	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和 7 年度契約)	会計課長	未定	特定 日以後5 年	未定	電子・紙	ELGA/電子決裁シ ステム/書庫 (//)	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和 5 年度契約)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和 6 年度契約)	会計課長	未定	特定 日以後5 年	未定	電子	ELGA	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	予算執行職員 等 (補助者任 命書)	補助者任命簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	予算執行職員 等 (補助者任 命書)	補助者任命簿 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	予算執行職員 等 (補助者任 命書)	補助者任命簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	予算執行職員等（補助者任命書）	補助者任命簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	予算執行職員等（補助者任命書）	補助者任命簿（令和7年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	連絡文書	連絡文書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	連絡文書	会計に関する業務についての一時的通達等（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	連絡文書	会計に関する業務についての一時的通達等（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	連絡文書	会計に関する業務についての一時的通達等（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2016年度	(会・管理) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2018年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2019年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する例規 (令和 4 年 度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2015年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 2 7 年)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム／書庫)	会計課長	
2016年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 2 8 年)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関するもの (平成29年 度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム, 書庫)	会計課長	
2018年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する文書 (平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する文書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する例規（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する例規（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する例規（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2015年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	歳出, 支出及び予算に関するもの (平成 2 7 年)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	歳出, 支出及び予算に関するもの (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム, 書庫)	会計課長	
2018年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕に関するもの (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2015年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕 (平成 2 7 年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2016年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕 (平成 2 8 年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2017年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕 (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2018年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2015年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕に関する文書 (平成 2 7 年)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕に関する文書 (平成 2 8 年)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム, 書庫)	会計課長	
2017年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕に関するもの (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム, 書庫)	会計課長	
2018年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム, 書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕に関する文書 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム, 書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 6) 国有財産	国有財産 (平成 2 8 年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2017年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 6) 国有財産	国有財産 (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2018年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 6) 国有財産	国有財産 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2019年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 6) 国有財産	国有財産 (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 6) 国有財産	国有財産 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 6) 国有財産	国有財産 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 06) 国有財産	国有財産音管理に関するもの (平成 28 年)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 06) 国有財産	国有財産の管理に関するもの (平成 30 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 06) 国有財産	国有財産の管理に関するもの (平成 31 年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 06) 国有財産	国有財産 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 06) 国有財産	国有財産 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 10) 雑	雑 (平成 28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 10) 雑	雑 (平成 31 年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 10) 雑	雑 (平成 28 年)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 4) 物品及び 役務	物品の管理及び役務に関するもの (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 4) 物品及び 役務	物品の管理及び役務に関するもの (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	営繕	営繕 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	営繕	営繕 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	営繕	営繕 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	会計一般	会計一般に関する例規 (令和 6 年 度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	会計一般	会計一般に関する例規 (令和 6 年 度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	国有財産	国有財産 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	国有財産	国有財産 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	支出	歳出、支出及び予算に関する例規 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	物品及び役務	物品の管理及び役務に関する例規 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会 議	会同・会議 (ブロック会同) (令 和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会 議	会同・会議 (ブロック会同) (令 和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (連 絡文書)	文書 (連絡文書) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (保 存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和 2 年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (保 存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和 3 年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (保 存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和 4 年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (保 存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和 3 年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (保 存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和 4 年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 庶務 (事務)	ポータルサイト掲載用資料	那覇地方裁判所・家庭裁判所ポータルサイト資料	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム	会計課長	那覇家裁会計課の那覇地方裁判所・家庭裁判所ポータルサイト資料の文書を編綴した
2023年度	(会・管理) 庶務 (事務)	会同、会議	会同・会議 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・管理) 庶務 (事務)	会同、会議	会同・会議 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2023年度	(会・管理) 庶務 (事務)	会同、会議	会同・会議 (ブロック会同) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2023年度	(会・管理) 庶務 (事務)	会同、会議	会同・会議 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (ブロック会同) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2018年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2013年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	会計課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	会計課長	那覇家裁会計課の ファイル管理簿の文 書を編綴した
2021年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	委任等事項	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課の委 任等事項の文書を編 綴した
2018年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	宿舍に関する申請書等	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	システム/事務室 (/)	会計課長	
2013年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成 2 5 年）	会計課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成 2 6 年）	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2015年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成 2 7 年）	会計課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成 2 8 年）	会計課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留等授受簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・管理) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿、登庁簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 職 員人事 (事務)	服務	休暇簿 (令和 5 年度) (令和 4 年 度分)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・管理) 職 員人事 (事務)	服務	休暇簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・管理) 職 員人事 (事務)	服務	休暇簿 (年次・病気・特別) (令 和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 職 員人事 (事務)	服務	休暇簿 (年次休暇・病気休暇・特 別休暇 (令和 5 年度))	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 職 員人事 (事務)	服務	休暇簿 (年次休暇・病気休暇・特 別休暇) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	(会ろー1 2 ーA) 財形貯 蓄	財形貯蓄(令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	(会ろー1 2 ーA) 財形貯 蓄	財形貯蓄(令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	(会ろー1 2 ーA) 財形貯 蓄	財形貯蓄(令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	(会ろー1 2 ーA) 児童手当	児童手当(令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	(会ろー１２ －A) 児童手当	児童手当(令和３年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	(会ろー１２ －A) 児童手当	児童手当(令和４年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（既済分）（令和 6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	人給システム	会計課長	
2024年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳（既済分） （令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子/紙	電子決裁システ ム/書庫（/）	会計課長	
2024年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳（既済 分）（令和５年度分）（令和6年 度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳（既済 分）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（既済分）（令和 4年度分）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	人給システム	会計課長	保存はしていたが ファイル管理のみ失 念していた。
2024年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（既済分）（令和 5年度分）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	4年	2029年3月31日	電子	人給システム	会計課長	保存はしていたが ファイル管理のみ失 念していた。
2020年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既存分) （令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（既存分）（令和 2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2018年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2021年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既存分) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (既存分) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	確定拠出年金	確定拠出年金(令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	財形貯蓄	財形貯蓄(令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	財形貯蓄	財形貯蓄 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	財形貯蓄	財形貯蓄 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	児童手当	児童手当 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	児童手当	児童手当 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・共済) 会 計 (事務)	児童手当	児童手当 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年 度	(会・共済) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 1 0) 雑	雑 (平成 2 8 年)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2017年 度	(会・共済) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 1 0) 雑	雑 (共済関係) (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・共済) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 1 0) 雑	雑 (共済関係) (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・共済) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 1 0) 雑	雑 (共済関係) (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2023年 度	(会・共済) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 1 0) 雑	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年 金に関する例規 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2020年 度	(会・共済) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 1 0) 雑	雑 (児童手当) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年 度	(会・共済) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 1 0) 雑	雑 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年 度	(会・共済) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 1 0) 雑	雑 (財形貯蓄) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年 度	(会・共済) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 1 0) 雑	通達の制定・改廃等 (令和 4 年 度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・共済) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	雑	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金に関する例規（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	会計課長	
2017年 度	(会・共済) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年 度	(会・共済) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル(保存分) （令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年 度	(会・共済) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・共済) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿・廃棄簿・送付簿（個人番号関係事務）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・共済) 庶務（事務）	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・共済) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル（保存分） （令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・共済) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル（保存分） 令和4年度（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・共済) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル（保存分） 令和5年度（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・共済) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル(保存分) （令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・共済) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿, 廃棄簿, 送付簿（個人番号関係事務）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・共済) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共済) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿、廃棄簿、送付簿（個人番号関係事務）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共済) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	報告書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入	債権、歳入及び収入に関するその 他の文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入	債権、歳入及び収入に関するその 他の文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・ システム)	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書)	支出計算書・債務負担額計算書副 本 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書)	歳出支出証拠書類又はその副本 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書)	歳出前渡資金証拠書類又はその副 本 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書)	支出負担行為決議書 (令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書)	前渡資金出納計算書副本 (令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書)	旅費関係書類 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書)	支出官・前渡資金返納関係書類 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書)	支出計算書・債務負担額計算書副 本 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	歳出支出証拠書類又はその副本（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	歳出前渡資金証拠書類又はその副本（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	支出負担行為決議書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	前渡資金出納計算書副本（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	旅費関係書類（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書)	前渡資金出納計算書副本 (令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書)	支出計算書・債務負担額計算書副 本 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書)	歳出支出証拠書類又はその副本 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書)	歳出前渡資金証拠書類又はその副 本 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書)	旅費関係書類 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書)	債権管理計算書, 歳入証拠書類, 歳入徴収額計算書, 収入金現金出 納計算書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書)	債権管理計算書, 歳入証拠書類, 歳入徴収額計算書, 収入金現金出 納計算書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書)	債権管理計算書, 歳入証拠書類, 歳入徴収額計算書, 収入金現金出 納計算書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫 (/)	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (連絡文書)	債権, 歳入及び収入 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (連絡文書)	債権, 歳入及び収入 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生通知書、督促関係（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生通知書、督促関係（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 1) 債権の発 生, 履行の請 求, 保全, 内 容の変更並び に効力の変更 及び消滅	債権の発生通知書, 督促関係 (令 和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 1) 貼用印紙 つづり	ちょう用印紙 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 1) 貼用印紙 つづり	ちょう用印紙 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 1) 貼用印紙 つづり	ちょう用印紙 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	支出負担行為日計表 (令和 4 年 度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	支出予定一覧表・支出済一覧表 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	その他 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	支出に関する報告書 (令和 4 年 度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	国庫金振込請求書及び明細書 (控) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	訂正決議書・取消決議書 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	通知文書等 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	支出に関するその他の文書 (令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	支出予定一覧表・支出済一覧表 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	訂正決議書・取消決議書 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書)	歳入に関する計算書副本 (令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書)	歳入に関する証拠書類またはその 副本 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書)	収入金出納計算書副本 (令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書)	歳入に関する計算書副本 (令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書)	歳入に関する証拠書類またはその 副本 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書)	収入金出納計算書副本 (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書)	収入金に関する証拠書類またはそ の副本 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書)	歳入に関する計算書副本 (令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書)	収入金出納計算書副本 (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書)	歳入に関する証拠書類またはその 副本 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書)	計算書, 支出証拠書類 (令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書)	前渡資金出納計算書, 前渡資金支 出証拠書類 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書)	計算書, 支出証拠書類 (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書)	前渡資金出納計算書, 前渡資金支 出証拠書類 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書)	計算書, 支出証拠書類 (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書)	前渡資金出納計算書, 前渡資金支 出証拠書類 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (預 託金領収証 書, 小切手原 符)	預託金領収証書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (預 託金領収証 書, 小切手原 符)	小切手原符 (令和元年度から令和 2年度分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (預 託金領収証 書, 小切手原 符)	小切手原符 (令和2年度から令和 3年度分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (預 託金領収証 書, 小切手原 符)	小切手原符 (令和3年度から令和 4年度分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (預 託金領収証 書, 小切手原 符)	小切手原符 (1年度から2年度 分), 預託金領収証書 (令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (預 託金領収証 書, 小切手原 符)	小切手原符 (2年度から3年度 分), 預託金領収証書 (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (預 託金領収証 書, 小切手原 符)	小切手原符 (3年度から4年度 分), 預託金領収証書 (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (連 絡文書)	支出 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (連 絡文書)	支出 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (連 絡文書)	支出 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (連 絡文書)	支出に関する連絡文書 (令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (連 絡文書)	支出に関する連絡文書 (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (連 絡文書)	支出に関する連絡文書 (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出負担 行為計画示達 表, 支払計画 示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計 画示達表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出負担 行為計画示達 表, 支払計画 示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計 画示達表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出負担 行為計画示達 表, 支払計画 示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計 画示達表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出負担 行為計画示達 表, 支払計画 示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計 画示達表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出負担 行為計画示達 表, 支払計画 示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計 画示達表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出負担 行為計画示達 表, 支払計画 示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計 画示達表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 前渡資金 受払日計表	現金残高等確認表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 前渡資金 受払日計表	前渡資金受払日計表（令和4年 度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 前渡資金 受払日計表	前渡資金受払日計表（令和4年 度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 予算	予算増額等（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 予算	予算増額等（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 予算	予算増額等（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 予算	予算の増額等（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 予算	予算の増額等（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符（預託金）（令和元年度から令和2年度分）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 預託金払 込書原符, 国 庫金振替書原 符, 振替済通 知書	国庫金振替書原符 (預託金) (令 和2年度から令和3年度分) (令 和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 預託金払 込書原符, 国 庫金振替書原 符, 振替済通 知書	振替済通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 預託金払 込書原符, 国 庫金振替書原 符, 振替済通 知書	国庫金振替書原符 (預託金) (令 和3年度から令和4年度分) (令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 預託金払 込書原符, 国 庫金振替書原 符, 振替済通 知書	振替済通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 預託金払 込書原符, 国 庫金振替書原 符, 振替済通 知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書 原符 (1年度から2年度分) (令 和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 預託金払 込書原符, 国 庫金振替書原 符, 振替済通 知書	振替済通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 預託金払 込書原符, 国 庫金振替書原 符, 振替済通 知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書 原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 預託金払 込書原符, 国 庫金振替書原 符, 振替済通 知書	振替済通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 預託金払 込書原符, 国 庫金振替書原 符, 振替済通 知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書 原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 振替済通 知書, 保管金 保管替通知 書, 寄託金原 票, 政府保管 有価証券保管 替請求書	振替済通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 振替済通 知書, 保管金 保管替通知 書, 寄託金原 票, 政府保管 有価証券保管 替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知 書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 振替済通 知書, 保管金 保管替通知 書, 寄託金原 票, 政府保管 有価証券保管 替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知 書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理) 会 計（事務）	(会ろー0 6) 振替済通 知書, 保管金 保管替通知 書, 寄託金原 票, 政府保管 有価証券保管 替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知 書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計（事務）	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計（事務）	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計（事務）	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する その他の文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計（事務）	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 （受入れ）	保管金提出書・保管金受入通知書 （令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計（事務）	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 （受入れ）	保管金提出書・保管金受入通知書 （令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 6) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書・保管金受入通知書 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 6) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書, 保管金提 出書 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 6) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書, 保管金提 出書 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 6) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書, 保管金提 出書 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 6) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書副本 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 6) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和 2 年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 6) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和 3 年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・経理) 会 計（事務）	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書副本 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計（事務）	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書副本 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計（事務）	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類（令和4年 度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計（事務）	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書, 保管 金払渡証拠書類（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計（事務）	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書, 保管 金払渡証拠書類（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計（事務）	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書, 保管 金払渡証拠書類（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計（事務）	(会ろー0 6) 保管金受 払日計表	保管金受払日計表, 当座預金受払 日計表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金受 払日計表	現金残高等確認表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金受 払日計表	保管金受払日計表, 当座預金受払 日計表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金受 領証書, 保管 金払込書, 保 管金保管替通 知書及び国庫 金振替書の原 符	保管金払込書原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金受 領証書, 保管 金払込書, 保 管金保管替通 知書及び国庫 金振替書の原 符	保管金払込書原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金受 領証書, 保管 金払込書, 保 管金保管替通 知書及び国庫 金振替書の原 符	保管金払込書原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金受 領証書, 保管 金払込書, 保 管金保管替通 知書及び国庫 金振替書の原 符	保管金払込書, 保管金保管替通知 書及び国庫金振替書の原符 (令和 2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金受 領証書, 保管 金払込書, 保 管金保管替通 知書及び国庫 金振替書の原 符	保管金払込書, 保管金保管替通知 書及び国庫金振替書の原符 (令和 3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金受 領証書, 保管 金払込書, 保 管金保管替通 知書及び国庫 金振替書の原 符	保管金払込書, 保管金保管替通知 書及び国庫金振替書の原符 (令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金領 収証書, 小切 手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金領 収証書, 小切 手原符	当座小切手原符(平成31年度から 令和2年度分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金領 収証書, 小切 手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金領 収証書, 小切 手原符	当座小切手原符(令和2年度から 令和3年度分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金領 収証書, 小切 手原符	保管金領収証書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金領 収証書, 小切 手原符	当座小切手原符(令和3年度から 令和4年度分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金領 収証書, 小切 手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (令 和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金領 収証書, 小切 手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (平 成28年度から令和3年度分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金領 収証書, 小切 手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー12 ーA) 雑	会計に関する業務についての一時 的通達等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 1 2 ーA) 雑	雑 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 6) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券 (連絡文 書) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 6) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金、保管有価証券 (連絡文 書) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 6) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 有価証券 (連絡文書) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 6) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 有価証券 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 1 2 ーA) 連絡文書	雑 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 1 2 ーA) 連絡文書	雑 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 1 2 ーA) 連絡文書	連絡文書 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー１２－A) 連絡文書	会計に関する業務についての一時的通達等（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	会計に関する業務についての一時的事務連絡等	会計に関する業務についての一時的事務連絡等（令和６年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿・当座預金出納簿（保管金）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	前金払整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	小切手・振替書振出簿（前渡） （令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡）・前渡資金整理簿・前渡資金科目別整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	小切手等振出簿（保管金）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼債権管理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	徴収簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿, 不能欠損整理簿 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (令和 2 年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿・当座預金出納簿 (保 管金) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和 3 年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	前金払整理簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	小切手・振替書振出簿（前渡） （令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡）・前渡資金整理簿・前渡資金科目別整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	小切手等振出簿（保管金）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	過誤納額整理簿，不能欠損整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿 (令和 3 年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (令和 4 年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿・当座預金出納簿 (保 管金) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (前渡)・前渡資金整 理簿・前渡資金科目別整理簿 (令 和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和 4 年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	徴収簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	過誤納額整理簿，不能欠損整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	小切手・振替書振出簿（前渡）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿・当座預金出納簿（保管金）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和5年 度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿（前渡）・前渡資金整 理簿・前渡資金科目別整理簿（令 和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	小切手等振出簿（保管金）（令和 5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	徴収簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿、不能欠損整理簿 （令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿・当座預金出納簿（保管金）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	小切手等振出簿（保管金）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム（/）	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿・前渡資金整 理簿・前渡資金科目別整理簿・概 算払整理簿・前金払整理簿 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙/電子	書庫/共有フォル ダ (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室/共有フォル ダ (/)	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿, 支出決定簿 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿, 当座預金出納簿, 小 切手振出簿, 代理開始終始簿 (令 和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿, 小切手振出簿, 代理 開始終始簿 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿, 前渡資金整 理簿, 前渡資金科目別整理簿, 概 算払整理簿, 前金払整理簿, 債権 管理簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理 簿, 徴収簿, 現金出納簿 (令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理 簿, 徴収簿, 現金出納簿 (令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿, 前渡資金整 理簿, 前渡資金科目別整理簿, 概 算払整理簿, 前金払整理簿, 債権 管理簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿, 小切手振出簿, 代理 開始終始簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿, 前渡資金整 理簿, 前渡資金科目別整理簿, 概 算払整理簿, 前金払整理簿, 債権 管理簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿, 小切手振出簿, 代理 開始終始簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿, 当座預金出納簿, 小 切手振出簿, 代理開始終始簿 (令 和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿, 支出決定簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿, 当座預金出納簿, 小 切手振出簿, 代理開始終始簿 (令 和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和 4 年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿・当座預金出納簿・小 切手振出簿・代理開始終始簿 (令 和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿・前渡資金整 理簿・前渡資金科目別整理簿・概 算払整理簿・前金払整理簿・債権 管理簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿・当座預金出納簿 (保 管金) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	小切手等振出簿 (保管金) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム (/)	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿・前渡資金整 理簿・前渡資金科目別整理簿・概 算払整理簿・前金払整理簿 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子/紙	共有フォルダ/書 庫 (/)	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿・不納欠損整理簿 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	現金領収証書 原符	現金領収証書原符 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	現金領収証書 原符	現金領収証書原符 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入	債権・歳入及び収入に関するその 他の文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入	債権・歳入及び収入に関するその 他の文書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入	報告書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入	現金残高確認表 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入	現金残高等確認表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入	督促状送付書決議 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入	報告書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム/ELGA (//)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入	現金残高等確認表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入	報告書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム/ELGA (//)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入（証拠 書類、計算 書）	歳入証拠書類（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入（証拠 書類、計算 書）	歳入徴収額計算書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入（証拠 書類、計算 書）	収入金現金出納計算書（令和5年 度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入（証拠 書類、計算 書）	債権管理計算書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・経理) 会 計（事務）	債権、歳入及 び収入（証拠 書類、計算 書）	債権管理計算書・歳入証拠書類・ 歳入徴収額計算書・収入金現金出 納計算書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム/ELGA （/）	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計（事務）	債権、歳入及 び収入（証拠 書類、計算 書）	歳入に関する証拠書類（令和6年 度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計（事務）	債権、歳入及 び収入（証拠 書類、計算 書）	収入金現金出納計算書（令和6年 度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計（事務）	債権、歳入及 び収入（証拠 書類、計算 書）	歳入に関する計算書（令和6年 度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA/電子決裁シ ステム（/）	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計（事務）	債権、歳入及 び収入（証拠 書類、計算 書）	歳入に関する証拠書類（令和5年 度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計（事務）	債権、歳入及 び収入（証拠 書類、計算 書）	歳入に関する計算書（令和5年 度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫（/）	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入 (証拠 書類、計算 書)	収入金出納計算書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム/ELGA (//)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入 (証拠 書類、計算 書)	歳入に関する証拠書類 (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入 (証拠 書類、計算 書)	歳入に関する計算書 (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入 (証拠 書類、計算 書)	収入金現金出納計算書 (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権の発生、 履行の請求、 保全、内容の 変更並びに効 力の変更及び 消滅	債権の発生通知書・督促関係 (令 和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権の発生、 履行の請求、 保全、内容の 変更並びに効 力の変更及び 消滅	収納登記決議書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・経理) 会 計（事務）	債権の発生、 履行の請求、 保全、内容の 変更並びに効 力の変更及び 消滅	督促関係（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA/電子決裁シ ステム（/）	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計（事務）	債権の発生、 履行の請求、 保全、内容の 変更並びに効 力の変更及び 消滅	徴収停止・債権消滅・不納欠損 （令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計（事務）	債権の発生、 履行の請求、 保全、内容の 変更並びに効 力の変更及び 消滅	徴収停止・不納欠損（令和5年 度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計（事務）	債権の発生、 履行の請求、 保全、内容の 変更並びに効 力の変更及び 消滅	督促関係（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計（事務）	債権の発生、 履行の請求、 保全、内容の 変更並びに効 力の変更及び 消滅	徴収停止・債権消滅・不納欠損 （令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計（事務）	債権の発生、 履行の請求、 保全、内容の 変更並びに効 力の変更及び 消滅	督促関係（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権の発生、 履行の請求、 保全、内容の 変更並びに効 力の変更及び 消滅	収納登記決議書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	訂正決議書・取消決議書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫（/）	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	支出に関するその他の文書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁シス テム/書庫（/）	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	支出負担行為日計表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	予算過不足調書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	支出予定一覧表・支出済一覧表 （令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	科目更生・取消決議書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫（/）	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	支出に関するその他の文書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁シス テム/書庫（/）	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	支出負担行為日計表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	予算過不足調書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	支出に関する報告書（令和6年 度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	支出負担行為日計表（令和5年 度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	予算過不足調書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	支出に関する報告書（令和5年 度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	支出予定一覧表・支出済一覧表 （令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	支出に関するその他の文書（令和 6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	支出負担行為日計表（令和6年 度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	予算過不足調書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	支出に関する報告書（令和6年 度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	通知文書等（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	支出予定一覧表・支出済一覧表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	訂正決議書・取消決議書 (令和5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	科目更正・取消決議書 (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	支出予定一覧表・支出済一覧表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (証拠書 類、計算書)	歳出支出証拠書類 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (証拠書 類、計算書)	前渡資金出納計算書 (令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (証拠書 類、計算書)	支出計算書・債務負担額計算書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (証拠書 類、計算書)	支出証拠書類 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (証拠書 類、計算書)	支出計算書・債務負担額計算書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (証拠書 類、計算書)	前渡資金出納計算書 (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (証拠書 類、計算書)	返納関係書類 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (証拠書 類、計算書)	前渡資金証拠書類 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (証拠書 類、計算書)	計算書・支出証拠書類 (令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (証拠書 類、計算書)	前渡資金出納計算書・前渡資金支 出証拠書類 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (証拠書 類、計算書)	支出証拠書類 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (証拠書 類、計算書)	支出計算書・債務負担額計算書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (証拠書 類、計算書)	前渡資金出納計算書 (令和 6 年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (証拠書 類、計算書)	前渡資金証拠書類 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (証拠書 類、計算書)	返納関係書類 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫 (/)	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (預託金 領収証書、小 切手原符)	小切手原符 (4 年度から 5 年度 分)・預託金領収証書 (令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (預託金 領収証書、小 切手原符)	小切手原符 (令和4年度から令和 6年度分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	令和7年4月1日付 け会計機関統合に伴 い家裁の預託金の日 銀取引を廃止するた め、小切手を令和7 年3月31日に日銀 へ返還した (原符は 保存)。那覇家裁会 計課R7.3.31那覇家 裁会計課から所管換 え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (預託金 領収証書、小 切手原符)	小切手原符 (平成20年度から令 和6年度分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7.3.31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (預託金 領収証書、小 切手原符)	当座小切手原符 (令和4年度から 令和6年度分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7.3.31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (連絡文 書)	支出に関する連絡文書 (令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (連絡文 書)	支出に関する連絡文書 (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (連絡文 書)	支出 (連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7.3.31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (連絡文 書)	支出に関する連絡文書 (令和 6 年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出負担行為 計画示達表、 支払計画示達 表	支出負担行為計画示達表・支払計 画示達表 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出負担行為 計画示達表、 支払計画示達 表	支出負担行為計画示達表 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出負担行為 計画示達表、 支払計画示達 表	支払計画示達表 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出負担行為 計画示達表、 支払計画示達 表	支払計画示達表 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出負担行為 計画示達表、 支払計画示達 表	支出負担行為計画示達表・支払計 画示達表 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出負担行為 計画示達表、 支払計画示達 表	支出負担行為計画示達表（令和6 年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	振替済通知 書、保管金保 管替通知書、 寄託金原票、 政府保管有価 証券保管替請	振替済通知書・保管金保管替通知 書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	振替済通知 書、保管金保 管替通知書、 寄託金原票、 政府保管有価 証券保管替請	振替済通知書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	振替済通知 書、保管金保 管替通知書、 寄託金原票、 政府保管有価 証券保管替請	保管金保管替通知書（令和6年 度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	前渡資金業務 支援ツール データ（個別 前渡資金情 報）	前渡資金業務支援ツールデータ （個別前渡資金情報）（令和5年 度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム （前渡資金業務 支援ツール）	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	前渡資金業務 支援ツール データ（個別 前渡資金情 報）	前渡資金業務支援ツールデータ （個別前渡資金情報）（令和2年 度分）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子	情報システム （前渡資金業務 支援ツール）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	前渡資金業務 支援ツール データ (個別 前渡資金情 報)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報) (令和3年 度分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務 支援ツール)	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	前渡資金業務 支援ツール データ (個別 前渡資金情 報)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報) (令和4年 度分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務 支援ツール)	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	前渡資金業務 支援ツール データ (個別 前渡資金情 報)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報 (令和5年 度))	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム ((前渡資金業 務支援ツー ル))	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	前渡資金業務 支援ツール データ (個別 前渡資金情 報)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報 (令和2年度 分) (令和5年度))	会計課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子	情報システム ((前渡資金業 務支援ツー ル))	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	前渡資金業務 支援ツール データ (個別 前渡資金情 報)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報 (令和3年度 分) (令和5年度))	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	情報システム ((前渡資金業 務支援ツー ル))	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	前渡資金業務 支援ツール データ (個別 前渡資金情 報)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報 (令和4年度 分) (令和5年度))	会計課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	情報システム ((前渡資金業 務支援ツー ル))	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	前渡資金受払 日計表	前渡資金受払日計表 (令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	前渡資金受払 日計表	現金残高等確認表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	前渡資金受払 日計表	現金残高確認表 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	前渡資金受払 日計表	現金残高等確認表 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	前渡資金受払 日計表	前渡資金受払日計表 (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	前渡資金受払 日計表	現金残高等確認表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	適格請求書	適格請求書等 (令和5年度分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	適格請求書	適格請求書等 (令和5年度分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	貼用印紙つづ り	ちょう用印紙 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	貼用印紙つづ り	貼用印紙つづり (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券	保管金及び保管有価証券に関する その他の文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券	保管金及び保管有価証券に関する 文書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	受入手続添付書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	入金連絡書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	預金通帳（令和5年度から令和6年度）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	受入手続添付書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	入金連絡書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する文書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	受入手続添付書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	入金連絡書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する文書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	預金通帳（平成17年度から令和6年度）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券	預金通帳（令和4年度から令和6 年度）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券（受 入れ）	保管金提出書・保管金受入通知書 （令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券（受 入れ）	保管金提出書・保管金受入通知書 （令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券（受 入れ）	入札保証金振込証明書・保管金提 出書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券（受 入れ）	保管金提出書・保管金受入通知書 （令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券（払 渡し）	歳入歳出外現金出納計算書副本 （令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券（払 渡し）	保管金払渡証拠書類（令和5年 度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券（払 渡し）	保管金払渡証拠書類（令和6年 度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券 (払 渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和 6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券 (払 渡し)	歳入歳出外現金出納計算書・保管 金払渡証拠書類 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券 (払 渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券 (払 渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和 6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券 (連 絡文書)	保管金、保管有価証券 (連絡文 書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券 (連 絡文書)	保管金、保管有価証券 (連絡文 書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券 (連 絡文書)	保管金・保管有価証券 (連絡文 書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金事務処 理システム データ (個別 保管金情報)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (保管金事務処 理システム)	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金受払日 計表	保管金受払日計表・当座預金受払 日計表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金受払日 計表	現金残高等確認表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金受払日 計表	保管金受払日計表・当座預金受払 日計表 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金受払日 計表	現金残高等確認表 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金受払日 計表	保管金受払日計表・当座預金受払 日計表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金受払日 計表	保管金受払日計表・当座預金受払 日計表 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書・保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	国庫金振替書原符（保管金）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	予算	予算増額等（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	予算	予算の増額等（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	予算	予算増額等（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	予算執行職員 等（連絡文 書）	予算執行職員等（連絡文書）（令 和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	預託金払込書 原符、国庫金 振替書原符、 振替済通知書	預託金払込書原符・国庫金振替書 原符（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	預託金払込書 原符、国庫金 振替書原符、 振替済通知書	振替済通知書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	預託金払込書 原符、国庫金 振替書原符、 振替済通知書	振替済通知書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	預託金払込書 原符、国庫金 振替書原符、 振替済通知書	預託金払込書原符・国庫金振替書 原符（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	預託金払込書 原符、国庫金 振替書原符、 振替済通知書	国庫金振替書原符（預託金）（令 和4年度分）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	令和7年4月1日付 け会計機関統合に伴 い家裁の預託金の日 銀取引を廃止するた め、国庫金振替書を 令和7年3月31日 に日銀へ返還した （原符は保存。令和 5年度、令和6年度 は未使用）。那覇家 裁会計課R7. 3. 31那 覇家裁会計課から所 管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	連絡文書	会計に関する業務についての一時 的通達等 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	連絡文書	会計に関する業務についての一時 的通達等 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2015年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 2 7 年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2016年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 2 8 年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2017年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2015年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 2 7 年)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 2 8 年)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2017年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2018年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する文書 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する文書 (令和 3 年 度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム、書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する文書 (令和 4 年 度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出 (平成 2 8 年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2017年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出 (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2018年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2019年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出 (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2016年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	歳出, 支出及び予算に関するもの (平成 2 8 年)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2017年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	歳出, 支出及び予算に関するもの (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2018年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	歳出, 支出及び予算に関する文書 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	歳出, 支出及び予算に関する文書 (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	歳出, 支出及び予算に関する文書 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	歳出, 支出及び予算に関する文書 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2016年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成 2 8 年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2017年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2018年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2019年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱い に関する例規 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱い に関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱い に関する例規 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2016年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱い に関するもの (平成 2 8年)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2017年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱い に関するもの (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2018年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱い に関する文書 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱い に関する文書 (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱い に関する文書 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱い に関する文書 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム、書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱い に関する文書 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2015年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 2) 債権, 収入	債権, 収入 (平成 2 7 年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2017年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 2) 債権, 収入	債権, 収入 (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 2) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関する例規 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2017年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 2) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関するもの (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 2) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関する文書 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 6) 国有財産	国有財産 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 1 0) 雑	雑 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 1 0) 雑	雑 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 1 0) 雑	雑 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 1 0) 雑	雑 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	会計一般	会計一般に関する例規 (令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	会計一般	会計一般に関する例規 (令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	会計一般	会計一般に関する例規 (令和 6 年 度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	支出	歳出、支出及び予算に関する例規 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	支出	歳出、支出及び予算に関する例規 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	保管金、保管 有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱い に関する例規 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	保管金、保管 有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱い に関する例規 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	保管金、保管 有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱い に関する文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	保管金、保管 有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱い に関する文書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・経理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令 和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令 和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・経理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (個人番号関係事務) (令 和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2017年 度	(会・経理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿、廃 棄簿、送付簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿・廃 棄簿・送付簿 (個人番号関係事 務) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事 務) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令 和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・経理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (個人番号関係事務) (令 和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事 務) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令 和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文 書 (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文 書 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文 書 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文 書 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文 書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・補佐) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (連 絡文書)	支出に関する連絡文書 (令和 4 年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム, 書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 予算	予算の増額等 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 予算	予算の増額等 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 予算	予算の増額等 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 予算	予算の増額等 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 予算	予算の増額等 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 予算	予算の増額等 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 管理換物 品引渡通知 書, 管理換協 議書, 送付通 知書	管理換通知書等 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 管理換物 品引渡通知 書, 管理換協 議書, 送付通 知書	管理換協議書 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (契 約)	物品 (契約書) (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日: 2025年03月31日 延長期間: 1年 那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (契 約)	物品 (契約書) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (契 約)	物品 (契約書) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2019年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (契 約)	契約書 (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (契 約)	物品 (契約書) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (契 約)	物品 (契約書) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (契 約)	物品 (契約) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2019年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (計 画書)	物品 (計画書・見積書) (平成3 1年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日：2025年03月31日 延長期間：1年 那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (計 画書)	措置請求書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (計 画書)	措置請求書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (計 画書)	措置請求書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (計 画書)	物品 (計画書・見積書) (平成2 9年度分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	廃棄取消・保存期間 延長に代わるものと して作成。那覇家裁 会計課R7. 3. 31那覇 家裁会計課から所属 替え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (計 画書)	計画書, 見積書 (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (計 画書)	措置請求書 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (計 画書)	措置請求書 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (計 画書)	措置請求書等 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (計 画書)	計画書・見積書 (平成 3 0 年度 分) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	廃棄取消・保存期間 延長に代わるものと して作成。
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (計 画書)	計画書、見積書 (平成 2 9 年度 分) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	廃棄取消・保存期間 延長に代わるものと して作成。
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (計 算書)	物品に関する計算書 (令和 4 年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (計 算書)	物品に関する計算書副本 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (計 算書)	物品に関する計算書副本 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (計 算書)	物品に関する計算書副本 (令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (計 算書)	物品に関する計算書副本 (令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (計 算書)	物品に関する計算書 (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (承 認書, 決議 書, 命令書)	命令書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (承 認書, 決議 書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議 書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (承 認書, 決議 書, 命令書)	命令書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (承 認書, 決議 書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議 書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (承 認書, 決議 書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議 書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品の管理に関する承認書, 決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	命令書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品の管理に関する承認書, 決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	命令書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品の管理に関する承認書, 決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	命令書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (連 絡文書)	物品 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (連 絡文書)	物品 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (連 絡文書)	物品 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (連 絡文書)	物品 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (連 絡文書)	物品 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品管理 換通知書, 管 理換協議書, 送付通知書	管理換通知書等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品管理 換通知書, 管 理換協議書, 送付通知書	管理換協議書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 03) 役務 (契約)	役務 (契約書) (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年 那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所属替え
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 03) 役務 (契約)	役務 (契約書) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所属替え
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 03) 役務 (契約)	役務 (契約書) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 03) 役務 (契約)	役務 (契約書) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所属替え
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 03) 役務 (契約)	契約書 (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 03) 役務 (契約)	役務 (契約書) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 03) 役務 (契約)	役務 (契約書) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 03) 役務 (契約)	役務 (契約) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 役務 (計 画書)	役務 (計画書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日：2025年03月31日 延長期間：1年 那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 役務 (計 画書)	役務 (計画書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所属替え
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 役務 (計 画書)	役務 (計画書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 役務 (計 画書)	役務 (計画書) (平成29年度 分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	廃棄取消・保存期間 延長に代わるものと して作成。那覇家裁 会計課R7. 3. 31那覇 家裁会計課から所管 換え
2019年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 役務 (計 画書)	計画書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日：2025年03月31日 延長期間：1年
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 役務 (計 画書)	役務 (計画書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 役務 (計 画書)	役務 (計画書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (計 画書)	計画書 (平成 3 0 年度分) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	廃棄取消・保存期間 延長に代わるものと して作成。
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (計 画書)	計画書 (平成 2 9 年度分) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	廃棄取消・保存期間 延長に代わるものと して作成。
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (連 絡文書)	役務 (連絡文書) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 7) 民事保管 物, 押収物等 (受入れ, 処 分)	押収物国庫帰属通知書 (令和 2 年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 7) 民事保管 物, 押収物等 (受入れ, 処 分)	受領票 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 7) 民事保管 物, 押収物等 (受入れ, 処 分)	押収物国庫帰属通知書 (令和 3 年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 7) 民事保管 物, 押収物等 (受入れ, 処 分)	受領票 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品増減 及び現在額報 告書並びに物 品の無償貸 付、譲与及び 寄贈に関する 文書	物品増減及び現在額報告書並びに 物品の無償貸付、譲与及び寄贈に 関する文書（令和 4 年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務（録 音反訳）	役務（録音反訳）（令和 4 年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 1 2 ーA) 連絡文書	連絡文書（令和 4 年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 1 2 ーA) 連絡文書	会計に関する業務についての一時 的通達等（令和 4 年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	押収物等（受 入れ、処分） データ	押収物等（受入れ、処分）データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム （刑事裁判事務 支援システム）	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	押収物等（受 入れ、処分） データ	押収物等（受入れ、処分）データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム （刑事裁判事務 支援システム）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	押収物等デー タ	押収物等データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (刑事裁判事務 支援システム)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	押収物等デー タ	押収物等データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (刑事裁判事務 支援システム)	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計に関する 業務について の一時的事務 連絡等	会計に関する業務についての一時 的事務連絡等（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	物品管理簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (SEABIS (物品管理シス テム))	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	物品出納簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (SEABIS (物品管理シス テム))	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	自動車運行表（令和6年度）（令 和5年度分）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	物品供用簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (SEABIS (物品管理シス テム))	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	自動車運行表 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	物品情報リスト	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (SEABIS (物品管理システム))	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物送付票 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物送付票 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和6年度） （令和5年度分）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計（事務）	会計帳簿	官用車の運行に係る業務日誌（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計（事務）	会計帳簿	物品情報リスト	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム （SEABIS （物品管理システム））	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31 那覇家裁 会計課から所管換え
2023年度	(会・用度) 会計（事務）	会計帳簿	物品管理簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム （SEABIS （物品管理システム））	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31 那覇家裁 会計課から所管換え
2023年度	(会・用度) 会計（事務）	会計帳簿	物品出納簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム （SEABIS （物品管理システム））	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31 那覇家裁 会計課から所管換え
2023年度	(会・用度) 会計（事務）	会計帳簿	物品供用簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム （SEABIS （物品管理システム））	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31 那覇家裁 会計課から所管換え
2020年度	(会・用度) 会計（事務）	会計帳簿	ETCカード使用簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	OKICAカード管理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	OKICAカード受払簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	ETCカード使用簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	OKICAカード管理簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	OKICAカード受払簿（令和3年 度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	収入印紙受払簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31 那覇家裁 会計課から所管換え
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和3 年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	E T Cカード使用簿（令和4年 度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	OK I C Aカード管理簿（令和4 年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	OK I C Aカード受払簿（令和4 年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	収入印紙受払簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31 那覇家裁 会計課から所管換え
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	E T C カード使用簿 (令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	OK I C A カード管理簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	OK I C A カード受払簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	OK I C A カード管理簿 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	OKICAカード受払簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	収入印紙受払簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31 那覇家裁会計課から所管換え
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	収入印紙受払簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31 那覇家裁会計課から所管換え
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	OKICAカード管理簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	OKICAカード受払簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換通知書等 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	管理換物品引 渡通知書、管 理換協議書、 送付通知書	管理換協議書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	管理換物品引 渡通知書、管 理換協議書、 送付通知書	管理換通知書等 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/システム (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31 那覇家裁 会計課から所管換え
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	管理換物品引 渡通知書、管 理換協議書、 送付通知書	管理換協議書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙/電子	事務室/システム (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31 那覇家裁 会計課から所管換え
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	管理換物品引 渡通知書、管 理換協議書、 送付通知書	管理換通知書等 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31 那覇家裁 会計課から所管換え
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	管理換物品引 渡通知書、管 理換協議書、 送付通知書	管理換協議書 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	管理換物品引 渡通知書、管 理換協議書、 送付通知書	管理換通知書等 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計（事務）	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換協議書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計（事務）	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書の各データ	管理換物品引渡通知書データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（SEABIS（物品管理システム））	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計（事務）	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書の各データ	管理換協議書データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（SEABIS（物品管理システム））	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計（事務）	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書の各データ	送付通知書データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（SEABIS（物品管理システム））	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計（事務）	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書の各データ	管理換物品引渡通知書データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（SEABIS（物品管理システム））	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31 那覇家裁会計課から所管換え
2023年度	(会・用度) 会計（事務）	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書の各データ	管理換協議書データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（SEABIS（物品管理システム））	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計（事務）	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書の各データ	送付通知書データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（SEABIS（物品管理システム））	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31 那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・用度) 会計（事務）	検査、監査	検査・監査（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計（事務）	検査、監査	検査・監査（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2024年度	(会・用度) 会計（事務）	検査、監査	検査・監査（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2023年度	(会・用度) 会計（事務）	支出	支出に関するその他の文書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計（事務）	支出	支出に関するその他の文書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計（事務）	適格請求書	適格請求書等（令和5年度請求）	会計課長	未定	特定日以後7年	未定	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計（事務）	物品（契約）	物品（契約）（令和5年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙/電子	書庫/ELGA（/）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (令和6年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/書庫 (/)	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (令和7年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (計画書)	措置請求書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (計画書)	措置請求書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31 那覇家裁 会計課から所管換え
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (計画書)	措置請求書等 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (計算書)	物品に関する計算書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (計算書)	物品に関する計算書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (計算 書)	物品に関する計算書 (令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31 那覇家裁 会計課から所管換え
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (計算 書)	物品に関する計算書 (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31 那覇家裁 会計課から所管換え
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (承認 書、決議書、 命令書)	命令書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (承認 書、決議書、 命令書)	物品の管理に関する承認書、決議 書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31 那覇家裁 会計課から所管換え
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (承認 書、決議書、 命令書)	命令書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (承認 書、決議書、 命令書)	物品の管理に関する承認書、決議 書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31 那覇家裁 会計課から所管換え
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (承認 書、決議書、 命令書)	命令書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (承認 書、決議書、 命令書)	命令書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (承認 書、決議書、 命令書)	物品の管理に関する承認書、決議 書 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム (/)	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (承認 書、決議書、 命令書)	物品の管理に関する承認書、決議 書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (承認 書、決議書、 命令書) デー タ	物品 (承認書、決議書、命令書) データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (SEABIS (物品管理シ ステム))	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (承認 書、決議書、 命令書) デー タ	物品 (承認書、決議書、命令書) データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (SEABIS (物品管理シ ステム))	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31 那覇家裁 会計課から所管換え
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (連絡文 書)	物品 (連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (連絡文 書)	物品 (連絡文書) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (連絡文 書)	物品 (連絡文書) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (連絡文 書)	物品 (連絡文書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品受領書 データ	物品受領書データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (SEABIS (物品管理シ ステム))	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品受領書 データ	物品受領書データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (SEABIS (物品管理シ ステム))	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31 那覇家裁 会計課から所管換え
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品増減及び 現在額報告書 並びに物品の 無償貸付、譲 与及び寄贈に 関する文書	物品増減及び現在額報告書並びに 物品の無償貸付・譲与及び寄贈に 関する文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁シス テム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁 会計課から所管換え
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品増減及び 現在額報告書 並びに物品の 無償貸付、譲 与及び寄贈に 関する文書	物品増減及び現在額報告書並びに 物品の無償貸付・譲与及び寄贈に 関する文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁シス テム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品増減及び 現在額報告書 並びに物品の 無償貸付、譲 与及び寄贈に 関する文書	物品増減及び現在額報告書並びに 物品の無償貸付・譲与及び寄贈に 関する文書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁シス テム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品増減及び 現在額報告書 並びに物品の 無償貸付、譲 与及び寄贈に 関する文書	物品増減及び現在額報告書並びに 物品の無償貸付・譲与及び寄贈に 関する文書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	民事保管物 (受入れ、処 分) データ	民事保管物（受入れ、処分）デー タ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム （民事裁判事務 支援システム）	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	民事保管物 (受入れ、処 分) データ	民事保管物（受入れ、処分）デー タ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム （民事裁判事務 支援システム）	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	民事保管物、 押収物等（受 入れ、処分）	受領票（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	民事保管物 データ	民事保管物データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム （民事裁判事務 支援システム）	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	民事保管物 データ	民事保管物データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム （民事裁判事務 支援システム）	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	役務（契約）	役務（契約）（令和5年度契約）	会計課長	未定	特定 日以後5 年	未定	紙/電子	書庫/ELGA（/）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和 6 年度契約)	会計課長	未定	特定 日以後5 年	未定	電子・紙	ELGA/書庫 (/)	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和 7 年度契約)	会計課長	未定	特定 日以後5 年	未定	電子・紙	ELGA/電子決裁シ ステム/書庫 (/)	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	役務 (録音反 訳)	役務 (録音反訳) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算	予算の増額等 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算	予算の増額等 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算	予算の増額等 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算	予算の増額等 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算執行職員 等 (補助者任 命書)	補助者任命簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算執行職員 等 (補助者任 命書)	補助者任命簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算執行職員 等 (連絡文 書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算執行職員 等 (連絡文 書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算執行職員 等 (連絡文 書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算執行職員 等 (連絡文 書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	連絡文書	会計に関する業務についての一時的通達等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	連絡文書	会計に関する業務についての一時的通達等 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	連絡文書	会計に関する業務についての一時的通達等 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2017年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関するもの (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 4) 物品及び 役務	物品及び役務 (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2021年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 4) 物品及び 役務	物品の管理及び役務に関する例規 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え
2015年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 4) 物品及び 役務	物品の管理及び役務に関する通達 (平成 2 7 年)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 4) 物品及び 役務	物品の管理及び役務に関するもの (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 4) 物品及び 役務	物品の管理及び役務に関するもの (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 07) 保管金、保管有価証券	民事保管物の取扱いに関する文書 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 07) 保管金、保管有価証券	民事保管物の取扱いに関する文書 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 08) 保管物	保管物 (平成 2 7 年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2022年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 08) 保管物	民事保管物、押収物等に関する例規 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会計課から所管換え
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 08) 保管物	民事保管物, 押収物等の取扱いに関する例規 (平成 2 7 年)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 08) 保管物	民事保管物, 押収物等に関する例規 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般に関する例規 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

那覇地裁会計課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	会計一般	会計一般に関する例規 (令和 6 年 度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	会計一般	会計一般に関する例規 (令和 6 年 度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	那覇家裁会計課 R7. 3. 31那覇家裁会 計課から所管換え