

事項		業務の区分		業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間	
						大分類	中分類	名称 (小分類)		
1	規則若しくは規程の制定又は改廃及びその経緯	(1)	立案の検討		立案基礎文書	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	別表のとおり	別表のとおり	10年	
		(2)	制定又は改廃		規則若しくは規程の制定又は改廃のための決裁文書					規則案、規程案、理由、新旧対照条文、裁判官会議資料
		(3)	官報公告		官報公告に関する文書					官報
		(4)	解釈又は運用の基準の設定		解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書					逐条解説、ガイドライン、通達、運用の手引
		(5)	制定され、又は改廃された最高裁判所規則又は最高裁判所規程の運用		制定され、又は改廃された最高裁判所規則又は最高裁判所規程の解釈又は運用のための文書					逐条解説、ガイドライン、運用の手引
2	通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)	立案の検討その他の重要な経緯	ア	立案基礎文書	基本方針、基本計画				
				イ	通達の制定又は改廃のための決裁文書					通達案
		(2)	制定され、又は改廃された通達の運用		最高裁判所により制定され、若しくは改廃された通達又はその解釈若しくは運用のための文書	通達、ガイドライン、運用の手引				
3	執行官の職務、監督等に関する事項		執行官の職務、監督等に関する業務	ア	執行官の職務、監督等に関する連絡文書	一時的通達	執行官（事務）	連絡文書	連絡文書（〇〇年度）	5年
				イ	執行官の職務、監督等の状況が記録された文書	報告書		職務、監督等の状況	職務、監督等の状況（〇〇年度）	5年
4	調停官、調停委員、専門委員、司法委員、鑑定委員、参与員、精神保健審判員及び精神保健参与員に関する事項		調停官、調停委員、専門委員、司法委員、鑑定委員、参与員、精神保健審判員及び精神保健参与員に関する業務		調停官、調停委員、専門委員、司法委員、鑑定委員、参与員、精神保健審判員及び精神保健参与員に関する連絡文書	一時的通達	調停委員等（事務）	連絡文書	連絡文書（〇〇年度）	5年
5	職員の人事に関する事項		俸給その他の給与に関する業務		人事帳簿	出勤簿	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（〇〇年度）	5年
									専門委員出勤簿（〇〇年度） 民事調停委員出勤簿（〇〇年度） 労働審判員出勤簿（〇〇年度） 裁判官特別勤務報告書（〇〇年度） 管理職員特別勤務報告書（〇〇年度）	
									裁判官特別勤務実績簿（〇〇年度） 管理職員特別勤務実績簿（〇〇年度） 裁判官特別勤務手当整理簿（〇〇年度） 管理職員特別勤務手当整理簿（〇〇年度）	6年
									休暇簿（年次休暇用、病気休暇用、特別休暇用）（〇〇年度）	3年
6	訟務に関する事項	(1)	訟務一般に関する業務		事件の受付及び分配、開廷場所の指定、法廷警備その他の訟務一般に関する連絡文書	一時的通達	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般（〇〇年度）	5年
		(2)	民事に関する業務		民事実体法及び民事訴訟、人事訴訟、民事非訟、民事執行、破産、民事再生、人身保護その他の民事に関する連絡文書	一時的通達		民事	民事（〇〇年度）	5年
		(3)	商事に関する業務		商事実体法及び会社更生、商事非訟その他の商事に関する連絡文書	一時的通達		商事	商事（〇〇年度）	5年
		(4)	調停に関する業務		調停（家事調停を除く。）に関する連絡文書	一時的通達		調停	調停（〇〇年度）	5年
		(5)	行政事件に関する業務		行政事件に関する連絡文書	一時的通達		行政事件	行政事件（〇〇年度）	5年
		(6)	家事に関する業務		家事審判、家事調停その他の家事に関する連絡文書	一時的通達		家事	家事（〇〇年度）	5年
		(7)	少年に関する業務		少年審判その他の少年に関する連絡文書	一時的通達		少年	少年（〇〇年度）	5年

事項		業務の区分		業務に係る司法行政文書の 類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間	
						大分類	中分類	名称 (小分類)		
		(4)	出張連絡に関する業務		出張に伴う連絡事項が記載された文書	連絡文書		出張連絡	出張連絡（〇〇年度）	1 年
		(5)	情報化及び情報セキュリティに関する業務	ア	情報化及び情報システムの運用等に関する文書（イに該当するものを除く。）、情報セキュリティに関する内部規約の策定等に関する文書	一時的通達		情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（〇〇年度）	5 年
				イ	情報化及び情報システムの一時的な運用等に関する文書、情報セキュリティに関する届出、許可等に関する文書	通知、周知文書、届出書、許可書、申請書、報告書		情報（届出等）	情報（届出等）（〇〇年度）	1 年
		(6)	庶務に関する業務（(1)から(5)までに該当するものを除く。）		ポータルサイト掲載に関する文書	ポータルサイト掲載用資料		ポータルサイト掲載用資料	ポータルサイト掲載用資料	常用

(別表)

例規

項番	中分類	小分類
1	執行官	執行官 (〇〇年度)
2	調停委員等	調停委員等 (〇〇年度)
3	訟務一般	訟務一般 (〇〇年度)
4	民事	民事 (〇〇年度)
5	家事	家事 (〇〇年度)
6	事件報告	事件報告 (〇〇年度)
7	記録保存	記録保存 (〇〇年度)
8	訟務関連文書	訟務関連文書 (〇〇年度)
9	裁判統計	裁判統計 (〇〇年度)