

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 外事	庁舎管理 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・補佐)裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・補佐)裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・補佐)裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・補佐)裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（平成27年）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成27年）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（平成28年）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成28年）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況（平成28年）	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・補佐) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成31年(令和元年)度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選	試験(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選	試験(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選	試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選	試験(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選	試験(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・補佐)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・補佐)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・補佐)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・補佐)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・補佐)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・補佐)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・補佐)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・補佐)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・補佐)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・補佐)職員人事(事務)	(人ろー20-A)一時的通達等	一時的通達等(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・補佐)職員人事(事務)	(人ろー20-A)一時的通達等	一時的通達等(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・補佐)職員人事(事務)	(人ろー20-A)一時的通達等	一時的通達等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐)職員人事(事務)	(人ろー20-A)一時的通達等	一時的通達等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐)職員人事(事務)	(人ろー20-B)事務連	事務連絡等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類(送付分)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類(常用)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	雑(事)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	雑(事)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書等(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書	判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・補佐) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書 (平成30年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書 (令和2年度)	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 一時的通達等	一時的通達等 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 一時的通達等	一時的通達等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 一時的通達等	一時的通達等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 一時的通達等	一時的通達等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 文書開示その他一時的文書等	司法行政文書開示に関する申出 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・補佐) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 文書開示その他一時的文書等	文書開示その他一時的文書等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間:1年
2020年度	(総・補佐) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 文書開示その他一時的文書等	司法行政文書開示に関する申出(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 文書開示その他一時的文書等	文書開示その他一時的文書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 文書開示その他一時的文書等	個人情報監査関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・補佐) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 一時的文書	通知, 書簡等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	執行官(事務)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	執行官(事務)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・補佐) 裁判所の組織及び運営に関する事項に関する一時的通達等	(組ろー10) 雑	裁判所の組織及び運営に関する事項に関する連絡文書等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成25年）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成26年）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成27年）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成28年）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会（平成28年）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム及び書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム及び書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判所の組織	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判所の組織	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判所の組織	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判所の組織	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書(令和1年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招	出張, 招集(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招	出張, 招集(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 一時的通達等	一時的通達等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 一時的通達等	一時的通達等(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 一時的通達等	一時的通達等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 一時的通達等	一時的通達等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 一時的通達等	一時的通達等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 一時的通達等	一時的通達等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 通知, 書簡等	通知, 書簡等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) OA・情報セキュリティ関連文書	OA・情報セキュリティ関連文書 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) OA・情報セキュリティ関連文書	OA・情報セキュリティ関連文書 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) OA・情報セキュリティ関連文書	OA・情報セキュリティ関連文書 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) OA・情報セキュリティ関連文書	OA・情報セキュリティ関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) OA・情報セキュリティ関連文書	OA・情報セキュリティ関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 沿革誌	(組ろー09) 記録文書	沿革誌 (本体) (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 1年
2018年度	(総・文書) 沿革誌	(組ろー09) 記録文書	沿革誌 (本体) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 沿革誌	(組ろー09) 記録文書	沿革誌 (記録文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書	公印 (連絡文書) (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告	公印 (届出, 報告書) (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告	公印 (届出, 報告書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告	公印 (届出, 報告書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告	公印 (届出, 報告書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告	公印 (届出, 報告書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 情報通信機器, セキュリティ, 文書に関する一時的文書	OAに関する一時的通達等 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 情報通信機器, セキュリティ, 文書に関する一時的文書	文書事務に関する一時的通達等 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 情報通信機器, セキュリティ, 文書に関する一時的文書	文書事務に関する一時的通達等(平成31年)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 情報通信機器, セキュリティ, 文書に関する一時的文書	文書事務に関する一時的通達等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 情報セキュリティに関する届出, 許可等に関する文書及び文書事務に関する一時的文書	情報セキュリティに関する届出, 許可等に関する文書及び文書事務に関する一時的文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	標準文書保存期間基準	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年）	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿（平成27年）	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿（平成28年）	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年）	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報化及び情報システムの運用等に関する文書, 情報セキュリティに関する内部規約の策定	OAに関する一時的な通達(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報化及び情報システムの運用等に関する文書, 情報セキュリティに関する内部規約の策定	情報セキュリティに関する一時的通達等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報化及び情報システムの運用等に関する文書, 情報セキュリティに関する内部規約の策定	OAに関する一時的な通達(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報化及び情報システムの運用等に関する文書, 情報セキュリティに関する内部規約の策定	情報セキュリティに関する一時的通達等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報化及び情報システムの運用等に関する文書, 情報セキュリティに関する内部規約の策定	OAに関する一時的な通達 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報化及び情報システムの運用等に関する文書, 情報セキュリティに関する内部規約の策定	情報セキュリティに関する一時的通達等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報化及び情報システムの運用等に関する文書, 情報セキュリティに関する内部規約の策定	OAに関する一時的な通達 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報化及び情報システムの運用等に関する文書, 情報セキュリティに関する内部規約の策定	情報セキュリティに関する一時的通達等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12ーB) 情報化及び情報システムの一時的な運用等に関する文書, 情報セキュリティに関する届出,	情報セキュリティに関する届出, 許可等に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12ーB) 情報化及び情報システムの一時的な運用等に関する文書, 情報セキュリティに関する届出,	OAに関する周知文書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 標準文書保存期間基準	文書(保存期間基準)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 標準文書保存期間基準	文書(保存期間基準)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 標準文書保存期間基準	文書(保存期間基準)(令和元年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 標準文書保存期間基準	文書(保存期間基準)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・広報)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・広報)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	司法修習生関係 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・広報)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・広報)司法修習生 (事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報)司法修習生 (事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生 (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報)司法修習生 (事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・広報)司法修習生 (事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・広報)司法修習生 (事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・広報)裁判所の組織	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報)裁判所の組織	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報)裁判所の組織	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・広報)裁判所の組織	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・広報)裁判所の組織	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・広報)職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	宿日直 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報)職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	宿日直 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 一時的文書	その他連絡文書(平成31年)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書	その他連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 会計(事務)	(会ろー12-A) 一時的文書	その他連絡文書'(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 会計(事務)	(会ろー12-B) 一時的文書	その他連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	地方裁判所委員会(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	司法修習関係協議会等(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	地方裁判所委員会(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	司法修習関係協議会等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	地方裁判所委員会(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	司法修習関係協議会等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	地方裁判所委員会(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	司法修習関係協議会等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	広報(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	広報(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	広報(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー09)庁舎管理,当直(連絡文書)	庁舎管理・当直(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理・当直(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理・当直(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 一時的文書	その他連絡文書(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 一時的文書	その他連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 一時的文書	その他連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 一時的文書	その他連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 一時的文書	外部からの照会等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 一時的文書	その他連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー12) 人事報告, 人事記録等	人事報告, 人事記録等 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー12) 人事報告, 人事記録等	人事報告, 人事記録等 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー12) 人事報告, 人事記録等	人事報告, 人事記録等 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー12) 人事報告, 人事記録等	人事報告, 人事記録等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー12) 人事報告, 人事記録等	人事報告, 人事記録等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー12) 人事報告, 人事記録等	人事報告, 人事記録等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー12) 人事報告, 人事記録等	人事報告, 人事記録等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務その他 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務その他 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務その他 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 司法修習生	司法修習生 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 司法修習生	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 司法修習生	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 司法修習生	司法修習生 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 司法修習生	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 執行官	執行官(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 執行官	執行官(令和元年)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 執行官	執行官(令和2年)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 調停委員等	調停委員等(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 調停委員等	調停委員等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 調停委員等	調停委員等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろー07) 定員	定員(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろー07) 定員	定員(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろー07) 定員	定員(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	答案(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(一般)	服務(一般)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(一般)	服務(一般)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(一般)	服務(一般) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(一般)	辞令(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(一般)	服務(一般) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(一般)	辞令(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(一般)	服務(一般) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(一般)	辞令(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(兼業許可)	服務(兼業許可) (平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(兼業許可)	服務(兼業許可) (平成31年)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(兼業許可)	服務(兼業・兼職) (平成31年)	総務課長	未定	特定日以後3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 2) 人事記録	人事記録(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 2) 人事記録	人事記録(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 2) 人事記録	人事記録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 2) 人事記録	人事記録(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 2) 人事記録	人事記録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 3) 履歴書	履歴書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 一時的通達等	一時的通達等(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 一時的通達等	一時的通達等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 一時的通達等	一時的通達等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 一時的通達等	一時的通達等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 一時的通達等	一時的通達等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 一時的事務連絡等	一時的事務連絡等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿及び整理簿(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振簿(勤務時間法6条4項)(平成29年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿及び整理簿(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振簿(勤務時間法6条3項又は4項)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	養育又は介護の状況申出書(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	養育又は介護の状況申出書(平成31年)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振簿(勤務時間法6条3項又は4項)(平成31年)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書(平成31年)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(平成31年)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成31年)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成31年)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	養育又は介護の状況申出書(令和2年)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書(令和2年)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿及び整理簿(令和2年)	総務課長	未定	5年1月	未定	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 通達等	通達等(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 通達等	通達等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 周知文書等	周知文書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(令和1年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和1年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の報酬等 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の報酬等 (令和1年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (その他) (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (諸手当関係) (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (給与決定関係) (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 人事帳簿	給与簿関係等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 人事帳簿	給与決定に関する調書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 人事帳簿	給与簿関係等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 人事帳簿	給与決定に関する調書等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 人事帳簿	諸手当関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 人事帳簿	給与簿関係等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 人事帳簿	給与決定に関する調書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 人事帳簿	諸手当関係(令和2年度)	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(健康管理関係)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(健康診断関係)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理医の委嘱状の写し(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	委嘱が解除される日まで	未定	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 給与に関する一時的な通達	給与に関する一時的な通達(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 給与に関する一時的な通達	給与に関する一時的な通達(平成31年)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 給与に関する一時的な通達	給与に関する一時的な通達(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 給与事務に関する付随的な文書	給与事務に関する付随的な文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定に関する調書等(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書等(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定に関する調書等(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書等(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定に関する調書等(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿関係等(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書等(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定に関する調書等(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿関係等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿関係等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当関係(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定に関する調書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定に関する調書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(平成28年)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろー1 5ーB) 依頼書及び回答書等	依頼書及び回答書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	