

司法行政文書ファイル管理簿

那覇地方裁判所名護支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2013年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長		
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年)	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年)	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成27年)	庶務課長	2016/4/1	5年 3月	2021/6/30	紙	事務記録庫	庶務課長		
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務実績簿及び整理簿(平成27年)	庶務課長	2016/4/1	5年 1月	2021/4/30	紙	事務記録庫	庶務課長		
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年)	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	通達	庶い-01 公印	公印(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	組織(事務)	組ろ-02 裁判官	事務分配等(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年 3月	2022/6/30	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務実績簿及び整理簿(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年 1月	2022/4/30	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理発送簿(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	会計(事務)	会ろ-01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	会計(事務)	会ろ-02 会計帳簿	代理開始終止簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	会計(事務)	会ろ-05 国有財産(一時使用)	使用許可申請書(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2016年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(入札保証金振込証明書)(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収書, 小切手原符	保管金領収証書(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収書, 小切手原符	小切手原符(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書原符(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出整理簿(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	電子カード管理簿(平成28年)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	通達	庶い-01 公印	公印(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	通達	庶い-04 文書	文書(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	組織(事務)	組ろ-02 裁判官	事務分配等(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年)	庶務課長	2018/4/1	5年 3月	2023/6/30	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務実績簿及び整理簿(平成29年)	庶務課長	2018/4/1	5年 1月	2023/4/30	紙	事務記録庫	庶務課長		

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	会計(事務)	会ろ-01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	会計(事務)	会ろ-02 会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	会計(事務)	会ろ-05 国有財産(一時使用)	使用許可申請書(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(入札保証金振込証明書・平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収書、小切手原符	保管金領収証書(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収書、小切手原符	小切手原符(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書原符(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出整理簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	電子カード管理簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	通達	庶い-01 公印	公印(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会い-01 会計一般	会計一般(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	組織(事務)	組ろ-02 裁判官	事務分配等(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	勤務時間の申告・割振り簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務一般(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年 3月	2024/6/30	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿及び整理簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年 1月	2024/4/30	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会ろ-02 支出	日銀月計突合表(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会ろ-02 会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2018年度	会計(事務)	会ろ-05 国有財産(一時使用)	使用許可申請書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(入札保証金振込証明書・平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収書, 小切手原符	保管金領収証書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収書, 小切手原符	小切手原符(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書原符(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座預金受払日計表(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座預金入出金のご案内(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座小切手等払出決議書兼送付書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	現金残高等確認表(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出整理簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	電子カード管理簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	ETCカード使用簿・証明書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	ビズカード利用記録台帳(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	庶務(事務)	庶い-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2018年度	庶務(事務)	庶い-05 文書(保存期間基準)	標準文書保存基準(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	通達	会い-01 会計一般	会計一般(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	事務分配等	組ろ-02 裁判官	事務分配等(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	特別勤務実績簿及び整理簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年 1月	2025/4/30	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	超過勤務命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年 3月	2025/6/30	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-05 人事帳簿	特別勤務報告書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年 1月	2025/4/30	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-05 人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	勤務時間の申告・割振り簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	休暇簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務一般(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-01 会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-02 支出	日銀月計突合表(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-03 会計帳簿	電子カード管理簿(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-05 国有財産(一時使用)	使用許可申請書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成31年度)	庶務課長	2020/3/28	5年	2025/3/27	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(入札保証金振込証明書・平成31年度)	庶務課長	2020/3/28	5年	2025/3/27	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収書, 小切手原符	保管金領収証書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収書, 小切手原符	当座預金小切手原符(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座預金入出金のご案内(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座小切手等払出決議書兼送付書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 会計帳簿	小切手振出整理簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 会計帳簿	現金出納簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-12-B 会計帳簿	郵便切手受払簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-12-B 会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019年度	会計(事務)	会ろ-12-B 会計帳簿	ETCカード使用簿・証明書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2019 年度	会計(事務)	会ろ-12-B 会計帳簿	ビズカード利用記録台帳(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019 年度	会計(事務)	会ろ-12-B 会計帳簿	現金残高等確認表(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019 年度	庶務(事務)	庶い-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019 年度	庶務(事務)	庶い-05 文書(保存期間基準)	標準文書保存基準(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019 年度	庶務(事務)	庶ろ-05 庶務帳簿	廃棄簿(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019 年度	庶務(事務)	庶ろ-05 庶務帳簿	文書受理発送簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2019 年度	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	事務分配等	組ろ-02 裁判官	事務分配等(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	特別勤務実績簿及び整理簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年 1月	2026/4/30	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	超過勤務命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年 3月	2026/6/30	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	職員人事(事務)	人ろ-05 人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年 1月	2026/4/30	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	職員人事(事務)	人ろ-05 人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	勤務時間の申告・割振り簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務一般(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	休暇簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	訟務(事務)	訟ろ-15-B 判決書等写し, 調査回答書	雑(共助等)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生, 履行の請求, 保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-01 会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-02 支出	日銀月計突合表(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2020 年度	会計(事務)	会ろ-03 会計帳簿	電子カード管理簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-05 国有財産(一時使用)	使用許可申請書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和2年度)	庶務課長	2021/3/22	5年	2026/3/21	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(入札保証金振込証明書・令和2年度)	庶務課長	2021/3/22	5年	2026/3/21	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収書, 小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収書, 小切手原符	当座預金小切手原符(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書等(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座預金入出金のご案内(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座小切手等払出決議書兼送付書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-06 会計帳簿	小切手振出整理簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-06 会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-06 会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-06 会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-12-B 交換簿等	交換簿及び希望票(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-12-B 守衛執務日誌等	守衛執務日誌兼清掃日誌(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-12-B 会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-12-B 会計帳簿	ビズカード利用記録台帳(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	会計(事務)	会ろ-12-B 会計帳簿	現金残高等確認表(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置結果	廃棄日
	大分類	中分類										
2020 年度	庶務(事務)	庶ろ-05 庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	庶務(事務)	庶ろ-05 庶務帳簿	文書受理発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	庶務(事務)	庶ろ-05 庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		
2020 年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B 保護通知	保護通知書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務記録庫	庶務課長		