

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2015年度	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長		
2015年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長		
2015年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (連絡文書)	文書(連絡文書)(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長		
2015年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長		
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿		文書受理簿(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2019/3/31(延長期間2年)
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿		文書発送簿(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2019/3/31(延長期間2年)
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿		家事調停委員出勤簿(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿		家事調停委員登庁簿(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長		
2016年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (連絡文書)	文書(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長		
2016年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長		
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿		文書受理簿(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿		文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿		家事調停委員出勤簿(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	

2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿		家事調停委員登庁簿(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	庶ろ-12	記録保存	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	会同, 会議(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書 (連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿		文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿		文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿		家事調停委員出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿		家事調停委員登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	庶ろ-01	訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間 基準)	文書(保存期間基準)(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)	役務(契約書)(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	庶ろ-12	記録保存	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書 (連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿		家事調停委員出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	

2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿		家事調停委員登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿		文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿		文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)	役務(契約書)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-03	合同, 会議	会同, 会議(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿		家事調停委員出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿		家事調停委員登庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿		文書受理簿(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿		文書発送簿(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-15-B	判決書等写し, 調査回答書	判決書等写し, 調査回答書(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)	役務(契約書)(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	