

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1946年～1978年	庶務 (事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(昭和21年～昭和53年)	庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	奈良地方裁判所宇陀支部分
1946年～1999年	庶務 (事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(昭和21年～平成11年)	庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1947年～1990年	庶務 (事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(昭和22年～平成2年)	庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	奈良家庭裁判所宇陀支部分
1979年～1990年	庶務 (事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(昭和54年度～平成2年度)	庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	奈良地方裁判所宇陀支部分
1997年	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(平成9年)	庶務課長	1998年1月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2000年	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(平成12年)	庶務課長	2001年1月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12)記録保存	廃棄上申書, 廃棄指示書, 廃棄報告書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	1～12月実績分
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	物品(納品書)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2015年度	会計 (事務)	会計帳簿	物品出納簿 (郵便切手受払簿) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務 (事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	1~12月実 績分
2015年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	廃棄上申書, 廃棄指示 書, 廃棄報告書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	1~12月実 績分
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発 生, 履行の 請求, 保全, 内容の変更 並びに効力 の変更及び 消滅	債権発生通知書 (平成21年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年度	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発 生, 履行の 請求, 保全, 内容の変更 並びに効力 の変更及び 消滅	債権発生通知書 (平成22年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2012年度	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の 請求、保全、 内容の変更 並びに効力 の変更及び 消滅	債権発生通知書 (平成24年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の 請求、保全、 内容の変更 並びに効力 の変更及び 消滅	債権発生通知書 (平成26年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (検査)	定期及び臨時検査書 (平成22年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (検査)	定期及び臨時検査書 (平成23年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (検査)	定期及び臨時検査書 (平成24年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (検査)	定期及び臨時検査書 (平成25年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (検査)	定期及び臨時検査書 (平成26年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (検査)	定期及び臨時検査書 (平成27年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (検査)	定期及び臨時検査書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品(納品書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿	物品出納簿 (郵便切手受払簿) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2016年度	庶務 (事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	1~12月実 績分
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	廃棄上申書, 廃棄指示 書, 廃棄報告書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	1~12月実 績分
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	1~12月実 績分
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	週休日の振替書・4時 間の勤務時間の割振り 変更書(平成28年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	海外渡航届出書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する 債権管理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	業務命令簿兼プリカ等 貸与申請書, プリペイド カード管理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つ づり	貼用印紙つづり (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品(納品書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	定期及び臨時検査書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	物品出納簿 (郵便切手受払簿 (平成29年度))	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止契印管理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書(連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1990年度 ~2008年 度	会計 (事務)	会計帳簿	除籍図書簿 (平成2年度~20年 度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1999年度 ~2005年 度	会計 (事務)	会計帳簿	概算払整理簿 (平成11年度~17年 度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1996年度 ~1997年 度	会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿 (平成8年度~9年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1999年度 ~2003年 度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金) (平成11年度~15年 度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2002年 度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金) (平成14年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1998年度 ~2001年 度	会計 (事務)	会計帳簿	物品管理簿 (平成10年度~平成1 3年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2002年度 ~2004年 度	会計 (事務)	会計帳簿	物品管理簿 (平成14年度~平成1 6年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	1~12月実 績分
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	1~12月実 績分
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務 (事務)	(会ろ-12) 記録保存	廃棄上申書, 廃棄指示 書, 廃棄報告書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品(納品書) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管 物, 押収物 等(受入れ, 処分)	受領票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	定期及び臨時検査書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	物品出納簿 (郵便切手受払簿) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	業務命令簿兼プリカ等 貸与申請書, プリペイド カード管理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する 債権管理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2018年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基 準)	標準文書保存期間基 準 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	1~12月実 績分
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	1~12月実 績分
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	(会ろ-0 3) 物品 (契約書)	物品(納品書) (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	定期及び臨時検査書 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	(会ろ-12 -B) その他	郵便切手交換希望票 つづり (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	(会ろ-12 -B) その他	各種報告書 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019年度	会計 (事務)	(会ろ-12 -B) その他	交換簿 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	物品出納簿(郵便切手 受払簿) (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	業務命令簿兼プリカ等 貸与申請書,プリペイド カード管理簿 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書(連絡文書) (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基 準)	標準文書保存期間基 準 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	(庶ろ-15 -B) その他	書留郵便物受領証 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	庶務課長	