

(本人) 【

財産目録

(令和 年 月末日現在)

【報告基準日：ご本人の誕生月の末日】

令和 年 月 日 成年後見人等 印

1 預貯金・現金

本人の財産の内容は以下のとおりです（通帳については、上記報告基準日以降に記帳し、表紙部分、見開き部分、前回提出時以降の取引履歴をコピーした上で添付してください。）。

金融機関の名称	支店名	口座種別	口座番号	残高(円) (報告基準日時点での残高)	記帳を確認した日	名義人	管理者	資料番号	
					.	.			
					.	.			
					.	.			
					.	.			
					.	.			
現金※					※手元で管理する現金は50万円以内になしてください。				
施設等預入金（預入先：									
合計									
前回報告時の合計額									

2 有価証券関係（株式、投資信託、公債、社債など）

本人の財産の内容は以下のとおりです（その存在を示す資料（直近の運用実績報告書等）の写しを添付してください。評価額については、運用実績報告書等の額を記載してください。）。

種類	銘柄等	数量	評価単価	評価額(円)	取扱金融機関	名義人	管理者	資料番号	
		株 口							
		株 口							
		株 口							
		株 口							
		株 口							
		株 口							
合計									

以下の財産（負債を含む。）のうち、

- ① 前回報告から変化がない項目については、左側の口にし点を教えてください。
- ② 前回以降にその内容に少しでも変化があった項目については、右側の口にし点を教えてください。この場合は、前回までに報告したものも含め、改めて現在の財産の内容を別紙にお書きいただき、内容に変化があったことが分かる資料を添付してください。

3 不動産（土地、建物）

- 前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

4 保険契約（本人が契約者又は受取人になっているもの）

- 前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

5 債権（貸付金など）

- 前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

6 負債

- 前回報告から変わりありません。 本人の負債の内容は別紙のとおりです。