

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	保存簿 (平成13年)	民事首席書記官	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2012年度	庶務係	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成24年度) (2)	民事首席書記官	2013年4月1日	12年	2025年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年