

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:1年
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:1年
2018年度	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書 (連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろー05の「文書(連絡文書), 文書(廃棄), 文書(保存期間基準)(平成30年度)」, 庶務帳簿「文書受理簿(平成30年度)」, 「文書発送簿(平成30年度)」は合冊
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろー05の「文書(連絡文書), 文書(廃棄), 文書(保存期間基準)(平成30年度)」, 庶務帳簿「文書受理簿(平成30年度)」, 「文書発送簿(平成30年度)」は合冊
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	

2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿		文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05の「文書(連絡文書), 文書(廃棄), 文書(保存期間基準)(平成30年度)」, 庶務帳簿「文書受理簿(平成30年度)」, 「文書発送簿(平成30年度)」は合冊
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿		文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05の「文書(連絡文書), 文書(廃棄), 文書(保存期間基準)(平成30年度)」, 庶務帳簿「文書受理簿(平成30年度)」, 「文書発送簿(平成30年度)」は合冊
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05の「文書(連絡文書), 文書(廃棄), 文書(保存期間基準)(平成30年度)」, 庶務帳簿「文書受理簿(平成30年度)」, 「文書発送簿(平成30年度)」は合冊
2018年度	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)	役務(契約書)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05の「文書(連絡文書), 文書(廃棄), (平成31年度)」, 庶務帳簿「文書受理簿(平成31年度)」, 「文書発送簿(平成31年度)」は合冊

2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05の「文書(連絡文書), 文書(廃棄), (平成31年度)」, 庶務帳簿「文書受理簿(平成31年度)」, 「文書発送簿(平成31年度)」は合冊
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿		家事調停委員出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿		家事調停委員登庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿		文書受理簿(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05の「文書(連絡文書), 文書(廃棄), (平成31年度)」, 庶務帳簿「文書受理簿(平成31年度)」, 「文書発送簿(平成31年度)」は合冊
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿		文書発送簿(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05の「文書(連絡文書), 文書(廃棄), (平成31年度)」, 庶務帳簿「文書受理簿(平成31年度)」, 「文書発送簿(平成31年度)」は合冊
2019年度	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)	役務(契約書)(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-03	合同, 会議	会同, 会議(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05の「文書(連絡文書), 文書(廃棄), 令和2年度)」, 庶務帳簿「文書受理簿(令和2年度)」, 「文書発送簿(令和2年度)」は合冊

2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05の「文書(連絡文書), 文書(廃棄), 令和2年度」, 庶務帳簿「文書受理簿(令和2年度)」「文書発送簿(令和2年度)」は合冊
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿		家事調停委員出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿		家事調停委員登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	2分冊
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿		文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05の「文書(連絡文書), 文書(廃棄), 令和2年度」, 庶務帳簿「文書受理簿(令和2年度)」「文書発送簿(令和2年度)」は合冊
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿		文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05の「文書(連絡文書), 文書(廃棄), 令和2年度」, 庶務帳簿「文書受理簿(令和2年度)」「文書発送簿(令和2年度)」は合冊
2020年度	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)	役務(契約書)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	連絡文書(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-03	合同、会議	会同、会議(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	

2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書 (連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05の「文書(連絡文書)、文書(廃棄)、文書(保存期間基準)(令和3年度)」、庶務帳簿「文書受理簿(令和3年度)」「文書発送簿(令和3年度)」は合冊
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書 (廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05の「文書(連絡文書)、文書(廃棄)、文書(保存期間基準)(令和3年度)」、庶務帳簿「文書受理簿(令和3年度)」「文書発送簿(令和3年度)」は合冊
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書 (保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05「文書(連絡文書)」の「文書(連絡文書)、文書(廃棄)、文書(保存期間基準)(令和3年度)」、庶務帳簿「文書受理簿(令和3年度)」「文書発送簿(令和3年度)」は合冊
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿		文書受理簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05の「文書(連絡文書)、文書(廃棄)、文書(保存期間基準)(令和3年度)」、庶務帳簿「文書受理簿(令和3年度)」「文書発送簿(令和3年度)」は合冊
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿		文書発送簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05の「文書(連絡文書)、文書(廃棄)、文書(保存期間基準)(令和3年度)」、庶務帳簿「文書受理簿(令和3年度)」「文書発送簿(令和3年度)」は合冊
2021年度	会計(事務)	会ろ-03	役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	

2021年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修	研修(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.4.1	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿		家事調停委員出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿		家事調停委員登庁簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存(平成28年度)(令和4年度)	庶務課長	2023.1.1	1年3月	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	ファイルの廃棄を取り消した上で、延長に代わるものとして作成したファイル
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成28年度)(令和4年度)	庶務課長	2023.1.1	1年3月	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	ファイルの廃棄を取り消した上で、延長に代わるものとして作成したファイル
2022年度	訟務(事務)	訟ろ-15-B	判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-03	合同、会議	会同、会議(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.4.1	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05の「文書(連絡文書)、文書(廃棄)、文書(保存期間基準)(令和4年度)」、庶務帳簿の「文書受理簿、文書発送簿(令和4年度)」は合冊
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05の「文書(連絡文書)、文書(廃棄)、文書(保存期間基準)(令和4年度)」、庶務帳簿の「文書受理簿、文書発送簿(令和4年度)」は合冊
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05の「文書(連絡文書)、文書(廃棄)、文書(保存期間基準)(令和4年度)」、庶務帳簿の「文書受理簿、文書発送簿(令和4年度)」は合冊

2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿		文書受理簿(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05の「文書(連絡文書)、文書(廃棄)、文書(保存期間基準)(令和4年度)」、庶務帳簿の「文書受理簿、文書発送簿(令和4年度)」は合冊
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿		文書発送簿(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05の「文書(連絡文書)、文書(廃棄)、文書(保存期間基準)(令和4年度)」、庶務帳簿の「文書受理簿、文書発送簿(令和4年度)」は合冊
2022年度	会計(事務)	会ろ-03	役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修	研修(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.4.1	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿		家事調停委員出勤簿(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿		家事調停委員登庁簿(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	