**申立後は，家庭裁判所の許可を得なければ申立てを取り下げることはできません。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　立　人 | 住　所 | 〒 **〇〇〇** － **〇〇〇〇**  **平日（午前９時～午後５時）に連絡が取れる電話及び携帯電話の番号を正確に記載してください。**  **〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号**  電話　**〇〇**（**〇〇〇〇**）**〇〇〇〇**　携帯電話　**〇〇〇**（**〇〇〇〇**）**〇〇〇〇** | | |
| ふりがな  氏　名 | **てい　かわ　　たけ　 こ** | | □大正　☑昭和　□平成　□令和  **〇**　年　**〇**　月　**〇** 日 生　　　　 　　　　　　（　**〇**　歳） |
| **丁　川　　竹　子** | |
| 未成年者  との関係 | □ 本人　☑ 直系尊属（父母・祖父母）　 □ 兄弟姉妹  □ 父方親族（未成年者との関係：　　　）□ 母方親族（未成年者との関係：　　　）  □ 未成年後見人　□ 未成年後見監督人　 □ 児童相談所長  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 手 続 代 理 人 | 住　所  (事務所等) | 〒 　　　－　　　　　※法令により裁判上の行為をすることができる代理人又は弁護士を  記載してください。  電話　　　（　　　　）　　　　ファクシミリ　　　　（　　　　） | | |
| 氏　名 |  | | |
| 未　成　年　者 | 本　籍  （国　籍） | **〇〇** 都　道　　**〇〇市〇〇町〇丁目〇番地**  府　県 | | |
| 住民票上  の 住 所 | ☑ 申立人と同じ  〒 　　 －  電話　　　（　　　　） | | |
| 実　際　に  住んでいる場　　　所 | ☑ 住民票上の住所と同じ  〒 　　 －　　　　　※ 寮や施設の場合には，所在地，名称，連絡先を記載してください。  （　　　　　　　方）  寮・施設名（　　　　　　　　　　　　　　）　　電話　　　（　　　　） | | |
| ふりがな  氏　名 | **へいやま　 はづき** | ☑平成　□令和  **〇**年　**〇**　月　**〇** 日 生  　　　　 　　　　　（　　**〇**　歳） | |
| **丙　山　葉　月** |
| 在校名  又は職業 | **〇〇高校**  （　　**２**　年生） | | |

※　太わくの中だけ記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付印  **申立書を提出する裁判所**  **作成年月日** | |  | **未 成 年 後 見 人 選 任 申 立 書** | | | |
|  | **※　収入印紙（申立費用）８００円分をここに貼ってください。**  **【注意】貼った収入印紙に押印・消印はしないでください。** | | | |
| 収入印紙　　　　　　　　　円 |  |  | 準口頭 |  | 関連事件番号　　　　　　年（家　　）第　　　　　　　　号 | |
| 予納郵便切手　　　　　　　円 |
| **〇〇**家庭裁判所  **〇〇**支部・出張所　御中  令和　**〇**　年　**〇**　月　**〇**　日 | | 申立人又は同手続  代理人の記名押印 | | | | **丁　川　竹　子**　 印 |

※　該当する部分の□にレ点（チェック）を付してください。

**未成年後見人を選任する必要がある方について記載してください。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 申　立　て　の　趣　旨 | | 未 成 年 後 見 人 の 選 任 を 求 め る 。 |  |  |  | | --- | --- | | 申　立　て　の　理　由  **この申立てをするに至ったいきさつや事情をわかりやすく記載してください。**  ※　該当する部分の□にレ点（チェック）を付してください。 | | | 申立ての原因 | 申立ての動機（複数選択可） | | ☑１ 親権者の　　　　 ☑ 死亡　□ 所在不明  □２ 親権者の親権の　 □ 喪失　□ 停止　□ 辞任  □３ 親権者の管理権の □ 喪失　□ 辞任  □４ 未成年後見人の　 □ 死亡　□ 所在不明  □ 辞任　□ 解任　□ 欠格  □５ 父母の不分明  □６ その他（　 　　　　　　　　　　　 ）  **申立ての原因が生じた年月日**  **平成・令和　〇　年　〇　月　〇　日** | ☑ 未成年者の監護教育  □ 入学　□ 就職　□ 就籍  □ 養子縁組・養子離縁  □ 訴訟　☑ 遺産分割　□ 相続放棄  □ 亡親権者の債務の返済  ☑ 扶養料・退職金・保険金等の請求  □ その他の財産の管理処分（　　　　　 　）  □ その他（ 　 　　 　　　　 ） | | ※　上記申立ての原因及び動機について具体的な事情を記載してください。書ききれない場合は別紙★に記載してください。★Ａ４サイズの用紙をご自分で準備してください。  **未成年者の父母が離婚し，実母が未成年者の親権者として未成年者を養育してきた。** | | | **しかし，令和〇年〇月〇日に実母が後見人を指定することなく死亡したので，この申立て** | | | **を行った。未成年後見人として，申立人を選任していただきたい。** | | | **なお，実母の遺産について，未成年者の姉（成人）との間で遺産分割協議を行う予定で**  **法人の場合には，商業登記簿上の名称又は商号，代表者名及び主たる**  **事務所又は本店の所在地を適宜の欄を使って記載してください。** | | | **ある。また，未成年者は実母の死亡保険金を受け取る予定である。** | | |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 未 成 年 後 見 人 候 補 者 | □ 家庭裁判所に一任　※　以下この欄の記載は不要  ☑ 申立人　※　申立人が候補者の場合には，本籍欄のみ記載  □ 申立人以外の〔 □ 以下に記載の者　□ 別紙★に記載の者 〕★Ａ４サイズの用紙をご自分で準備してください。 | | | | 本　籍  （国　籍） | **〇〇**都　道　　**〇〇市〇〇町〇丁目〇番地**  府　県 | | | 住　所 | 〒 　　　－  電話　　　（　　　　）　　　　携帯電話　　　　（　　　　） | | | ふりがな  氏　名 |  | □昭和　□平成  　　　　　　年　　　月　　 日 生  　　　　 　　　　　（　　　　歳） | |  | | 未成年者  との関係 | □ 親　族：□ 直系尊属（父母・祖父母）　□ 兄弟姉妹  □ 父方親族（未成年者との関係：　　　　　）  　　　　　　 □ 母方親族（未成年者との関係：　　　　　）  □ 親族外：（関係：　　　　　　　　　　　　　　　　 ） | |  |  | | --- | | 手続費用の上申  □　手続費用については，未成年者の負担とすることを希望する。  ※　申立手数料，送達・送付費用の全部又は一部について，未成年者の負担とすることが認められる場合があります。 |  |  |  | | --- | --- | | 添付書類 | ※　審理のために必要な場合は，追加書類の提出をお願いすることがあります。  **※　個人番号（マイナンバー）が記載されている書類は提出しないようにご注意ください。**  ☑　未成年者の戸籍謄本（全部事項証明書）  ☑　未成年者の住民票又は戸籍附票  　　☑　未成年後見人候補者の戸籍謄本（全部事項証明書）  （未成年後見人候補者が法人の場合には，当該法人の商業登記簿謄本（登記事項証明書））  ☑　未成年後見人候補者の住民票又は戸籍附票  ☑　未成年者の財産に関する資料  ☑　未成年者が相続人となっている遺産分割未了の相続財産に関する資料  ☑　未成年者の収支に関する資料  ☑　親権を行う者がないことを証する資料  （親権者が死亡した旨の記載がある戸籍謄本（全部事項証明書）等）  □（利害関係人からの申立ての場合）利害関係を証する資料  □　未成年後見人候補者が未成年者との間で金銭の貸借等を行っている場合には，その関係書類（未成年後見人候補者事情説明書４項に関する資料） | |