

財 産 目 録 (令和 年 月末日現在)

令和 年 月 日 作成者氏名 印

- ※ 全ての預貯金通帳等のコピー（直近1年分）を財産目録に添付してください。
- ※ 定期預貯金は、通帳の該当部分のコピーを添付してください。証書式の定期預貯金等については証書のコピー及び残高証明書を添付してください。
- 初回報告の際には、すべての預貯金について、残高証明書を添付してください（証書式の定期預貯金等は初回報告及び定期報告のいずれにおいても添付してください。）。
- ※ 有価証券等は、証券会社から送付された取引残高報告書のコピー（直近1年分）を添付してください。
- ※ 後見制度支援信託を利用中の信託財産については信託銀行等から送付された報告書のコピー（直近1年分）を添付してください。
- ※ 3から6の各項目は、必ずどちらか一方の□にレ点（又は■ 以下同じ）を入れてください。
- 初回報告の際には、必ずすべて右の□にレ点を入れて、別紙も記載し、資料を添付してください。
- ※ 定期報告の際には、財産の内容（別紙に記載がある事項）に少しでも変化があった場合に右の□にレ点を入れて、別紙の該当する項目欄に変化がなかった財産も含めて、改めて当該項目の現在の財産の内容すべてをお書きください。

1 預貯金・現金

金融機関の名称	支店名	口座種別	口座番号	残高(円)	管理者
現 金					
合 計					
			前回との差額		(増・減)

2 有価証券等（投資信託，株式，公債，社債など）やその他の債権（手形，小切手，貸金債権など）

種 類	銘柄，振出人等	数量（口数，株数，額面金額等）	評価額（円）

3 不動産（土地）

- 前回報告から変わりありません。  本人の財産の内容は別紙のとおりです。

4 不動産（建物）

- 前回報告から変わりありません。  本人の財産の内容は別紙のとおりです。

5 保険契約（本人が契約者又は受取人になっているもの）

- 前回報告から変わりありません。  本人の財産の内容は別紙のとおりです。

6 負債

- 前回報告から変わりありません。  本人の財産の内容は別紙のとおりです。

【別 紙】

※ 該当する資産がもともと無い場合又は無くなった場合は、各項目の□にレ点を入れてください。

3 不動産（土地）  なし

所 在	地 番	地 目	地積 (㎡)

※ 初回報告及び新たに取得した場合は、固定資産納税通知書及び課税明細書のコピー又は不動産登記事項証明書のコピーを添付してください。

4 不動産（建物）  なし

所 在	家屋番号	種 類	延べ床面積 (㎡)

※ 初回報告及び新たに取得した場合は、固定資産納税通知書及び課税明細書のコピー又は不動産登記事項証明書のコピーを添付してください。

5 保険契約（本人が契約者又は受取人になっているもの）  なし

保険会社の名称	保険の書類	証書番号	保険金額（受取額）（円）	受取人

※ 初回報告及び新たに契約をした場合は、保険証券等の資料のコピーを添付してください。

6 負債  なし

債権者名（支払先）	負債の内容	残 額（円）	返済月額（円）
合 計			

※ 初回報告及び負債に変化があった場合は、負債の内容及び残高が分かる資料のコピーを添付してください。