

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成26年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出(平成26年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 会計関連 文書	会計関連文書(平成26年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳 入及び収入	その他(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳 入及び収入	その他(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳 入及び収入	その他(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳 入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳 入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成28年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳 入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳 入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳 入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	その他(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2018	会計(事務)	(会ろ-02)支出	その他(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-02)支出	その他(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	支出に関する通達等(平成28年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査	その他(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(監査)	監査計画書及び監査結果(平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(監査)	監査計画書及び監査結果(平成28年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(監査)	監査計画書及び監査結果(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(監査)	監査計画書及び監査結果(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(監査)	監査計画書及び監査結果(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査(平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2016	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査(平成28年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査(平成29年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査(平成30年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査(令和元年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	その他(平成29年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	その他(令和元年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-12-B) 会計関連文書	雑(令和元年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-05) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営(平成26年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2015	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(平成27年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2016	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(平成28年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2017	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(平成29年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2018	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(平成30年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2019	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(令和元年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2015	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2016	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成28年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成26年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価(平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成26年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成28年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(平成26年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(平成27年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(平成28年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(平成29年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(平成30年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(令和元年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事関連文書	人事関連文書(平成27年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事関連文書	人事関連文書(令和元年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2017	裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成29年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2018	裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成30年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2015	裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補(連絡文書)(平成27年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2016	裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補(連絡文書)(平成28年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2017	裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補(連絡文書)(平成29年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(民事調停委員)(平成27年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2016	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(民事調停委員)(平成28年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(民事調停委員)(平成29年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(民事調停委員)(平成30年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(民事調停委員)(令和元年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(平成30年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(令和元年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考試験(平成28年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考試験(平成30年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考試験(令和元年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験(平成29年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官養成課程入所試験(平成29年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	執行官選考(平成29年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与A(平成27年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2016	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与A(平成28年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康(平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康(平成28年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁研修)(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁研修)(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇等)病気休暇 等報告書(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成28年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2019	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(調停委員・その他)(平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(調停委員・その他)(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(調停委員・その他)(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2014	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	旅行命令等通知書(平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	旅行命令等通知書(平成28年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(海外留学)	出張(海外留学・短期在外研究)(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(海外留学)	出張(海外留学・長期在外研究)(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2015	職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連文書	人事関連文書(平成27年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連文書	人事関連文書(平成28年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 人事関連文書	人事関連文書(令和元年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印(平成26年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印(平成28年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成26年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成26年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成27年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成29年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印(届書及び報告書等)(平成27年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印(届書及び報告書等)(平成28年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印(届書及び報告書等)(令和元年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印(平成28年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2017	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(一審強) (平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(司法行政関係) (平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成28年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成28年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存, 延長)	文書(保存, 延長)(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存, 延長)	文書(保存, 延長)(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2019	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存,延長)	文書(保存,延長)(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成28年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-08)出張連絡	出張連絡(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-11)図書	図書(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-11)図書	図書(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2019	庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報(連絡文書)(平成 29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報(連絡文書)(平成 30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報(連絡文書)(令和 元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	情報(届出等)(令和元 年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 外 事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平 成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 外 事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平 成28年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 外 事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令 和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成26年 度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成28年 度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年 度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成27年 度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2016	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成28年 度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2017	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2016	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成28年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 記録 対照調査	記録対照調査(平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2016	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 記録 対照調査	記録対照調査(平成28年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡 文書	証拠調べ状況等調査表 (平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡 文書	訟務関連文書(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2018	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	訟務関連文書(平成30年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	訟務関連文書(令和元年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-15-B)判決書等写し, 調査回答書, その他文書	事件関係の照会・回答(令和元年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-15-B)判決書等写し, 調査回答書, その他文書	訟務関連文書(令和元年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-02)統計関連文書	統計関連文書(平成28年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領書(令和元年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和元年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便物受払簿(平成29年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便物受払簿(平成30年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便物受払簿(令和元年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成27年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成28年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2017	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成28年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	鍵授受簿(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	鍵授受簿(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報の片外送付簿(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年1月1日	3年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年1月1日	3年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年1月1日	3年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年1月1日	5年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(平成28年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(令和元年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(平成27年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2016年1月1日	5年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(平成28年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(平成29年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(平成30年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(令和元年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿A(平成27年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2016年1月1日	5年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿A(平成28年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿B(平成27年度)	南魚沼簡裁庶務課長	2016年1月1日	5年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿B(平成28年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年1月1日	5年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成27年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2016年1月1日	5年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成28年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和元年度)	南魚沼簡裁 庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	南魚沼簡裁 庶務課長	