

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	新潟簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(平成26年度)	新潟簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2014	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(調停委員・所長表彰関係)(平成26年度)	新潟簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印(平成26年度)	新潟簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成26年度)	新潟簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成26年度)	新潟簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2015	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(平成27年度)	新潟簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2015	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	司法委員日当支給状況報告書(平成27年度)	新潟簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2015	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(民事調停委員登庁旅費支給状況報告書)(平成27年度)	新潟簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	新潟簡裁 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与B(平成27年度)	新潟簡裁 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事関連文書	人事関連文書(平成27年度)	新潟簡裁 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2015	裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成27年度)	新潟簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	新潟簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官養成課程入所試験(平成27年度)	新潟簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成27年度)	新潟簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	長期病休者報告(平成27年度)	新潟簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2015	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇等) 病気休暇等報告書(平成27年度)	新潟簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成27年度)	新潟簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(調停委員・所長表彰関係)(平成27年度)	新潟簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連文書	人事関連文書(平成27年度)	新潟簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印(平成27年度)	新潟簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成27年度)	新潟簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書(平成27年度)	新潟簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2015	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	新潟簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2015	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成27年度)	新潟簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2015	訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成27年度)	新潟簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2015	訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成27年度)	新潟簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2015	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成27年度)	新潟簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2015	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	証拠調べ状況等調査表(平成27年度)	新潟簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2015	統計(事務)	(統ろ-08) 裁判統計関連文書	裁判統計関連文書(平成27年度)	新潟簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成27年度)	新潟簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	育児時間承認請求書(平成27年度)	新潟簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(平成27年度)	新潟簡裁庶務課長	2016年1月1日	5年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(平成27年度)	新潟簡裁庶務課長	2016年1月1日	5年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成27年度)	新潟簡裁庶務課長	2016年1月1日	5年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成27年度)	新潟簡裁 庶務課長	2016年1月1日	5年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿A(平成27年度)	新潟簡裁 庶務課長	2016年1月1日	5年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿B(平成27年度)	新潟簡裁 庶務課長	2016年1月1日	5年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	司法委員日当支給状況報告書(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(民事調停委員登庁旅費支給状況報告書(平成28年度))	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	長期病休者報告(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇等)病気休暇等報告書(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(調停委員・所長表彰関係)(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2016	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	証拠調べ状況等調査表 (平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	統計(事務)	(統ろ-08) 裁判統計関連文書	裁判統計関連文書(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿A(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿B(平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2017	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	司法委員日当支給状況報告書(平成29年度)	新潟簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2017	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(民事調停委員登庁旅費支給状況報告書(平成29年度))	新潟簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	新潟簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2017	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	長期病休者報告(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁研修)(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇等)病気休暇等報告書(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2017	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2017	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2017	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2017	統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2017	統計(事務)	(統ろ-08) 裁判統計関連文書	裁判統計関連文書(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿A(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿B(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年1月1日	3年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2017	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(調停委員・所長表彰関係)(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2017	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書(平成29年度)	新潟簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2018	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(平成30年度)	新潟簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2018	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	司法委員日当支給状況報告書(平成30年度)	新潟簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2018	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(民事調停委員登庁旅費支給状況報告書(平成30年度))	新潟簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	長期病休者報告(平成30年度)	新潟簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	新潟簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁研修)(平成30年度)	新潟簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇等)病気休暇等報告書(平成30年度)	新潟簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成30年度)	新潟簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	新潟簡裁庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿A(平成30年度)	新潟簡裁庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿B(平成30年度)	新潟簡裁庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	新潟簡裁庶務課長	2019年1月1日	3年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(平成30年度)	新潟簡裁庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(平成30年度)	新潟簡裁庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	新潟簡裁庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2018	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	新潟簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成30年度)	新潟簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成30年度)	新潟簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印(平成30年度)	新潟簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	新潟簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書(平成30年度)	新潟簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2018	統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(平成30年度)	新潟簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2018	統計(事務)	(統ろ-08) 裁判統計関連文書	裁判統計関連文書(平成30年度)	新潟簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	新潟簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(平成30年度)	新潟簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2019	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(令和元年度)	新潟簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2019	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	司法委員日当支給状況報告書(平成31年度)	新潟簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2019	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(民事調停委員登庁旅費支給状況報告書(平成31年度))	新潟簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(令和元年度)	新潟簡裁 庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成31年度)	新潟簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(令和元年度)	新潟簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成31年度)	新潟簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁研修)(令和元年度)	新潟簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務一般(令和元年度)	新潟簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2019	職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務(休暇等)病気休暇等報告書(平成31年度)	新潟簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろー20-B) 人事関連文書	人事関連文書(令和元年度)	新潟簡裁庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	新潟簡裁庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿A(平成31年度)	新潟簡裁庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿B(平成31年度)	新潟簡裁庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(平成31年度)	新潟簡裁庶務課長	2020年1月1日	3年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(平成31年度)	新潟簡裁庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(平成31年度)	新潟簡裁庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	新潟簡裁庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2019	訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	新潟簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2019	訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事(平成31年度)	新潟簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2019	訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	事件記録・帳簿諸票の廃棄について(平成31年度)	新潟簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印(届出及び報告書等)(平成31年度)	新潟簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(平成31年度)	新潟簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書	文書(平成31年度)	新潟簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和元年度)	新潟簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡(令和元年度)	新潟簡裁庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書(令和元年度)	新潟簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 外事・庶務関連文書	保護通知(平成31年度)	新潟簡裁庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	新潟簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	
2019	統計(事務)	(統ろ-06)資料	資料(平成31年度)	新潟簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁 庶務課長	