

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	十日町簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	十日町簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出 (平成26年度)	十日町簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 会計関連文書	会計関連文書 (平成26年度)	十日町簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	その他 (平成29年度)	十日町簡裁庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2018	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	その他 (平成30年度)	十日町簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	その他 (令和元年度)	十日町簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2015	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成27年度)	十日町簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2016	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成28年度)	十日町簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成29年度)	十日町簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2018	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成30年度)	十日町簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和元年度)	十日町簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書及び督促関係 (平成29年度)	十日町簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙 (平成29年度)	十日町簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	その他 (平成29年度)	十日町簡裁庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2018	会計(事務)	(会ろ-02)支出	その他(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-02)支出	その他(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-02)支出(連絡 文書)	支出に関する通達等(平 成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約 書)	契約書(役務)平成27 年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-04)営繕(連絡 文書)	営繕関係通達等(平成2 8年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査	その他(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査 (監査)	監査計画書及び監査結果 (平成27年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査 (監査)	監査計画書及び監査結果 (平成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査 (監査)	監査計画書及び監査結果 (平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査 (監査)	監査計画書及び監査結果 (平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査 (監査)	監査計画書及び監査結果 (令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書(平成2 9年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書(平成3 0年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書(令和元 年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査 (検査)	定期検査・臨時検査(平 成27年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2016	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	定期検査・臨時検査(平成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	定期検査・臨時検査(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	定期検査・臨時検査(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	定期検査・臨時検査(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	その他(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	その他(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連 文書	雑(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(平成27年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(平成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の 職員	裁判官以外の職員の事務 分配等(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布 資料	裁判官会議・常置委員会 (立案, 配布資料)(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布 資料	裁判官会議・常置委員会 (立案, 配布資料)(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2015	調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成27年度)	十日町簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2016	調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成28年度)	十日町簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2017	調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成29年度)	十日町簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2018	調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成30年度)	十日町簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2019	調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(令和元年度)	十日町簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成26年度)	十日町簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成27年度)	十日町簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(平成26年度)	十日町簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(平成27年度)	十日町簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(平成29年度)	十日町簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成26年度)	十日町簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成28年度)	十日町簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成26年度)	十日町簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成27年度)	十日町簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成28年度)	十日町簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成29年度)	十日町簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成30年度)	十日町簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和元年度)	十日町簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事関連文書	人事関連文書 (平成27年度)	十日町簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事関連文書	人事関連文書 (令和元年度)	十日町簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2017	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成29年度)	十日町簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2018	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成30年度)	十日町簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2019	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和元年度)	十日町簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2015	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補 (連絡文書) (平成27年度)	十日町簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2016	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補 (連絡文書) (平成28年度)	十日町簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2017	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補 (連絡文書) (平成29年度)	十日町簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (司法委員・鑑定委員) (令和元年度)	十日町簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (民事調停委員) (平成27年度)	十日町簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (民事調停委員) (平成28年度)	十日町簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2017	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任 免, 勤務裁判所の指定 (民事調停委員) (平成 29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任 免, 勤務裁判所の指定 (民事調停委員) (平成 30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任 免, 勤務裁判所の指定 (民事調停委員) (令和 元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(平成30年 度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(令和元年 度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考試験(平成27 年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考試験(平成28 年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考試験(平成30 年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考試験(令和元年 度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験 (平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官養成課程入 所試験(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	執行官選考(平成29年 度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与A(平成27年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与A(平成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2015	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康(平成27年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康(平成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁研修)(平成 28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁研修)(平成 29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁研修)(平成 30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇等)病気休暇 等報告書(平成29年 度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇等)病気休暇 等報告書(平成30年 度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成27年 度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成28年 度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成29年 度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成30年 度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2014	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(調停委員・その他) (平成26年度)	十日町簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(調停委員・その他) (平成27年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(調停委員・その他) (平成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(調停委員・その他) (平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(調停委員・その他) (令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張計画書(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	旅行命令等通知書(平成27年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	旅行命令等通知書(平成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	旅行命令等通知書(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集 (海外留学)	出張(海外・短期在外研究) (平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集 (海外留学)	出張(海外・長期在外研究) (平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集 (連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) (平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集 (連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) (令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろー20-B) 人事関連文書	人事関連文書(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成26年度)	十日町簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成26年度)	十日町簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務 関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	十日町簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務 関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務 関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告 書	公印 (届書及び報告書 等) (平成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告 書	公印 (届書及び報告書 等) (令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書	公印 (平成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (一審強) (平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (調停委員等 研修会) (平成29年 度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成27年 度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年 度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成29年 度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成30年 度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和元年 度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2017	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成29年度)	十日町簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	十日町簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和元年度)	十日町簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	十日町簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成27年度)	十日町簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成28年度)	十日町簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	十日町簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	十日町簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和元年度)	十日町簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成27年度)	十日町簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成28年度)	十日町簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成29年度)	十日町簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成30年度)	十日町簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(令和元年度)	十日町簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-08)出張連絡	出張連絡(令和元年度)	十日町簡裁庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2017	庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(除籍)(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(平成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報(連絡文書)(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報(連絡文書)(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報(連絡文書)(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	情報(届出等)(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 外事・ 庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成27年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 外事・ 庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 外事・ 庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成26年度)	十日町簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2015	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成27年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成27年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2015	訟務（事務）	(訟ろー12) 記録保存	記録保存（平成27年度）	十日町簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	訟務（事務）	(訟ろー12) 記録保存	記録保存（平成28年度）	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	訟務（事務）	(訟ろー12) 記録保存	記録保存（平成29年度）	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	訟務（事務）	(訟ろー12) 記録保存	記録保存（平成30年度）	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	訟務（事務）	(訟ろー12) 記録保存	記録保存（令和元年度）	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	訟務（事務）	(訟ろー15-A) 連絡文書	証拠調べ状況等調査表（平成29年度）	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	訟務（事務）	(訟ろー15-A) 連絡文書	証拠調べ状況等調査表（平成30年度）	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	訟務（事務）	(訟ろー15-A) 連絡文書	証拠調べ状況等調査表（令和元年度）	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	訟務（事務）	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟務関連文書（平成29年度）	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	訟務（事務）	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟務関連文書（平成30年度）	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	訟務（事務）	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟務関連文書（令和元年度）	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	訟務（事務）	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書（平成27年度）	十日町簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	訟務（事務）	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書（平成28年度）	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	訟務（事務）	(訟ろー15-B) 判決書等写し，調査回答書	訟務関連文書（令和元年度）	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(統いー02) 統計関連文書	統計関連文書（平成28年度）	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2019	統計(事務)	(統ろ-06)資料	刑事訴訟事件処理一覧表 (令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	統計(事務)	(統ろ-06)資料	民事訴訟事件処理一覧表 (平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	統計(事務)	(統ろ-06)資料	民事訴訟事件処理一覧表 (平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	統計(事務)	(統ろ-06)資料	民事訴訟事件処理一覧表 (令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	統計(事務)	(統ろ-08)裁判統計関 連文書	裁判統計関連文書(平成 27年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等 受領書(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等 受領書(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等 受領書(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年 度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和元 年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便物受払簿(平成 29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便物受払簿(平成 30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便物受払簿(令和 年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成2 7年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成2 8年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2017	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	鍵授受簿(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	鍵授受簿(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	鍵授受簿(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年1月1日	3年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年1月1日	3年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年1月1日	3年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(平成 27年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年1月1日	5年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(平成 28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(平成 29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(平成 30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(令和 元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(平成 27年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年1月1日	5年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(平成 28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(平成 29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(平成 30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(令和 年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成27年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年1月1日	5年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成27年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年1月1日	5年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成27年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年1月1日	5年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成27年度)	十日町簡裁 庶務課長	2016年1月1日	5年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成28年度)	十日町簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	十日町簡裁 庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	十日町簡裁 庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和元年度)	十日町簡裁 庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	十日町簡裁 庶務課長	