

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員 の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価 (平成26年度)	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成26年度)	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成26年度)	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成26年度)	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (立案, 配布資料) (平成26年度) (秘)	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成26年度)	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成26年度)	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務 関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事 (平成26年度)	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-10) 記録保存	記録保存 (平成26年度)	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-11) 訟務関連 文書	訟務関連文書 (平成26年度)	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出 (平成26年度)	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 会計関連文書	会計関係文書 (平成26年度)	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (立案, 配布資料) (平成27年度) (私)	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成27年度)	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事関連文書	人事関連文書 (平成27年度)	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成27年度)	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事 (平成27年度)	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-09) 事件報告	事件報告 (平成27年度)	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成27年度)	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成27年度)	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (職員) (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (調停委員) (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (職員) (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (調停委員) (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事関連文書	人事関連文書 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考等 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (民事調停委員) (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2016	職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	長期病休者報告 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (休暇等) 病気休暇等報告書 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務一般 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー02) 統計関連文書	統計関連文書 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	新潟簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2016	訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (事件記録等及び帳簿諸票の廃棄について) (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟務関連文書 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-08) 保管物	保管物 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通達等 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する通達 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	送付通知書 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	契約書 (物品) (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	契約書 (役務) (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕関係通達等 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	受領票, 押収物国庫帰属通知書, 国庫帰属押収物処分指示書 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	定期検査・臨時検査 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2016	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する通達等 (平成28年度)	新津簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2016	会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等に関する通達等 (平成28年度)	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成28年度)	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成28年度)	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成28年度)	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	会計 (事務)	会計帳簿	IC式乗車カード等利用簿 (平成28年度)	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印 (届書及び報告書等) (平成28年度)	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書	公印 (平成28年度)	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年度)	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (平成28年度)	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (廃棄) (平成28年度)	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成28年度)	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (立案, 配布資料) (平成28年度) (秘)	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (職員) (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (調停委員) (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (職員) (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (調停委員) (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員 の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事関連文書	人事関連文書 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判所職員の任免, 勤務裁判所の指定 (民事調停委員) (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	執行官選考 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	長期病休者報告 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張計画書 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	旅行命令等通知書 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学・長期在外研究) (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 人事関連文書	人事関連文書 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (民事調停委員登庁旅費支給状況報告書) (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (司法委員日当支給状況報告書) (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2017	裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-09) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (予納郵便切手の廃棄について) (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (事件記録等及び帳簿諸票の廃棄について) (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟務関連文書 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 記録対照調査	記録対照調査 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成29年度)	新津簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	新津簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2017	庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印 (届出及び報告書等) (平成29年度)	新津簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2017	庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成29年度)	新津簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2017	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成29年度)	新津簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2017	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成29年度)	新津簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2017	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存, 延長)	文書 (保存, 延長) (平成29年度)	新津簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2017	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	新津簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2017	庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成29年度)	新津簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2017	庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成29年度)	新津簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2017	庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	新津簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (平成29年度)	新津簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2017	統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	裁判統計関連文書 (平成29年度)	新津簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	新津簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-02) 債権, 収入	債権, 収入 (平成29年度)	新津簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	契約書 (物品) (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する通達 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換協議書, 管理換通知書及び送付通知書 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	契約書 (役務) (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (計画)	工事実施通知書, 増額上申書 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する通達等 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	定期検査・臨時検査 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等に関する通達等 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	雑 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	IC式乗車カード等使用簿 (平成29年度)	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2017	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成29年度)	新津簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿 (平成29年度)	新津簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成29年度)	新津簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成29年度)	新津簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2017	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (立案, 配布資料) (秘) (平成29年度)	新津簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (職員) (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (調停委員) (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (職員) (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (調停委員) (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年1月1日	3年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2018	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成30年度)	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (民事調停委員) (平成30年度)	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 (平成30年度)	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康 (平成30年度)	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験 (平成30年度)	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	長期病休者報告 (平成30年度)	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (自序研修) (平成30年度)	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成30年度)	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (休暇等) (病気休暇等報告書 (平成30年度))	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰 (平成30年度)	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (平成30年度)	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集 (海外留学)	出張 (海外留学・長期在外研究 (平成30年度))	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2018	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (事件記録等及び帳簿諸票の廃棄について) (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 記録 対照調査	記録対照調査 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (調停委員等研究会) (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (一審強) (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存, 延長)	文書 (保存, 延長) (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2018	庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (除籍) (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (購入計画) (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	鍵授受簿 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	休日登庁者名簿 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	その他 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	その他 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する通達等 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	定期検査・臨時検査 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	監査計画書及び監査結果 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	I C式乗車カード等利用簿 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2018	会計 (事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便物受払簿 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等 受領書 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (立案, 配布資料) (秘) (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-02) 統計関連文書	統計関連文書 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成30年度)	新津簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (職員) (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (調停委員) (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (職員) (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (調停委員) (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年1月1日	3年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事関連文書	人事関連文書 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (民事調停委員) (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官養成課程入所試験 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	執行官選考 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (自庁研修) (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2019	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (事件記録等及び帳簿諸票の廃棄について) (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 記録 対照調査	記録対照調査 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (除籍) (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	鍵授受簿 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	その他 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する通達等 (令和元年度)	新津簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2019	会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等に関する通達等 (令和元年度)	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	I C式乗車カード等利用簿 (令和元年度)	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票 (令和元年度)	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便物受払簿 (令和元年度)	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領書 (令和元年度)	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和元年度)	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (立案, 配布資料) (令和元年度)	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和元年度)	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和元年度)	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集 (海外留学)	出張 (海外留学・長期在外研究 (令和元年度))	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (令和元年度)	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿A (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年1月1日	5年 3月	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿B (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年1月1日	5年 3月	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年1月1日	5年 3月	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年1月1日	5年 3月	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年1月1日	5年 3月	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年1月1日	5年 3月	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年1月1日	3年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	新潟簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (立案・配布資料) (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (民事調停委員) (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官養成課程入所試験 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張計画書 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2020	職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	旅行命令等通知書 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学・長期在外研究 (令和2年度))	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学・短期在外研究 (令和2年度))	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろー20-B) 人事関連文書	人事関連文書 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (事件記録等及び帳簿諸票の廃棄について) (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 記録対照調査	記録対照調査 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	その他 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する通達等 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	その他 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	IC式乗車カード等利用簿 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	郵便物受払簿 (令和2年度)	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類 (又は事項)	中分類									
2020	会計 (事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等 受領書 (令和2年度)	新津簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印 (届書及び報告書等) (令和2年度)	新津簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	合同, 会議 (令和2年度)	新津簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和2年度)	新津簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄等) (令和2年度)	新津簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (令和2年度)	新津簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (除籍) (令和2年度)	新津簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	情報 (届出等) (令和2年度)	新津簡裁 庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (令和2年度)	新津簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	新津簡裁 庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	新津簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	鍵授受簿 (令和2年度)	新津簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁 庶務課長	