

作成・取得者	総務課長
管理者	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生 (第69期) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生 (第70期) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(第70期)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(第71期)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(第71期)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(第72期)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(第72期)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(第73期)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(第73期)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(第74期)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(第75期)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 検察審査会(事務)	(組ろー08) 連絡文書	検察審査会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 検察審査会(事務)	(組ろー08) 連絡文書	検察審査会(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 検 察審査会 (事務)	(組ろー 0 8) 連絡文書	検察審査会 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 検 察審査会 (事務)	(組ろー 0 8) 連絡文書	検察審査会 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 検 察審査会 (事務)	(組ろー 0 8) 連絡文書	検察審査会 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職 員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職 員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職 員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職 員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 職 員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	栄典 (調停委員・その他) (平 成 2 5 年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 職 員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	栄典 (調停委員・所長表彰関 係) (平成 2 5 年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職 員人事 (事務)	(人ろー 2 0 ーB) 人事関連 文書	人事関連文書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟 務 (事務)	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟務関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー12-B) 会計関連文書	会計関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 会計関連文書	会計関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(民事関係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(刑事関係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(司法行政関係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(民事関係)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (刑事関係) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (司法行政関係) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (民事関係) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (刑事関係) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (司法行政関係) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (民事関係) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (刑事関係) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (司法行政関係) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (民事関係) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (刑事関係) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (司法行政関係) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (OA関係を除く) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (OA関係を除く) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (OA関係を除く) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (OA関係を除く) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (OA関係を除く) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直割当簿 (交替簿) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	休日登庁者名簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	鍵授受簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直割当簿 (交替簿) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	休日登庁者名簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	鍵授受簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直割当簿 (交替簿) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	休日登庁者名簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	鍵授受簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 職務, 監督等の状況	執行官 (報告書等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 職務, 監督等の状況	執行官 (報告書等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 職務, 監督等の状況	執行官 (報告書等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 職務, 監督等の状況	執行官 (報告書等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (専門委員) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務先裁判所の指定 (民事調停委員) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (労働審判員) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (司法委員・鑑定委員) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (その他) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (専門委員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務先裁判所の指定 (民事調停委員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (司法委員・鑑定委員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (その他) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (労働審判員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務先裁判所の指定 (民事調停委員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (専門委員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (労働審判員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (その他) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務先裁判所の指定 (民事調停委員) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (専門委員) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (労働審判員) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (司法委員・鑑定委員) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (その他) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (民事調停委員) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (その他) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (司法委員・鑑定委員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (調停委員・その他) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (調停委員・所長表彰関係) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (調停委員・その他) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (調停委員・所長表彰関係) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (調停委員・その他) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(調停委員・所長表彰関係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(調停委員・所長表彰関係)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(調停委員・その他)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(調停委員・その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(調停委員・所長表彰関係)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(調停委員・所長表彰関係)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(調停委員・その他)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(調停委員・その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(調停委員・所長表彰関係)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス一般	サービス一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集(連絡文)	出張,招集(連絡文)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集(連絡文)	出張,招集(連絡文)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集(連絡文)	出張,招集(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張計画書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	旅行命令等通知書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張計画書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	旅行命令等通知書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	旅行命令等通知書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	旅行命令等通知書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張計画書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	旅行命令等通知書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張計画書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張計画書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)人事関連文書	人事関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令・依頼簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令・依頼簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令・依頼簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)連絡文書	公印(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)連絡文書	公印(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書,報告書	公印(届書及び報告書等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書,報告書	公印(届書及び報告書等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書,報告書	公印(届書及び報告書等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書,報告書	公印(届書及び報告書等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書,報告書	公印(届書及び報告書等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー02)儀式典礼	儀式典礼(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー02)儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー02)儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	会同,会議(調停委員等研修会)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	会同,会議(調停委員等研究会)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	会同,会議(調停委員等協議会)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	会同,会議(調停委員等研修会)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	会同,会議(調停委員等研究会)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	会同,会議(調停委員等研修会)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	会同,会議(調停委員等協議会)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	会同,会議(調停委員等研究会)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	会同,会議(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	会同,会議(調停委員等研修会)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	会同,会議(調停委員等研究会)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (調停委員等協議会) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (保存, 延長) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (保存, 延長) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (保存, 延長) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (保存, 延長) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (購入計画) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (除籍) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (購入計画) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (除籍) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (OA関係を除く) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (OA関係を除く) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (OA関係を除く) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (OA関係を除く) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 外事・庶務関連文書	投書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (民事) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (刑事) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (簡裁) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (簡裁刑事) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (行政) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	守衛日誌(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(民事)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(刑事)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(簡裁)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(簡裁刑事)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(行政)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	守衛日誌(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庁内送付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庁外送付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庁内送付簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(民事)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(刑事)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(簡裁)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(簡裁刑事)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(行政)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(現金書留)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	守衛日誌(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(現金書留)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庁外送付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)執行官(事務)	(組ろー05)連絡文書	執行官(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)執行官(事務)	(組ろー05)職務, 監督等の状況	執行官(報告書等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-14) 図書資料	図書資料 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-14) 図書資料	図書資料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-14) 図書資料	図書資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	証拠調べ状況等調査表 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟務関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟務関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーB) 判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書, その他文書	訟務関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー02) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-02) 統計関連文書	統計関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・広報) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 連絡文書	司法修習生(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	証拠調べ状況等調査表 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟務関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟務関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書, その他文書	写真撮影許可申請書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書, その他文書	写真撮影許可申請書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書, その他文書	事件関係の照会・回答 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書, その他文書	国際司法共助 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書, その他文書	訟務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・広報) 統計 (事務)	(統ろー08) 裁判統計関連文書	裁判統計関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報) 統計 (事務)	(統ろー08) 裁判統計関連文書	裁判統計関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 統計 (事務)	(統ろー08) 裁判統計関連文書	裁判統計関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・広報) 統計 (事務)	(統ろ-08) 裁判統計関連文書	裁判統計関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・広報) 統計 (事務)	(統ろ-08) 裁判統計関連文書	裁判統計関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	憲法週間・法の日週間行事関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	憲法週間・法の日週間行事関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	憲法週間・法の日週間行事関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関係文書 (OA関係) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関係文書 (OA関係を除く) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関係文書 (OA関係を除く) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	情報 (届出等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	訟務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定B (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定B (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定B (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定B (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一〇二) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一〇二) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一〇三) 試験	裁判所職員総合職・一般職採用試験等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一〇三) 試験	裁判所職員総合職・一般職採用試験等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一〇三) 試験	裁判所職員総合職・一般職採用試験等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一〇三) 試験	裁判所職員総合研修所書記官養成課程入所試験等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一〇三) 試験	裁判所書記官任用試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一〇三) 試験	執行官選考 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	裁判所職員総合職・一般職採用試験等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	裁判所書記官任用試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	裁判所職員総合研修所書記官養成課程入所試験等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	裁判所職員総合研修所書記官養成課程入所試験等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	主任家庭裁判所調査官任命候補者選考 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	裁判所職員総合職・一般職採用試験等 (平成29年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	主任家庭裁判所調査官任命候補者選考 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	裁判所書記官任用試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一ー03) 試験	裁判所職員総合研修所書記官養成課程入所試験等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一ー03) 試験	裁判所職員総合職・一般職採用試験等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一ー03) 試験	執行官選考 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一ー03) 試験	裁判所書記官任用試験 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一ー03) 試験	裁判所書記官任用試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一ー03) 試験	裁判所職員総合職・一般職採用試験等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一ー05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一ー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (例規) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー1 2) 人事関連文書	人事関連文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー1 2) 人事関連文書	人事関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー1 2) 人事関連文書	人事関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー1 2) 人事関連文書	人事関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー1 2) 人事関連文書	人事関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー1 2) 人事関連文書	人事関連文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー1 2) 人事関連文書	人事関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー0 1) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	執行官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営	(組ろー05) 執行官	執行官(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補	裁判官の任免, 転補(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考試験(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	執行官選考(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所書記官養成課程入所試験(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所職員総合職・一般職等採用試験(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所書記官養成課程入所試験(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所職員総合職・一般職等採用試験(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	執行官選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考試験(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所職員総合職・一般職等採用試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所書記官養成課程入所試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	執行官選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所書記官養成課程入所試験(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所職員総合職・一般職等採用試験(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	執行官選考(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考試験(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所書記官養成課程入所試験(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所職員総合職・一般職等採用試験(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	執行官選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考試験(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与B(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(昇格)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与B(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(昇格)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(昇格)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与B(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(昇格)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(昇格)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置等A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置等B(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	長期病休者報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	復元ファイル
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(その他)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置等B(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置等A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(その他)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置等B(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置等A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置等B(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置等B(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	超過勤務状況記録カード(平成31年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	超過勤務状況記録カード(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置等A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(総研中央・高裁委嘱・高裁ブロック)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(自庁研修)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(司法研修所関係)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(総研書記官養成課程関係)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(年次通達に基づく自庁研修)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(総研中央・高裁委嘱・高裁ブロック)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(自庁研修)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(司法研修所関係)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(年次通達に基づく自庁研修)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(総研書記官養成課程関係)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(総研中央・高裁委嘱・高裁ブロック)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(自庁研修)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(年次通達に基づく自庁研修)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(司法研修所関係)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(総研書記官養成課程関係)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	休職等報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	休職等報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	休職等報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	休職等報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(休暇等)A(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(海外渡航関係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(休暇等)妊産婦検診・通勤緩和承認願(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(休暇等)病気休暇等報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(勤務時間・休暇関係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(週休日の振替)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(早出遅出勤務請求書等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	総合的な健康診査(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(休暇等)A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(休暇等)A(平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(早出遅出勤務請求書等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(休暇等)B(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(休暇等)妊産婦検診・通勤緩和承認願(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(週休日の振替)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(海外渡航関係)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(休暇等)病気休暇等報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(休暇等)妊産婦検診・通勤緩和承認願(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(早出遅出勤務請求書等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(海外渡航関係)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(休暇等)病気休暇等報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(週休日の振替)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(休暇等)A(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	3年3月	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(育児休業請求書等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(早出遅出勤務請求書等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(休暇等)妊産婦検診・通勤緩和承認願(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(休暇等)病気休暇等報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(週休日の振替)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(休暇等)A(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	3年3月	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(育児休業請求書等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	請求期間の終了した日の属する年度以降3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	兼業(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位, 叙勲(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位, 叙勲(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	各種報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	各種報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	各種報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	各種報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	障害者雇用関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	障害者雇用関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	各種報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連文書	人事関連文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連文書	人事関連文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連文書	人事関連文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連文書	人事関連文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連文書	人事関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 人事関連文書	人事関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿A(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児時間承認請求書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成28年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児時間承認請求書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児時間承認請求書	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種証明(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	超勤代休時間の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	代休日の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	3年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	超勤代休時間の指定(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種証明(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	3年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各種証明 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	3年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(海外留学・短期在外研究)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(海外留学・長期在外研究)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(海外留学・長期在外研究)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(海外留学・短期在外研究)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	兼業(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	合同, 会議 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	合同, 会議 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与B (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与B (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与B (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	専門委員手当・登庁旅費支給状況等調査票 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	専門委員手当・登庁旅費支給状況等調査票 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	専門委員手当・登庁旅費支給状況等調査票 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	専門委員手当・登庁旅費支給状況等調査票 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	専門委員手当・登庁旅費支給状況等調査票 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	社会保険料等手続 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	勤勉手当 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	社会保険料等手続 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	勤勉手当 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	社会保険料等手続(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤勉手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	社会保険料等手続(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤勉手当(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与B(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	社会保険料等手続(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤勉手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与B(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-06)災害補償	災害補償(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-06)災害補償	災害補償(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-06)災害補償	災害補償(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-06)災害補償	災害補償(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-06)災害補償	災害補償(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)人事関連文書	人事関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(平成25年)	総務課長	2014年1月1日	10年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成25年度)	総務課長	2014年1月1日	10年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	平成17年改正法附則第11条の規定による俸給の算定調書(平成25年)	総務課長	2014年1月1日	10年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	法定調書合計表(平成25年)	総務課長	2014年1月1日	10年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成25年度)	総務課長	2014年1月1日	10年3月	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成26年度)	総務課長	2015年1月1日	10年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書合計表 (平成26年度)	総務課長	2015年1月1日	10年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成26年度)	総務課長	2015年1月1日	10年3月	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成27年度)	総務課長	2016年1月1日	10年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書合計表 (平成27年度)	総務課長	2016年1月1日	10年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿A(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿B(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿C(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書C(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当等A(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当等B(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現行)(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿B(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	法定調書合計表(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	10年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届(非現行)(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超勤代休時間数等確認票(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給調書(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(非現行)(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	10年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条等の規定による俸給等の額の通知書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	法定調書合計表(平成28年度)(2)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給における世帯等の実態調査票(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	7年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿A(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿B(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿C(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書C(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当等A(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当等B(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現行)(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿B(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給調書(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(非現行)(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	準特地勤務手当支給調書(非現行)(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超勤代休時間数等確認票(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届(非現行)(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条等の規定による俸給等の額の通知書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	法定調書合計表(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給における世帯等の実態調査票(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年	2023年12月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年	2023年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年	2023年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿A (平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年	2023年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿B (平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年	2023年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿C (平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年	2023年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A (平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B (平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書C (平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務手当等A (平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務手当等B (平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿 (非現行) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現行)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿B(平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(非現行)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	準特地勤務手当支給調書(非現行)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超勤代休時間数等確認票(平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届(非現行)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与振込(変更)申出書(非現行)(平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	3年	2021年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調査合計表 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給における世帯等の実態調査票 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	7年	2026年12月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	7年	2027年12月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	7年	2026年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿A(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿B(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿C(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書C(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当等A(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当等B(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現行)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給調書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(非現行)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	準特地手当支給調書(非現行)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届(非現行)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与振込(変更)申出書(非現行)(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	3年	2022年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税額の決定・変更通知書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	法定調書合計表(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給における世帯等の実態確認票(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当等A(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当等B(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書C(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿A(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿B(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿C (令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給における世帯等の実態確認票 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給調書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書合計表 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	準特地勤務手当支給調書 (非現行) (平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿 (非現行) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿 (非現行) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現行)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(非現行)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	準特勤勤務手当支給調書(非現行)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届(非現行)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税額の決定・変更通知書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与振込(変更)申出書(非現行)(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	3年	2023年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	7年	2027年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報の庁舎外送付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報の庁舎外送付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報の庁舎外送付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・総補佐) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・総補佐) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・総補佐) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・総補佐) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・総補佐) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会(立案, 配布資料)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会(立案, 配布資料)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会(立案, 配布資料)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会(立案, 配布資料)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会(立案, 配布資料)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (立案・配布資料) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (立案, 配付資料) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (立案, 配布資料) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会 (議事録) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会 (議事録) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会 (議事録) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会 (議事録) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会 (議事録) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会 (議事録) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会 (議事録) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会 (議事録) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・総補佐) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生A (第69期) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・総補佐) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生A(第70期)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・総補佐) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生A(第70期)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・総補佐) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生A(第71期)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・総補佐) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生A(第71期)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・総補佐) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生A(第72期)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・総補佐) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生A(第72期)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・総補佐) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生A(第73期)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・総補佐) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・総補佐) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 人事関連文書	人事関連文書A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・総補佐) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議A(司法行政関係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・総補佐) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(一審強)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・総補佐)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	地裁委員会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・総補佐)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議A (司法行政関係) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・総補佐)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (一審強) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・総補佐)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	地裁委員会 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・総補佐)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議A (司法行政関係) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・総補佐)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (一審強) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・総補佐)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	地裁委員会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・総補佐)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議A (司法行政関係) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・総補佐)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (一審強) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・総補佐)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	地裁委員会 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・総補佐)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (一審強) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・総補佐)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	地裁委員会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・総補佐)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議A (司法行政関係) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	情報 (届出等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・総補佐) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・総補佐) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟務関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・総補佐) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・総補佐) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書, その他文書	調査回答書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・総補佐) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・総補佐) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考 (例規) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	主任家庭裁判所調査官任命候補者選考 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人補佐)職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人補佐)職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人補佐)職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人補佐)職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人補佐)職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー02)任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー02)任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー02)任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価記録書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価記録書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価記録書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価記録書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲戒	事後措置(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲戒	分限・懲戒(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲戒	事後措置(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー20-A)人事関連文書	人事関連文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー20-A)人事関連文書	人事関連文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー20-A)人事関連文書	人事関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー20-B)人事関連文書	人事関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒(連絡文書)	分限・懲戒(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒(連絡文書)	分限・懲戒(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価(苦情)	人事評価(苦情)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価(苦情)	人事評価(苦情)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人補佐)庶務(事務)	(庶ろー15-A)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人補佐)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	会同, 会議(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人補佐)庶務(事務)	(庶ろー15-B)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	