

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (平成 2 5 年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生、執行官、調停委員等	司法修習生、執行官、調停委員等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生、執行官、調停委員等	司法修習生、執行官、調停委員等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生、執行官、調停委員等	司法修習生、執行官、調停委員等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生、執行官、調停委員等	司法修習生、執行官、調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生、執行官、調停委員等	司法修習生、執行官、調停委員等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 裁判所の組織及び運営	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 裁判所の組織及び運営	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率、服務	能率、服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率、服務	能率、服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率、服務	能率、服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率、服務	能率、服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官、裁判官以外の職員	事務分配等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官、裁判官以外の職員	事務分配等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官、裁判官以外の職員	事務分配等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官、裁判官以外の職員	事務分配等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官、裁判官以外の職員	事務分配等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議資料 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議資料 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議資料 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議資料 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議資料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議資料 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議資料 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議資料 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務文書) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画、検察庁及び弁護士会との協議、修習実施状況	司法修習生(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画、検察庁及び弁護士会との協議、修習実施状況	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画、検察庁及び弁護士会との協議、修習実施状況	司法修習生(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画、検察庁及び弁護士会との協議、修習実施状況	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画、検察庁及び弁護士会との協議、修習実施状況	司法修習生(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務文書) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 裁判所の組織及び運営	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 裁判所の組織及び運営	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 裁判所の組織及び運営	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 裁判所の組織及び運営	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (調停委員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (参与員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (調停委員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(参与員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(調停委員)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(参与員)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(調停委員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(参与員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(調停委員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(参与員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	服務(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	服務(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー1) 4) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書) (調停委員、補導委託先) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー1) 4) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書) (調停委員、補導委託先) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー1) 4) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書) (調停委員、補導委託先) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー1) 4) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書) (調停委員、補導委託先) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー1) 4) 栄典	栄典(調停委員、補導委託先) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー1) 4) 栄典	栄典(調停委員、補導委託先) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(調停委員、補導委託先)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(調停委員、補導委託先)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(調停委員、補導委託先)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(調停委員、補導委託先)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(調停委員、補導委託先)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(調停委員、補導委託先)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(調停委員、補導委託先)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集(連絡文書)	出張、招集(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張計画書・旅程表(本庁)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張計画書・旅程表(本庁)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張計画書・旅程表(本庁)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張計画書・旅程表(本庁)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張計画書・旅程表(本庁)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張計画書・旅程表(管内)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張計画書・旅程表(管内)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張計画書・旅程表(管内)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張計画書・旅程表(管内)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張計画書・旅程表(調停委員・参与員等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張計画書・旅程表(調停委員・参与員等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張計画書・旅程表(調停委員・参与員等)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張計画書・旅程表(調停委員・参与員等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張計画書・旅程表(調停委員・参与員等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	旅行命令等通知書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	旅行命令等通知書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	旅行命令等通知書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	旅行命令等通知書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	旅行命令等通知書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事関連文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 人事関連文書	人事関連文書B(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー08) 少年	少年 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー08) 少年	少年 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー08) 少年	少年 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー08) 少年	少年 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー08) 少年	少年 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 R2-1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	雑 (使用許可申請書・販売等許可申請書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	雑 (使用許可申請書・販売等許可申請書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書、届書、報告書	公印 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書、届書、報告書	公印 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書、届書、報告書	公印 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書、届書、報告書	公印 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書、届書、報告書	公印 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (中央協議会) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (中央協議会) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (中央協議会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (常置委員会開催通知等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (常置委員会開催通知等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (常置委員会開催通知等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (常置委員会議事録) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (常置委員会議事録) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (常置委員会議事録) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (家庭裁判所委員会) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (家庭裁判所委員会) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (家庭裁判所委員会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (家事実務研究会) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (家事実務研究会) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (家事実務研究会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (家事関係機関との連絡協議会) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (家事関係機関との連絡協議会) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (家事関係機関との連絡協議会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (警察職員との連絡協議会) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (少年保護関係機関との連絡協議会) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (少年保護関係機関との連絡協議会) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (少年保護関係機関との連絡協議会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (中学校又は高等学校との連絡会) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (中学校又は高等学校との連絡会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (家事調停委員研究会・ケース研究会) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (家事調停委員研究会・ケース研究会) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (家事調停委員研究会・ケース研究会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (家事調停委員研修会) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (家事調停委員研修会) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (家事調停委員研修会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (参与員研究会) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (参与員研究会) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (参与員研究会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (新任参与員研修会) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (新任参与員研修会) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (新任参与員研修会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (付添人等協議会) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (付添人等協議会) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (付添人等協議会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (その他) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (その他) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (その他) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書、廃棄)	文書 (平成28年度) (2)	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2017年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書、廃棄)	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書、廃棄)	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書、廃棄)	文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書、廃棄)	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書、廃棄)	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (広報テーマ) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (広報テーマ) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (広報テーマ) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (広報テーマ) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (広報テーマ) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理、当直	庁舎管理、当直 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理、当直	庁舎管理、当直 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理、当直	庁舎管理、当直 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理、当直	当直交代申請書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理、当直	当直交代申請書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理、当直	当直交代申請書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-1 2-A) 情報 (連絡文書)	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-1 2-A) 情報 (連絡文書)	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-1 2-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-1 2-B) 情報 (届出等)	情報 (届出等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-1 3) 交際	交際 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-1 3) 交際	交際 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-1 3) 交際	交際 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-1 5-A) 外事・庶務関連文書	雑 (平成28年度) (2)	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-1 5-A) 外事・庶務関連文書	雑 (OA関係) (平成28年度) (2)	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2017年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-1 5-A) 庶務関連文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-1 5-A) 庶務関連文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	庶務関連文書A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連文書	庶務関連文書B (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃印簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	調停委員人事カード管理目録	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 A (平成 2 5 年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 A (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 A (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 A (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 A (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 A (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 A (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一〇二) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一〇二) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 A (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一〇二) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一〇二) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 A (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一〇二) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一〇二) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一〇二) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一〇 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一〇 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一〇 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一〇 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一〇 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一〇 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一〇 3) 試験	試験 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー04) 人事評価	人事評価（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー04) 人事評価	人事評価（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー04) 人事評価	人事評価（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー04) 人事評価	人事評価（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー06) 災害補償等	災害補償等（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー06) 災害補償等	災害補償等（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー06) 災害補償等	災害補償等（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー06) 災害補償等	災害補償等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー06) 災害補償等	災害補償等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー07) 能率、服務	能率、服務（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー07) 能率、服務	能率、服務（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー07) 能率、服務	能率、服務（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー07) 能率、服務	能率、服務（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー07) 能率、服務	能率、服務（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー07) 能率、服務	能率、服務（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー07) 能率、服務	能率、服務（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー07) 能率、服務	能率、服務（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー07) 能率、服務	能率、服務（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー08) 研修	研修（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー08) 研修	研修（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー08) 研修	研修（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー12) 雑	雑（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー12) 雑	雑A (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー12) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー12) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー12) 雑	雑A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー12) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー12) 雑	雑A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー12) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー12) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー12) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人一ー12) 人事関連文書	人事関連文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員A (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員A (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員A (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 裁判所の組織及び運営	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 裁判所の組織及び運営	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補、報酬等	裁判官の報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補、報酬等	裁判官の報酬等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (一般職) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (専門委員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (一般職) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (一般職) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (一般職) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (一般職) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	辞令案 A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	辞令案 A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー0 2) 任免、勤務裁判所の指定	辞令案A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー0 2) 任免、勤務裁判所の指定	辞令案 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー0 2) 任免、勤務裁判所の指定	辞令案 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー0 2) 副検事選考	副検事選考 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー0 2) 副検事選考	副検事選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー0 2) 副検事選考	副検事選考 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー0 3) 試験、選考	試験、選考 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー0 3) 試験、選考	試験、選考A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー0 3) 試験、選考	試験、選考 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー0 3) 試験、選考	試験、選考A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー0 3) 試験、選考	試験、選考 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考	試験、選考 A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考	採用試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考	採用試験 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考	各種選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考	各種選考 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (平成29年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償 (連絡文書)	災害補償 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償 (連絡文書)	災害補償 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 R2-1(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 R3-1(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	長期病休者等報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	長期病休者等報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(健康管理等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(健康管理等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(健康管理等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(健康管理等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(健康管理等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(健康等)A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(健康等)A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(その他)A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	超過勤務状況記録カード(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	超過勤務状況記録カード(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	超過勤務状況記録カード(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(自庁研修・調査官)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(自庁研修・調査官)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(自庁研修・調査官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(自庁研修・調査官以外)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(自庁研修・調査官以外)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(自庁研修・調査官以外)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(中央研修・調査官)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(中央研修・調査官)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(中央研修・調査官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(中央研修・調査官以外)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(中央研修・調査官以外)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(中央研修・調査官以外)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(中央研修・書記官養成課程)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(養成課程)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(養成課程)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(その他)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限、懲戒(連絡文書)	分限、懲戒A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限、懲戒 (連絡文書)	分限、懲戒A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限、懲戒 (連絡文書)	分限、懲戒A (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限、懲戒 (連絡文書)	分限、懲戒 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限、懲戒 (連絡文書)	分限、懲戒 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (育休、部分休業関係) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (育休、部分休業関係) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (育休、部分休業関係) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 2) 人事記録 (連絡文書)	人事記録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 2) 人事記録 (連絡文書)	人事記録(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 2) 人事記録 (連絡文書)	人事記録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 2) 人事記録 (連絡文書)	人事記録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典A(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典A(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典A(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張、召集(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(連絡文書)	出張、召集(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(連絡文書)	出張、召集A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(連絡文書)	出張、召集(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(連絡文書)	出張、召集A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張、召集(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張、召集(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張、召集(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事関連文書	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事関連文書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事関連文書	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事関連文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事関連文書	人事関連文書A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 人事関連文書	人事関連文書B(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (中央協議会) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (中央協議会) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (中央協議会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	庶務関連文書A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	身分証明書発行台帳 (平成18年度～平成25年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	身分証明書発行台帳 (平成26年度分～平成27年度分) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	身分証明書発行台帳 (平成28年度分) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種証明(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免、転補、報酬等	裁判官の報酬等（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免、転補、報酬等	裁判官の報酬等（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補、報酬等	裁判官の報酬等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補、報酬等	裁判官の報酬等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補、報酬等	裁判官の報酬等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成25年度)(2)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:5年
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与発令案(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与発令案(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与発令案(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与発令案(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与発令案(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給決定(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給決定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給決定(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給決定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給決定(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	期末・勤勉手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	期末・勤勉手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	期末・勤勉手当(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	期末・勤勉手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	期末・勤勉手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	寒冷地手当 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	寒冷地手当 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	寒冷地手当 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	寒冷地手当 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	寒冷地手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	社会保険料、雇用保険料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	社会保険料、雇用保険料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	業務代替、臨時的任用の社会保険料A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	社会保険料・雇用保険料 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	業務代替、臨時的任用の社会保険料 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	社会保険料・雇用保険料 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	社会保険料・雇用保険料 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー1) 1) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー1) 1) 服務 (連絡文書)	国家公務員倫理法関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー1) 1) 服務 (連絡文書)	国家公務員倫理法関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー1) 1) 服務 (連絡文書)	国家公務員倫理法関係 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー1) 1) 服務 (連絡文書)	国家公務員倫理法関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー1) 1) 服務	服務 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー1) 1) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー1) 1) 服務	服務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー1) 1) 服務	服務 (講師派遣) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー1) 1) 服務	服務 (講師派遣) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー1) 1) 服務	服務 (講師派遣) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー1) 1) 服務	週休日の振替・代休日の指定 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー1) 1) 服務	週休日の振替・代休日の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー1) 1) 服務	週休日の振替・代休日の指定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー1) 1) 服務	勤務日の変更 (非常勤職員) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	勤務日の変更(非常勤職員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	勤務日の変更(非常勤職員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	病気休暇等報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	病気休暇等報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	病気休暇等報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	母性保護関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	母性保護関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	母性保護関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	海外渡航関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	裁判官の休暇等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	裁判官の休暇等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	裁判官の休暇等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事関連文書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事関連文書	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事関連文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事関連文書	人事関連文書A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 人事関連文書	人事関連文書B (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書A (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書A (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の源泉徴収票等の法定調書合計表 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の源泉徴収票等の法定調書合計表 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の源泉徴収票等の法定調書合計表 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の源泉徴収票等の法定調書合計表 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の源泉徴収票等の法定調書合計表・給与支払報告書(総括表) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の源泉徴収票等の法定調書合計表・給与支払報告書(総括表) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の源泉徴収票等の法定調書合計表・給与支払報告書(総括表) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の源泉徴収票等の法定調書合計表・給与支払報告書(総括表) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の源泉徴収票等の法定調書合計表・給与支払報告書(総括表) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別申告書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別申告書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別申告書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別申告書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別申告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別申告書・給与所得者の配偶者控除等申告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書・給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書・給与所得者の配偶者控除等申告書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書・特別徴収にかかる給与所得者異動届出書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書・特別徴収にかかる給与所得者異動届出書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書・特別徴収にかかる給与所得者異動届出書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養親族等(異動)申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養親族等(異動)申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養親族等(異動)申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養親族等(異動)申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養親族等(異動)申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養親族等(異動)申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養親族等(異動)申告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当(一般職関係)A(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当(一般職関係)A(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当(一般職関係)A(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当(一般職関係)A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定(変更)通知書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定(変更)通知書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定(変更)通知書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定(変更)通知書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得に係る住民税 特別徴収税額の決定・変更通知書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得に係る住民税 特別徴収税額の決定・変更通知書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得に係る住民税 特別徴収税額の決定・変更通知書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得に係る住民税 特別徴収税額の決定・変更通知書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得に係る住民税 特別徴収税額の決定・変更通知書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	その他、給与法等により作成する調書等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	その他、給与法等により作成する調書等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与等決定・支給調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与等決定・支給調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与等決定・支給調書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与等決定・支給調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与等決定・支給調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	国家公務員給与振込明細表 (平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	国家公務員給与振込明細表 (平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	国家公務員給与振込明細表 (平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	国家公務員給与振込明細表 (令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	国家公務員給与振込明細表 (令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿(令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員基準給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・登庁簿(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・登庁簿(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・出勤簿・欠勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・出勤簿・欠勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・出勤簿・欠勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・出勤簿・欠勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・出勤簿・欠勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種手当の非現行(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種手当の非現行(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種手当認定簿(非現行)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種手当認定簿(非現行)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種手当認定簿(非現行)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届(非現行)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届(非現行)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届(非現行)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届(非現行)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届(非現行)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書(非現行)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書(非現行)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書(非現行)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	3年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	3年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	3年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

新潟家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	代休日の指定簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務等証明(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務等証明(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種証明(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	