

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	民事首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2013年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成25年度)	民事首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2013年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (平成25年度)	民事首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2013年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成25年度)	民事首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2013年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成25年度)	民事首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2014年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	民事首席書記官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2014年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成26年度)	民事首席書記官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2014年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	訟務関連文書 (平成26年度)	民事首席書記官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2015年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	民事首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2015年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成27年度)	民事首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(民・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一〇一) 裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	民事首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一〇一) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一〇二) 民事	民事 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一〇一〇) 記録保存	記録保存 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一〇一一) 訟務関連文書	訟務関連文書 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一〇一) 裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一〇一) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一〇二) 民事	民事 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務)訟務(事務)	(訟ろ一〇二) 記録保存	記録保存(事件記録等及び帳簿諸票の廃棄について) (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	争訟事件資料 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	特定日以後10年 (訴訟)	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (労働審判員登庁旅費支給状況調査票) (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (民事調停委員登庁旅費支給状況報告書) (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (司法委員日当支給状況報告書) (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (民事上訴記録送付期間等調査) (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇一) 訟務一般	訟務一般(予納郵便切手の引継について)(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇二) 民事	民事(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇二) 民事	民事(民事事件鑑定等事例)(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇三) 商事	商事(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇七) 家事	家事(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇) 事件報告	事件報告(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇) 事件報告	事件報告(行政事件・労働関係民事事件及び知的財産関係民事事件の事件報告)(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇) 事件報告	事件報告(民事訴訟の運用に関する調査等)(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇二) 記録保存	記録保存(事件記録等及び帳簿諸票の廃棄について)(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇二) 記録保存	記録保存(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇五-A) 記録対照調査	記録対照調査(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇五-A) 連絡文書	訟務関連文書(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 統計(事務)	(統ろ一〇八) 裁判統計関連文書	裁判統計関連文書(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ一〇五) 文書(廃棄)	文書(廃棄等)(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ一〇五) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ一〇五) 文書(連絡文書)	文書(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ一〇五-A) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(民・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿(令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(労働審判員登庁旅費支給状況調査票)(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(民事調停委員登庁旅費支給状況報告書)(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(司法委員日当支給状況報告書)(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(予納郵便切手の引継について)(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇一) 訟務一般	訟務一般(民事上訴記録送付期間等調査)(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇一) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇二) 民事	民事(民事事件鑑定等事例)(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇二) 民事	民事(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇七) 家事	家事(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇) 事件報告	事件報告(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇) 事件報告	事件報告(行政事件・労働関係民事事件及び知的財産関係民事事件の事件報告)(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇) 事件報告	事件報告(民事訴訟の運用に関する調査等)(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇二) 記録保存	記録保存(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇二) 記録保存	記録保存(事件記録等及び帳簿諸票の廃棄について)(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇五-A) 記録対照調査	記録対照調査(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ一〇五-A) 連絡文書	訟務関連文書(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 統計(事務)	(統ろ一〇八) 裁判統計関連文書	裁判統計関連文書(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ一〇二-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ一〇五) 文書(廃棄)	文書(廃棄等)(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ一〇五) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ一〇五) 文書(連絡文書)	文書(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (司法委員日当支給状況報告書) (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (民事調停委員登庁旅費支給状況報告書) (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (民事上訴記録送付期間等調査) (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (予納郵便切手の引継について) (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(民事事件鑑定等事例)(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(行政事件・労働関係民事事件及び知的財産関係民事事件の事件報告)(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(事件記録等及び帳簿諸票の廃棄について)(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 記録対照調査	記録対照調査(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟務関連文書(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	民事訴訟事件処理一覧表(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄等)(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (民事調停委員登庁旅費支給状況報告書) (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (予納郵便切手の引継について) (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (民事事件鑑定等事例) (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (行政事件・労働関係民事事件及び知的財産関係民事事件の事件報告) (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (事件記録等及び帳簿諸票の廃棄について) (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 記録対照調査	記録対照調査 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟務関連文書 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 統計 (事務)	(統ろー06) 資料	民事訴訟事件処理一覧表 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄等) (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	民事首席書記官	未定	常用	未定	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室/システム	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室/システム	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一01) 裁判統計	裁判統計 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室/システム	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 執行官(事務)	(組ろ05) 連絡文書	執行官 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ06) 連絡文書	調停委員等(民事調停委員登庁旅費支給状況報告書) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ06) 連絡文書	調停委員等(専門委員手当・登庁旅費支給状況調査票) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/システム	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ01) 訟務一般	訟務一般(予納郵便切手の廃棄について) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ01) 訟務一般	訟務一般(予納郵便切手の引継について) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ02) 民事	民事 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/システム	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ02) 民事	民事(民事事件鑑定等事例) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ04) 調停	調停 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/システム	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ07) 家事	家事 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/システム	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ10) 事件報告	事件報告 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/システム	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ10) 事件報告	事件報告(行政事件・労働関係民事事件及び知的財産関係民事事件の事件報告) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ12) 記録保存	記録保存(事件記録等及び帳簿諸票の廃棄について) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ12) 記録保存	記録保存 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ15-A) 記録対照調査	記録対照調査 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ15-A) 連絡文書	訟務関連文書 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/システム	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書	訟務関連文書 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 統計 (事務)	(統ろー06) 資料	民事訴訟事件処理一覧表 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 統計 (事務)	(統ろー06) 資料	資料 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室/システム	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 統計 (事務)	(統ろー08) 裁判統計関連文書	裁判統計関連文書 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄等) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	情報 (届出等) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	事務室/システム	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/システム	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (録音反訳)	役務 (録音反訳) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/システム	民事首席書記官	