

司法行政文書ファイル管理簿

主管課名	年度	分類記号	記録又は帳簿の名称	冊数	所在	保存始期 年月日	保存終期 年月日	廃棄承認 年月日	備考
庶務課	25	会い-1	会計一般	1	書庫	H26.4.1	R6.3.31		
庶務課	3 10	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	①	書庫	H11.1.1	R11.3.31		管理通達経過措置による
庶務課	2 10	庶務帳簿	事務記録保存簿(簡裁)	①	書庫	H11.1.1	R11.3.31		管理通達経過措置による
庶務課	11	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	1	書庫	H12.1.1	R12.3.31		管理通達経過措置による
庶務課	11 12	庶務帳簿	事務記録保存簿(簡裁)	①	書庫	H13.1.1	R13.3.31		管理通達経過措置による
庶務課	18	庶務帳簿	ファイル管理簿	1	書庫	H19.1.1	R6.3.31		管理通達経過措置による
庶務課	25	訟い-1	訟務一般	1	書庫	H26.4.1	R6.3.31		
庶務課	25	人い-2	裁判官以外の職員の任免・勤務裁判所の指定	1	書庫	H26.4.1	R6.3.31		
庶務課	25	人い-4	人事評価	1	書庫	H26.4.1	R6.3.31		
庶務課	25	人い-5	給与	1	書庫	H26.4.1	R6.3.31		
庶務課	25	人い-7	能率・服務	1	書庫	H26.4.1	R6.3.31		
庶務課	25	人い-9	分限・懲戒	1	書庫	H26.4.1	R6.3.31		
庶務課	25	人ろ-14	栄典	1	書庫	H26.4.1	R6.3.31		
庶務課	25	組ろ-3A	裁判官会議・常置委員会	1	課長書庫	H26.4.1	R6.3.31		