司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成２６年度）	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２６年度）	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（平成２６年度）	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２６年度）	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２６年度）	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２６年度）	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	裁判官会議・常置委員会（立案，配布資料）（平成２６年度）（秘）	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０１）公印	公印（平成２６年度）	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（平成２６年度）	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２６年度）	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（平成２６年度）	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０６）刑事	刑事（平成２６年度）	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－１０）記録保存	記録保存（平成２６年度）	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－１１）訟務関連文書	訟務関連文書（平成２６年度）	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２６年度）	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２６年度）	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）会計関連文書	会計関係文書（平成２６年度）	新津簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2015	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	裁判官会議・常置委員会（立案，配布資料）（平成２７年度）（秘）	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２７年度）	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（平成２７年度）	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２７年度）	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）人事関連文書	人事関連文書（平成２７年度）	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２７年度）	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（平成２７年度）	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０２）民事	民事（平成２７年度）	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０９）事件報告	事件報告（平成２７年度）	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０４）物品及び役務	物品及び役務（平成２７年度）	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（平成２７年度）	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２７年度）	新津簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（平成２８年度）	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２８年度）	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２８年度）	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）人事関連文書	人事関連文書（平成２８年度）	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２８年度）	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（統い－０２）統計関連文書	統計関連文書（平成２８年度）	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（平成２８年度）	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０６）刑事	刑事（平成２８年度）	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０９）事件報告	事件報告（平成２８年度）	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２８年度）	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２８年度）	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０８）保管物	保管物（平成２８年度）	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成２８年度）	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長した保存期間：2年
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０１）公印	公印（平成２８年度）	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（平成２８年度）	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2016	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	裁判官会議・常置委員会（立案，配布資料）（平成２８年度）（秘）	新津簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２９年度）	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（平成２９年度）	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２９年度）	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）人事関連文書	人事関連文書（平成２９年度）	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成２９年度）	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０２）民事	民事（平成２９年度）	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０９）事件報告	事件報告（平成２９年度）	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	記録保存（事件記録等及び帳簿諸票の廃棄について）（平成２９年度）	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長した保存期間：1年
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（平成２９年度）	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２９年度）	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（統い－０１）裁判統計	裁判統計（平成２９年度）	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２９年度）	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０２）債権，収入	債権，収入（平成２９年度）	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２９年度）	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０４）物品及び役務	物品及び役務（平成２９年度）	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成２９年度）	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成２９年度）	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長した保存期間：1年
2017	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	裁判官会議・常置委員会（立案，配布資料）（秘）（平成２９年度）	新津簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（職員）（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年1月1日	5年　3月	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員）（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年1月1日	5年　3月	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年1月1日	5年　3月	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（職員）（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年1月1日	5年　3月	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（調停委員）（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年1月1日	5年　3月	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年1月1日	5年　3月	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（民事調停委員）（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	裁判所書記官任用試験（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	長期病休者報告（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	永年勤続表彰（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集（海外留学）	出張（海外留学・長期在外研究（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	記録保存（事件記録等及び帳簿諸票の廃棄について）（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）記録対照調査	記録対照調査（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	事務分配等（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	執行官（事務）	（組ろ－０５）連絡文書	執行官（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2018	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書(廃棄）（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存，延長）	文書(保存，延長）（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期検査・臨時検査（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	監査計画書及び監査結果（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	ＩＣ式乗車カード等利用簿（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	裁判官会議・常置委員会（立案，配布資料）（秘）（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（統い－０２）統計関連文書	統計関連文書（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成３０年度）	新津簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（職員）（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年1月1日	5年　3月	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員）（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年1月1日	5年　3月	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年1月1日	5年　3月	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年1月1日	5年　3月	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（職員）（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年1月1日	5年　3月	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（調停委員）（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年1月1日	5年　3月	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）人事関連文書	人事関連文書（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（民事調停委員）（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	裁判所書記官養成課程入所試験（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	裁判所書記官任用試験（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	執行官選考（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	記録保存（事件記録等及び帳簿諸票の廃棄について）（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）記録対照調査	記録対照調査（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	事務分配等（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2019	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書(廃棄)（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等に関する通達等（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	ＩＣ式乗車カード等利用簿（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	裁判官会議・常置委員会（立案，配布資料）（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集（海外留学）	出張（海外留学・長期在外研究（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（令和元年度）	新津簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿Ａ（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年1月1日	5年　3月	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿Ｂ（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年1月1日	5年　3月	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年1月1日	5年　3月	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年1月1日	5年　3月	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書Ａ（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年1月1日	5年　3月	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書Ｂ（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年1月1日	5年　3月	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年1月1日	3年　3月	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（令和２年度）	新潟簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	事務分配等（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	裁判官会議・常置委員会（立案・配布資料）（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（民事調停委員）（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ－０２）副検事選考	副検事選考（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	裁判所書記官任用試験（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	裁判所書記官養成課程入所試験（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集	出張計画書（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集	旅行命令等通知書（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張（海外留学）	出張（海外留学・長期在外研究（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張（海外留学）	出張（海外留学・短期在外研究（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	記録保存（事件記録等及び帳簿諸票の廃棄について）（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2020	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）記録対照調査	記録対照調査（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	その他（令和２年度）	新潟簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	その他（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	IC式乗車カード等利用簿（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	郵便物受払簿（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領書（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－０１）届書，報告書	公印（届書及び報告書等）（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄等）（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書（除籍）（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）外事・庶務関連文書	庶務関連文書（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	鍵授受簿（令和２年度）	新津簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2021	［事項］職員の人事に関する事項			新津簡裁庶務課長	2022年1月1日	5年　3月	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2021	［事項］職員の人事に関する事項			新津簡裁庶務課長	2022年1月1日	3年　3月	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2021	［事項］通達の制定又は改廃及びその経緯			新津簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2021	［事項］裁判官の配置，代理順序，事務分配及び開廷日割並びに裁判官以外の職員の配置及び事務分配の定め並びにその経緯			新津簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2021	［事項］下級裁判所の裁判官会議の決定又は了解及びその経緯			新津簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2021	［事項］裁判官の人事に関する事項			新津簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2021	［事項］職員の人事に関する事項			新津簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2021	［事項］職員の人事に関する事項			新津簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2021	［事項］訟務に関する事項			新津簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2021	［事項］会計に関する事項			新津簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2021	［事項］会計に関する事項			新津簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2021	［事項］庶務に関する事項			新津簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2021	［事項］庶務に関する事項			新津簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2022	［事項］職員の人事に関する事項			新津簡裁庶務課長	2023年1月1日	5年　3月	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2022	［事項］職員の人事に関する事項			新津簡裁庶務課長	2023年1月1日	3年　3月	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2022	［事項］通達の制定又は改廃及びその経緯			新津簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2022	［事項］裁判官の配置、代理順序、事務分配及び開廷日割並びに裁判官以外の職員の配置及び事務分配の定め並びにその経緯			新津簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2022	［事項］裁判官の人事に関する事項			新津簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2022	［事項］職員の人事に関する事項			新津簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2022	［事項］職員の人事に関する事項			新津簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2022	［事項］職員の人事に関する事項			新津簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2022	［事項］訟務に関する事項			新津簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2022	［事項］訟務に関する事項			新津簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2022	［事項］会計に関する事項			新津簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2022	［事項］会計に関する事項			新津簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2022	［事項］庶務に関する事項			新津簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2022	［事項］庶務に関する事項			新津簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	
2022	［事項］庶務に関する事項			新津簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	新津簡裁庶務課長	