

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	村上簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成26年度)	村上簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	村上簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成26年度)	村上簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	村上簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	村上簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	村上簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成26年度)	村上簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	会計関連文書 (平成26年度)	村上簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成26年度)	村上簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	村上簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成26年度)	村上簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	村上簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	村上簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	村上簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	村上簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	村上簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	村上簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	村上簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	村上簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書 (平成27年度)	村上簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	村上簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	村上簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	村上簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2015	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成27年度)	村上簡裁 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成28年度)	村上簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成28年度)	村上簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	村上簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成28年度)	村上簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー02) 統計関連文書	統計関連文書(平成28年度)	村上簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成28年度)	村上簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(平成29年度)	村上簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成29年度)	村上簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成29年度)	村上簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2017	訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(平成29年度)	村上簡裁 庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	当初満了日 R5.3.31延長1年 満了日R6.3.31
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	村上簡裁 庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	村上簡裁 庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	村上簡裁 庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(平成30年度)	村上簡裁 庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(平成30年度)	村上簡裁 庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成30年度)	村上簡裁 庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	村上簡裁 庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2018	[事項] 裁判官の配置, 代理順序, 事務分配及び 開廷日割並びに裁判官以 外の職員の配置及び事務 分配の定め並びにその経 緯			村上簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2018	[事項] 職員の人事に関 する事項			村上簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2018	[事項] 訟務に関する事 項			村上簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2018	[事項] 庶務に関する事 項			村上簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳 入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成30年度)	村上簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管 物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領書, 押収物国庫帰属 通知書, 国庫帰属押収物 処分指示書(平成30年 度)	村上簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監 査(検査)	定期検査・臨時検査(平 成30年度)	村上簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監 査(監査)	監査計画書及び監査結果 (平成30年度)	村上簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計 関連文書	雑(平成30年度)	村上簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成3 0年度)	村上簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成3 0年度)	村上簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年 度)	村上簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年 度)	村上簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年 度)	村上簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2018	[事項] 調停官, 調停委 員, 専門委員, 司法委 員, 鑑定委員, 参与員, 精神保健審判員及び精神 保健参与員に関する事項			村上簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿A(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿B(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A (平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B (平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事関連文書	人事関連文書(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (民事調停委員)(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書) (平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) (平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2019	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-08)検査,監査(検査)	定期検査・臨時検査(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-08)検査,監査(監査)	検査,監査(監査)(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-01)届書,報告書	公印(届書及び報告書等)(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄等)(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	村上簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	村上簡裁 庶務課長	