司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２６年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（平成２６年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２６年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（平成２６年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２６年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（平成２６年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２６年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２６年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０１）公印	公印（平成２６年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（平成２６年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連（平成２６年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2014	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（調停委員・その他）（平成26年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，選任，勤務裁判所の指定（平成２７年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（平成２７年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２７年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（平成２７年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２７年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成･取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）人事関連文書	人事関連文書（平成２７年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２７年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（調停委員・その他）（平成２７年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２８年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２８年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（平成２８年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（統い－０２）統計関連文書	統計関連文書（平成２８年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０１）公印	公印（平成２８年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（調停委員・その他）（平成２８年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（平成２９年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２９年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（調停委員・その他）（平成２９年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２９年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	記録保存（平成２９年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023.3.31 延長した保存期間：1年
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿Ａ（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年1月1日	5年　3月	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿Ｂ（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年1月1日	5年　3月	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成･取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年1月1日	5年　3月	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書Ａ（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年1月1日	5年　3月	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書Ｂ（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年1月1日	5年　3月	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年1月1日	5年　3月	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（調停委員・その他）（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集（連絡文書）	出張，招集（連絡文書）（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	事務分配等（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	記録保存（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿(平成３０年度)	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	収入金現金出納計算書（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０３）管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換協議書，管理換通遺書及び送付通知書（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	定期検査・臨時検査（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－０１）届書，報告書	公印（届出及び報告書等）（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存，延長）	文書（保存，延長）（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理	庁舎管理（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（平成２６年度～平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2018	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）（平成２６年度～平成３０年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿Ａ（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年1月1日	5年　3月	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿Ｂ（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年1月1日	5年　3月	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年1月1日	5年　3月	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書Ａ（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年1月1日	5年　3月	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書Ｂ（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年1月1日	5年　3月	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年1月1日	5年　3月	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）人事関連文書	人事関連文書（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	事務分配等（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（民事調停委員）（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	各種選考試験（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2019	職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集（連絡文書）	出張，招集（連絡文書）（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	記録保存（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）記録対照調査	記録対照調査（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書及び督促関係（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	収入金現金出納計算書（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期検査・臨時検査（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	保存・廃棄・延長の承認関係（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成３１年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿Ａ（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年1月1日	5年　3月	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿Ｂ（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年1月1日	5年　3月	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年1月1日	5年　3月	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年1月1日	5年　3月	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年1月1日	3年　3月	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	事務分配等（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ－０２）副検事選考	副検事選考（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考（連絡文書）	試験，選考（連絡文書）（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集（連絡文書）	出張，招集（連絡文書）（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集	旅行命令等通知書（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	事件記録・事件関係帳簿諸票の廃棄について（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	その他（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2020	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査	その他（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	その他（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－０１）届書，報告書	公印（届書及び報告書等）（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	保存・廃棄・延長の承認関係（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理	庁舎管理（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	郵便物受払簿（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領書（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	鍵授受簿（令和２年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿Ａ（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年1月1日	5年　3月	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿Ｂ（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年1月1日	5年　3月	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年1月1日	5年　3月	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年1月1日	5年　3月	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年1月1日	3年　3月	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（新型コロナウイルス関連）（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年1月1日	3年　3月	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	事務分配等（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	（人ろ－０２）副検事選考	副検事選考（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集（連絡文書）	出張，招集（連絡文書）（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成･取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2021	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	事件記録・事件関係帳簿諸票の廃棄について（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	終業時及び始業時の現金等の確認表（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査	検査員の任命等通知書（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	検査職員等の任命通知書（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）会計関連文書	会計関連文書（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	保存・廃棄・延長の承認関係（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理	庁舎管理（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	郵便物受払簿（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領書（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	鍵授受簿（令和３年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿Ａ（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年1月1日	5年　3月	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿Ｂ（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年1月1日	5年　3月	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年1月1日	5年　3月	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年1月1日	5年　3月	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年1月1日	3年　3月	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（新型コロナウイルス関連）（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年1月1日	3年　3月	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	事務分配等（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	（人ろ－０２）副検事選考	副検事選考（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成･取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2022	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考（連絡文書）	試験、選考（連絡文書）（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張、招集（連絡文書）	出張、招集（連絡文書）（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ｂ）人事関連文書	人事関連文書（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	事件記録・事件関係帳簿諸票の廃棄について（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｂ）判決書等写し、調査回答書、その他の文書	事件関係の照会・回答（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	（会ろ－０１）債権、歳入及び収入	終業時及び始業時の現金等の確認表（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	（会ろ－０８）検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	（会ろ－０８）検査、監査	検査員の任命等通知書（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	検査職員等の任命通知書（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）会計関連文書	会計関連文書（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	会同、会議（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	保存・廃棄・延長の承認関係（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等（西暦）	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類（又は事項）	中分類									
2022	庶務（事務）	（庶ろ－０８）出張連絡	出張連絡（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理	庁舎管理（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ｂ）情報（届出等）	情報（届出等）（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）保護通知書	保護通知書（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	郵便物受払簿（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領書（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	鍵授受簿（令和４年度）	糸魚川簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	糸魚川簡裁庶務課長	