

財 産 目 録 (令和 年 月末日現在)

令和 年 月 日 作成者氏名 印

【必ずご確認ください】

- ※ 全ての預貯金通帳等のコピー（直近1年分）を財産目録に添付してください。
- ※ 定期預貯金は、通帳の該当部分のコピーを添付してください。証書式の定期預貯金等については証書のコピー及び残高証明書を添付してください。
- 初回報告の際には、すべての預貯金について、残高証明書を添付してください（証書式の定期預貯金等は初回報告及び定期報告のいずれにおいても添付してください。）。
- ※ 有価証券等は、証券会社から送付された取引残高報告書のコピー（直近1年分）を添付してください。
- ※ 後見制度支援信託・預貯金を利用中の財産については信託銀行等から送付された報告書のコピー（直近1年分）を添付してください。
- ※ 3から7の各項目は、必ずどちらか一方のにレ点（又は 以下同じ）を入れてください。
- 初回報告の際には、必ずすべて右のにレ点を入れて、別紙も記載し、資料を添付してください。
- ※ 定期報告の際には、財産の内容（別紙に記載がある事項）に少しでも変化があった場合には、右のにレ点を入れて、前回までに報告したものも含め、該当する項目の現在の財産の内容すべてを別紙に記入してください。

1 預貯金・現金

預貯金	金融機関の名称	支店名	口座種別	口座番号	残高 (円)
現金					
【合 計】					

2 有価証券等（投資信託、株式、公債、社債など）やその他の債権（手形、小切手、貸金債権など）

種 類	銘柄、振出人等	数量（口数、株数、額面金額等）	評価額（円）

3 不動産（土地）

前回報告から変化なし(□該当財産なし) 前回報告から変化あり(別紙のとおり)

4 不動産（建物）

前回報告から変化なし(□該当財産なし) 前回報告から変化あり(別紙のとおり)

5 保険契約（本人が契約者又は受取人になっているもの）

前回報告から変化なし(□該当財産なし) 前回報告から変化あり(別紙のとおり)

6 債権（貸付金、損害賠償金など）

前回報告から変化なし(□該当財産なし) 前回報告から変化あり(別紙のとおり)

7 負債（立替金含む）

前回報告から変化なし(□該当財産なし) 前回報告から変化あり(別紙のとおり)

【別 紙】

※ 該当する資産が無くなった場合は、各項目の□にレ点を入れてください。

3 不動産（土地） 【□ なし】

所 在	地 番	地 目	地積 (㎡)

※ 初回報告・新たに取得した場合は、固定資産納税通知書及び課税明細書のコピー又は不動産登記事項証明書のコピーを添付してください。

4 不動産（建物） 【□ なし】

所 在	家屋番号	種 類	延べ床面積 (㎡)

※ 初回報告・新たに取得した場合は、固定資産納税通知書及び課税明細書のコピー又は不動産登記事項証明書のコピーを添付してください。

5 保険契約（未成年者が契約者又は受取人になっているもの） 【□ なし】

保険会社の名称	保険の書類	証書番号	保険金額（受取額）(円)	受取人

※ 初回報告・新たに契約をした場合は、保険証券等の資料のコピーを添付してください。

6 債権（貸付金、損害賠償金など） 【□ なし】

債務者名（請求先）	債権の内容	残 額 (円)

※ 初回報告・債権に変化があった場合には、債権の内容及び残高が分かる資料のコピーを添付してください。

7 負債 【□ なし】

債権者名（支払先）	負債の内容	残 額 (円)	返済月額 (円)
合 計			

※ 初回報告・負債に変化があった場合は、負債の内容及び残高が分かる資料のコピーを添付してください。