

司法行政文書ファイル管理簿

新潟家庭裁判所家事書記官室

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	十日町出張所分
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	首席書記官	十日町出張所分
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-07) 家事	家事(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	十日町出張所分
2018	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	十日町出張所分
2019	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	十日町出張所分
2020	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	十日町出張所分
2021	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	十日町出張所分
2022	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	十日町出張所分
2017	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	十日町出張所分 当初の保存期間満了日: 2023/3/31 延長した保存期間: 1年
2018	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	十日町出張所分
2019	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	十日町出張所分
2020	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	十日町出張所分
2021	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	十日町出張所分
2018	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	十日町出張所分
2019	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	十日町出張所分

作成・取得 年度等 (西暦)	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類(又は事項)	中分類									
2021	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	十日町出張所分
2022	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	十日町出張所分