司法行政文書ファイル管理簿

新潟家庭裁判所佐渡支部

作成·取得 年度等	分	類	名称	作成・取得者	起算日	ル 安期期	保存期間満了日	保存媒体	保存場所	管理者	備考
(西暦)	大分類(又は事項)	中分類	(小分類)	TFIX。政特伯	起 异 1	体行规间		の種別	体行物的	14年1	7MB ク
2015		(人い-02)裁判官以 外の職員の任免,勤務裁 判所の指定	裁判官以外の職員の任 免,勤務裁判所の指定 (平成27年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	
2014	規則,規程,通達及び告 示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(平成26年 度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	
2015	規則,規程,通達及び告 示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(平成27年 度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	
2017	規則,規程,通達及び告 示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(平成29年 度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	
2021	規則,規程,通達及び告 示の制定改廃等	(人い-07) 能率,服 務	能率、服務(令和3年 度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2016	規則,規程,通達及び告 示の制定改廃等	(訟い一01)訟務一般	訟務一般(平成28年 度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	
2015	規則,規程,通達及び告 示の制定改廃等	(訟い一07)家事	家事(平成27年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	
2017	規則,規程,通達及び告 示の制定改廃等	(訟い一07)家事	家事(平成29年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	
2014	規則,規程,通達及び告 示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成26年 度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	

作成·取得 年度等	分	 類		作成・取得者	起算日	ル 左 期 則	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
(西曆)	大分類(又は事項)	中分類	(小分類)	作成·取得省	此 异口	沐什朔间	休仔規 側 個	の種別	沐仔物別	1 理伯	7用4号
2015	規則,規程,通達及び告 示の制定改廃等	(庶い一01)公印	公印(平成27年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	
2016	規則,規程,通達及び告 示の制定改廃等	(庶い一01)公印	公印(平成28年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	
2021	規則,規程,通達及び告 示の制定改廃等	(庶い一01)公印	公印(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	事務分配等	(組ろ-02)裁判官, 裁判官以外の職員	事務分配等(平成30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	事務分配等	(組ろー02)裁判官, 裁判官以外の職員	事務分配等(令和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	事務分配等	(組ろー02)裁判官, 裁判官以外の職員	事務分配等(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	事務分配等	(組ろー02)裁判官, 裁判官以外の職員	事務分配等(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2014	裁判官会議	(組ろ-03)立案,配 布資料	裁判官会議資料(平成2 6年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	秘
2015	裁判官会議	(組ろ-03)立案,配 布資料	裁判官会議資料(平成27年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	秘
2016	裁判官会議	(組ろ-03)立案,配 布資料	裁判官会議資料(平成2 8年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	秘

作成·取得	ي ک	 }類		佐		/D 去 ## ##	ルを物態迷 でり	保存媒体	但专担 武	₩	備考
年度等 (西曆)	大分類(又は事項)	中分類	(小分類)	作成・取得者	起算日	保任期间	保存期間満了日	の種別	保存場所	管理者	1佣 今
2017	裁判官会議	(組ろ-03)立案,配 布資料	裁判官会議資料(平成2 9年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	秘
2019	裁判官会議	(組ろ-03)立案,配布資料	裁判官会議資料(令和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	裁判官会議	(組ろ-03)立案,配 布資料	裁判官会議資料(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	調停委員等(事務)	(組ろ一06)連絡文書	調停委員等(平成30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	裁判官人事(事務)	(人ろ-01)任免, 転補,報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	裁判官人事(事務)	(人ろー01)任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	裁判官人事(事務)		裁判官の任免、転補、報 酬等(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤 務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任 免,勤務裁判所の指定 (調停委員) (平成30 年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤 務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任 免,勤務裁判所の指定 (参与員)(平成30年 度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤 務裁判所の指定		新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	

作成·取得	分	類		佐 武,	扫答口	化大批 期	ルち地間迷 てロ	保存媒体	保存場所	☆☆☆Ⅲ→☆	備考
年度等 (西暦)	大分類(又は事項)	中分類	(小分類)	作成・取得者	起算日	休仔期间	保存期間満了日	の種別	保仔場所 	管理者	1佣 存
2020	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤 務裁判所の指定		新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤 務裁判所の指定		新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤 務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任 免、勤務裁判所の指定 (参与員)(令和3年 度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(健康管理等)(令 和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	長期病休者等報告書(平成 30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	長期病休者等報告書(令 和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	超過勤務状況記録カード (令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(自庁研修・調査 官)(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(自庁研修・調査官 以外)(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(自庁研修・調査 官)(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	

作成·取得	分	類	名称	佐子、時祖老	却答 n	/D 去 ## 88	ルを物態迷 でり	保存媒体	但 左坦武	₩	进业
年度等 (西曆)	大分類(又は事項)	中分類	(小分類)	作成・取得者	起算日	保任期间	保存期間満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(自庁研修・調査官 以外)(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろー11)服務	服務(講師派遣)(令和 2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-11)服務	服務(講師派遣)(令和 3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2014	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成26年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成27年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成28年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成29年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(調停委員,補導委 託先)(平成30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(調停 委員,補導委託先)(令 和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-14)栄典(連 絡文書)	栄典(連絡文書)(調停 委員、補導委託先)(令 和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	

作成·取得 年度等	分	 類	名称	作成・取得者	起算日	伊 安爾朗	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
(西曆)	大分類(又は事項)	中分類	(小分類)	11-成。 取得有	心异口	体行列间		の種別	体行物的	1 任任	7用 存
2018	職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招 集	旅行命令等通知書(平成 30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招 集	旅行命令等通知書(令和 元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招 集	旅行命令等通知書(令和 2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招 集	旅行命令等通知書(令和 3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	[事項] 職員の人事に関 する事項			新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	訟務 (事務)	(訟ろ一01)訟務一般	訟務一般(平成30年 度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ一01)訟務一般	訟務一般(令和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	訟務(事務)	(訟ろ一01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	訟務(事務)	(訟ろ一01)訟務一般	訟務一般(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	訟務 (事務)	(訟ろー08)少年	少年(令和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	

作成·取得	分	類	名称	佐 民, 版组 学	起算日	/D 左册目	ルち地眼迷 アロ	保存媒体	保存場所	管理者	備考
年度等 (西曆)	大分類(又は事項)	中分類	(小分類)	作成・取得者	世界 日	保任期间	保存期間満了日	の種別	保任場所	官 理 有	1
2021	訟務(事務)	(訟ろー08)少年	少年(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2017	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成29年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	当初の保存期間満了 日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(平成30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろー12)記録保存	記録保存(少年)(平成30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	訟務 (事務)	(訟ろー12)記録保存	記録保存(令和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	訟務 (事務)	(訟ろー12)記録保存	記録保存(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡 文書	雑(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A)連絡 文書	連絡文書(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	[事項] 訟務に関する事 項			新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	[事項]訟務に関する事 項			新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	

作成·取得 年度等	分	· ▶類	名称	佐出、時祖老	起算日	加大 期	保存期間満了日	保存媒体	保存場所	管理者	備考
(西曆)	大分類(又は事項)	中分類	(小分類)	作成・取得者	此异	休什朔间	休分別 1	の種別	沐仔场別	1 理伯	7用 ←
2018	会計 (事務)	(会ろー01)債権,歳 入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-01)債権,歳 入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-01)債権,歳 入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	会計 (事務)		検査及び監査に関する通 達等(平成30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	会計 (事務)		検査及び監査に関する通 達等(令和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	会計 (事務)		検査及び監査に関する通 達等(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	会計 (事務)		定期検査・臨時検査(平 成30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろー08)検査,監査(検査)	定期検査・臨時検査(令 和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-08)検査,監査(検査)	定期検査・臨時検査(令 和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろー08)検査,監査(月例検査)	月例検査報告書(令和2 年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	

作成·取得 年度等	分	 類	名称	佐 武 . 版组类	起算日	a 左 期 期	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
(西曆)	大分類(又は事項)	中分類	(小分類)	作成・取得者	烂 异口	沐什朔间	休仔規則個] 口	の種別	沐仔物別	官 座 有	1佣 与
2020	会計 (事務)	(会ろー09)予算執行 職員等(補助者任命書)	その他(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者 任命書)(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	[事項] 会計に関する事 項			新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	[事項] 会計に関する事 項			新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	庶務(事務)	(庶ろ-01)連絡文 書,届書,報告書	公印(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	庶務 (事務)	(庶ろ-01)連絡文 書,届書,報告書	公印(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同,会議(常置委員会 開催通知等)(令和2年 度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同,会議(家事実務研究会)(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同,会議(家事関係機 関との連絡協議会)(令 和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	会同,会議(警察職員と の連絡協議会)(令和2 年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	

作成·取得	分		名称	佐 虎		/D 去 ## 88	ルを抑制法 マロ	保存媒体	但专担 武	管理者	備考
年度等 (西暦)	大分類(又は事項)	中分類	(小分類)	作成・取得者	起算日	徐仔朔削	保存期間満了日	の種別	保存場所	官 理 伯	1佣 存
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同,会議(少年保護関 係機関との連絡協議会) (令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-03)会同,会議	会同,会議(家事調停委 員研究会・ケース研究 会)(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同,会 議	会同,会議(家事調停委 員研修会)(令和2年 度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同,会 議	会同,会議(参与員研究 会)(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同,会議(付添人等協 議会)(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同,会議(その他) (令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同、会議(家事実務研 究会)(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同、会議(家事関係機 関との連絡協議会)(令 和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同,会 議	会同、会議(少年保護関 係機関との連絡協議会) (令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	庶務 (事務)	(庶ろ-03)会同,会議	会同、会議(家事調停委 員研究会・ケース研究 会)(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	

作成·取得	分	類	名称	佐子	却答 n	/D 去 ## 88	ルを抑制迷 マロ	保存媒体	但 左坦武	₩	洪士
年度等 (西暦)	大分類(又は事項)	中分類	(小分類)	作成・取得者	起算日	米仔規則	保存期間満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021	庶務 (事務)	(庶ろ-03)会同,会議	会同、会議(参与員研究 会)(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	会同、会議(付添人等協 議会)(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	庶務 (事務)	(庶ろ-03)会同,会議	会同、会議(その他) (令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	庶務 (事務)	(庶ろ-05)文書(連 絡文書,廃棄)	文書(平成30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書,廃棄)	文書(保存期間基準) (平成30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書,廃棄)	文書(令和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書,廃棄)	文書(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	庶務 (事務)	(庶ろ-05)文書(連 絡文書,廃棄)	文書(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-11)図書	図書(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	庶務 (事務)	(庶ろ-11)図書	図書(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	

作成·取得 年度等	分	 類	名称	作成・取得者	起算日	ル 左 期 則	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
(西暦)	大分類(又は事項)	中分類	(小分類)	作成·取得省	此 异口	**************************************	休仔 明	の種別		官理有	7用 <i>石</i>
2022	[事項] 庶務に関する事 項			新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	[事項] 庶務に関する事 項			新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成3 0年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和元 年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和2 年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年1月1日	5年 3月	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3 年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年1月1日	5年 3月	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和4 年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年1月1日	5年 3月	2028年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年1月1日	5年 3月	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	

作成·取得	分	 類	名称	作成・取得者	却答 n	加去 期間	ルを物態迷 てり	保存媒体	保存場所	☆ ## #	洪士
年度等 (西暦)	大分類(又は事項)	中分類	(小分類)	作成·取符省	起算日	米仔規則	保存期間満了日	の種別	保任場所	管理者	備考
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年1月1日	5年 3月	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和 4年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年1月1日	5年 3月	2028年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告 書・実績簿・手当整理簿 (令和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告 書・実績簿・手当整理簿 (令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年1月1日	5年 3月	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(平成30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(令和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年1月1日	5年 3月	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年1月1日	5年 3月	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(令和4年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年1月1日	5年 3月	2028年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・登庁簿 (平成30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	

作成·取得	分類		名称	佐子 克祖老	担然 日	/0 去#0 88	クルカリボフリ	保存媒体	但去坦武	655: 7⊞ 35 5.	備考
年度等 (西曆)	大分類(又は事項)	中分類	(小分類)	作成・取得者	起算日	保仔期间	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	頒考
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・登庁簿 (令和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・登庁簿 (令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年1月1日	5年 3月	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年1月1日	5年 3月	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(令和4年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年1月1日	5年 3月	2028年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年1月1日	5年 3月	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年1月1日	5年 3月	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	

作成·取得	分	類		作成・取得者	- お答り	ル女 棚間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
年度等 (西曆)	大分類(又は事項)	中分類	(小分類)	作成• 取符名	起算日		保任期间個	の種別	保任場所	官理有	1佣 与
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・出勤簿・欠勤簿 (令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年1月1日	5年 3月	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年1月1日	5年 3月	2028年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年1月1日	5年 3月	2028年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年1月1日	3年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年1月1日	3年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年1月1日	3年 3月	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金) (令和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員) (令和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金) (令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員) (令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	

作成·取得 年度等	分	類		作成・取得者	起算日	a 左 期 期	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
(西曆)	大分類(又は事項)	中分類	(小分類)	作成·取符省	心 异口	沐什朔间	休仔規則個] 口	の種別		官 座 伯	7用 石
2021	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金) (令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員) (令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金) (令和4年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成3 0年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官 吏)(令和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官 吏)(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官 吏)(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4 年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	

作成·取得	分			作成・取得者	却答 n	加去 期間	ルを物態迷 てり	保存媒体	保存場所	☆ ## #	进步
年度等 (西曆)	大分類(又は事項)	中分類	(小分類)	11F以• 以付有	起算日	米仔規則	保存期間満了日	の種別	保任場所	管理者	備考
2020	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和4年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等 受領書(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等 受領書(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等 受領書(令和4年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便物受払簿(令和 2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便物受払簿(令和 3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便物受払簿(令和 4年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	

作成·取得	分)類	名称	作成・取得者	起算日	<i>但去</i> 期期	保存期間満了日	保存媒体	保存場所	管理者	備考
年度等 (西曆)	大分類(又は事項)	中分類	(小分類)	作成• 取符名	心 昇口	米仔規則	保任期间间] 口	の種別	保任場所	官理有	1佣 与
2021	会計 (事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(令和4年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和4年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和元年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	

作成·取得 年度等	分類		名称	作成・取得者	↑ 起算日 ·	促 左 期 期	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
(西暦)	大分類(又は事項)	中分類	(小分類)	TFIX。软付有	他 并 I	体行规间	体行规间侧 1 日	の種別	体行物门	日生日	· 加 ~
2021	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和4年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙		新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2 年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙		新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3 年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4 年度)	新潟家裁佐渡 支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新潟家裁佐渡支 部庶務課長	