

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年 度	(総・広報) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(訟いー 1 1) 訟務関連文書	訟務関連文書 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年 度	(総・文書) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(庶いー 0 1) 公印	公印 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年 度	(総・文書) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー 0 2) 執行官	執行官 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年 度	(総・文書) 職 員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	栄典 (調停委員・その他) (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	専門職
2014年 度	(総・文書) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文 書	外事・庶務関連文書 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 9) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 3) 特殊報告	特殊報告 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 8) 研修	研修 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年 度	(総・文書) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(統いー 0 2) 雑	雑 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年 度	(総・文書) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(訟いー 0 8) 少年	少年 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年 度	(総・人一) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年 度	(総・広報) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年 度	(総・文書) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー 0 7) 能率	能率 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 司法修習生	司法修習生 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	主任家庭裁判所調査官任命候補者選考 (例規) (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 2) 統計関連文書	統計関連文書 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー 0 1) 裁判官の任免, 転補	裁判官の任免, 転補 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(総・庶務) 訟 務 (事務)	(訟ろー 1 5ー A) 連絡文書	訟務関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通 達及び告示の制 定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文 書	外事・庶務関連文書 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年 度	(総・人補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5ー A) 外事・庶務関 連文書	外事・庶務関連文書 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年 度	(総・人一) 庶 務 (事務)	(庶ろー 1 5ー A) 外事・庶務関 連文書	外事・庶務関連文書 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー１６)各種報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー０９)分限,懲戒(連絡文書)	分限・懲戒(連絡文書)(平成３１年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・総補佐)訟務(事務)	(訟ろー１５－Ｃ)争訟事件資料	争訟事件資料(令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー０６)災害補償等	災害補償等(令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０５)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務 (週休日の振替) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 7) 家事	家事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 服務	服務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 5) 出張, 招集	出張計画書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事関連文書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 8) 研修	研修 (連絡文書) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務 (兼業, 兼職)	兼業 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (例規) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	試験、選考	裁判所書記官養成課程入所試験 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	給与	給与 (その他) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	能率	健康 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事関連文書A	人事関連文書A (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事（事務）	人事報告	人事報告（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人補佐) 職員人事（事務）	分限、懲戒	分限・懲戒（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事（事務）	給与	社会保険料等手続（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 裁判官人事（事務）	任免、転補	裁判官の任免、転補（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務（事務）	文書（連絡文書）	文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム（/）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書)庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・総補佐)訟務 (事務)	争訟事件資料	争訟事件資料 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・人一)定員 (事務)	連絡文書	定員 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一)裁判官人事 (事務)	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書)職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (その他) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	開示	開示 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	研修	自庁研修 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務 (事務)	弁護士	弁護士 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書	訟務関連文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	届書、報告書	公印 (届書及び報告書等) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	図書	図書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	総務課長	
2023年度	(総・人一)職員人事(事務)	副検事選考	副検事選考(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務	週休日の振替、代休(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	災害補償等	災害補償等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	服務	服務(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人補佐) 職員人事（事務）	人事評価（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事（事務）	退職手当	退職手当（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	給与	給与（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事（事務）	退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事関連文書B	人事関連文書B (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	退職手当 (連絡文書)	退職手当 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	出張、招集	出張、招集 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	外事・庶務関連文書B	投書等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	試験	試験 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	出張 (海外留学)	出張 (海外留学・短期在外研究) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	試験	答案 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	栄典	栄典 (調停委員) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	退職手当	退職手当 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 事務分配等	裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人補佐) 職員人事（事務）	服務	服務一般（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務（事務）	文書（廃棄）	保存・廃棄・延長の承認関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム（/）	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事（事務）	人事関連文書B	人事関連文書B（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人補佐) 職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人補佐) 職員人事（事務）	人事関連文書B	人事関連文書B（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人補佐) 職員人事（事務）	人事関連文書A	人事関連文書A（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事（事務）	人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	能率	能率（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム（/）	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事（事務）	能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 庶務（事務）	外事・庶務関連文書B	外事・庶務関連文書B（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事（事務）	災害補償	災害補償（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・総補佐) 訟務（事務）	事件報告	事件報告（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人補佐) 職員人事（事務）	人事評価	人事評価記録書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事（事務）	採用広報	採用広報（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務	育児休業等関係	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	出張連絡	出張連絡 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報 (点検監査) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人補佐) 庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事（事務）	栄典	永年勤続表彰（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	文書	文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務（事務）	刑事	刑事（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 調停委員等 (事務)	連絡文書	調停委員等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	履歴書	履歴書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	人事関連文書B	人事関連文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	図書 (図書情報)	図書情報	総務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (図書管理検索システム)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・総補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	事件報告	事件報告 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人補佐) 職員人事 (事務)	人事報告	関係書類 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	外事・庶務関連文書A	外事・庶務関連文書A (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人事関連文書	人事関連文書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人補佐) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価（例規）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	定員	定員 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	能率 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 能率	能率 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 服務	服務 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろー１４) 栄典	栄典(調停委員・所長表彰関係(平成２６年度))	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	専門職
2014年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー０３) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会(立案, 配布資料)(平成２６年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー０３) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会(議事録)(平成２６年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０４) 文書	文書(平成２６年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー０１) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成２６年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 6) 退職手当	退職手当 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 6) 災害補償等	災害補償等 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	人二係保管
2015年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 執行官	執行官 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 4) 人事評価	人事評価 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事関連文書 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 1) 公印	公印 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 能率	能率 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年 度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 9) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (例規) (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年 度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年 度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 司法修習生	司法修習生 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 9) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (例規) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 5) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学・長期在外研究) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 5－A) 連絡文書	訟務関連文書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5－A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 9) 分限, 懲戒 (連絡文書)	分限・懲戒 (連絡文書) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろー 0 7) 連絡文書	定員 (連絡文書) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・総補佐) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 5－C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人補佐) 職員人事（事務）	(人ろー１６) 各種報告	関係書類（送付分）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人補佐) 職員人事（事務）	(人ろー０５) 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事（事務）	(人ろー１５) 出張，招集	旅行命令等通知書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー０２) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事（事務）	(人ろー１１) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 6) 災害補償等	災害補償等 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務 (週休日の振替) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 8) 研修	研修 (連絡文書) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 7) 家事	家事 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	試験、選考	執行官選考 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事報告	人事報告 (任用統計報告書) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	昇給関係 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (民事調停委員) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	研修	高裁ブロック研修 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人補佐) 職員人事（事務）	分限、懲戒	事後措置（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務（事務）	外事・庶務関連文書B	外事・庶務関連文書B（OA関係を除く）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事（事務）	能率	勤務時間の状況に関する事項の記録（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事（事務）	災害補償	災害補償（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事（事務）	服務	勤務時間関係	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	給与	昇格 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人補佐) 職員人事 (事務)	身上報告書	身上報告 (令和 3 年度分) (令和 5 年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (ツール・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	再任用関係 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	出張 (海外留学)	出張 (海外留学・長期在外研究) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与 A (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	栄典 (調停委員・その他) (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 服務	服務 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年 度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年 度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 6) 災害補償等	災害補償等 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	人二係保管
2015年 度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年 度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー 0 3) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (立案, 配布資料) (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年 度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー 0 3) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会 (議事録) (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年 度	(総・人一) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年 度	(総・文書) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年 度	(総・文書) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年 度	(総・人一) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事関連文書 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年 度	(総・人一) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー 0 7) 能率	能率 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 4) 人事評価	人事評価 (例規) (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 能率	能率 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 2 ーA) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろー１５) 出張, 招集 (連絡文書)	出張, 招集 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー０６) 退職手当	退職手当 (平成３１年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー０６) 災害補償	災害補償 (連絡文書) (平成３１年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー０６) 退職手当	退職手当 (令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー０２) 司法修習生	司法修習生 (令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー１５) 出張(海外留学)	出張(海外留学・長期在外研究)(令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー０９) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(例規)(令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー０９) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(例規)(令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー０２) 執行官	執行官(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー１５－Ａ) 連絡文書	訟務関連文書(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5－A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろー 0 7) 連絡文書	定員 (連絡文書) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・総補佐) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 5－C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 4) 人事評価 (苦情)	人事評価 (苦情) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 6) 各種報告	関係書類 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事（事務）	試験、選考	裁判所書記官任用試験（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事（事務）	人事報告	障害者雇用関係（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事（事務）	給与	給与（連絡文書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事（事務）	研修	総研中央研修（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	採用手続等（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	能率	事後措置等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人補佐) 職員人事(事務)	身上報告書	身上報告(令和4年度分)(令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(ツール・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定B(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与B(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年 度	(総・文書) 職 員人事(事務)	(人ろー１４) 栄典	栄典(調停委員・所長表彰関係) (平成２７ 年度)	総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年 度	(総・人一) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー０１) 裁判官の任免, 転 補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成２７年 度)	総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年 度	(総・人一) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー０７) 服務	服務(平成２８年度)	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年 度	(総・文書) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(訟いー０１) 訟務一般	訟務一般(平成２８年度)	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年 度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー０３) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会(立案, 配布資料) (平成２８年度)	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー 0 3) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会（議事録）（平成 2 8 年度）	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 1) 裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成 2 8 年度）	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・総補佐) 庶務（事務）	(庶ろー 1 5－A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成 2 8 年度）	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：3年
2016年度	(総・人一) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員（平成 2 8 年度）	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与（平成 2 8 年度）	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考 (例規) (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事関連文書 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 能率	能率 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人ー) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 6) 退職手当	退職手当 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 2 ーA) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー20ーA) 人事関連文書	人事関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (令和2年度)	総務課長	2021年9月2日	特定日以後5年	2026年9月1日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (例規) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 司法修習生	司法修習生 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 5) 出張, 招集 (連絡文書)	出張, 招集 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 5) 出張, 招集	出張計画書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろー 0 7) 連絡文書	定員 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 5 - A) 連絡文書	訟務関連文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 執行官	執行官 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	試験、選考	裁判所職員総合職・一般職等採用試験 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	退職管理 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	研修	総研養成課程 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	勤勉手当 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人補佐) 職員人事 (事務)	身上報告書	身上報告 (令和5年度分) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (ツール・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定B (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (調停委員・その他) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー 0 3) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (立案, 配布資料) (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー 0 3) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会 (議事録) (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 能率	能率 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事関連文書（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー 0 2) 儀式典礼	儀式典礼（平成 3 1 年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考（例規）（平成 3 1 年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 6) 退職手当	退職手当（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 6) 災害補償	災害補償 (連絡文書) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー 0 5) 職務, 監督等の状況	執行官 (報告書等) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 2ー A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 5) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学・長期在外研究) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・総補佐)職員人事(事務)	(人ろー１１) 服務	服務一般 (令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー２０－Ａ) 人事関連文書	人事関連文書 (令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー０６) 退職手当	退職手当 (令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー０４) 人事評価	人事評価 (例規) (令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー０２) 司法修習生	司法修習生 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 能率	能率 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	発令 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	研修	研修計画 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	給与 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	試験、選考	各種選考試験 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー１４) 栄典	叙勲（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー０３) 試験	裁判所職員総合職・一般職採用試験等（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー０５) 給与	給与B（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろー１４) 栄典	栄典（調停委員・所長表彰関係）（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー０２) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定B（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年 度	(総・人一) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー 0 7) 服 務	服 務 (平成 2 9 年 度)	総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年 度	(総・人一) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー 0 1) 裁 判官の任免, 転 補, 報酬等	裁 判官の任免, 転 補, 報酬等 (平成 2 9 年 度)	総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年 度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー 0 3) 裁 判官会議議事録	裁 判官会議・常置委員会 (議事録) (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年 度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー 0 3) 立 案, 配布資料	裁 判官会議・常置委員会 (立案・配布資料) (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年 度	(総・人一) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー 0 1) 組 織一般	組 織一般 (平成 3 0 年 度)	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年 度	(総・文書) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年 度	(総・人一) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年 度	(総・人一) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年 度	(総・文書) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・庶務) 職 員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 能率	能率 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事関連文書 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考 (例規) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 6) 災害補償	災害補償 (令和 3 年度)	総務課長	2021年9月2日	特定日以後5年	2026年9月1日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 6) 退職手当	退職手当 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 5) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学・長期在外研究) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・総補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務一般 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 2 0 - A) 人事関連文書	人事関連文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー12ーA)情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	同意書・承諾書(任期付採用)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一)職員人事(事務)	研修	高裁委嘱研修(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	裁判所職員総合職・一般職採用試験等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与 A (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 B (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	栄典 (調停委員・所長表彰関係) (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 服務	服務 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 4) 人事評価	人事評価記録書 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日 : 2024年03月31日 延長期間 : 1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5－A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・総補佐) 事務分配等	(組ろー 0 2) 裁判官	事務分配等 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 2 0－A) 人事関連文書	人事関連文書 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(総・人一) 裁 判官人事 (事 務)	(人ろー 0 1) 簡易裁判所判事選 考	簡易裁判所判事選考 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年 度	(総・文書) 訟 務 (事務)	(訟ろー 0 9) 弁護士	弁護士 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	(人ろー 1 2) 人事記録 (連絡文 書)	人事記録 (連絡文書) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年 度	(総・文書) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 1) 届書, 報告書	公印 (届書及び報告書等) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・人一) 裁 判所の組織及び 運営	(組ろー 1 0) 裁判所の組織及び 運営	裁判所の組織及び運営 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 2) 儀式典礼	儀式典礼 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・総補佐) 裁 判官会議	(組ろー 0 3) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (立案, 配付資料) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・文書) 庶 務 (事務)	(庶ろー 1 5 - A) 外事・庶務関 連文書	外事・庶務関連文書 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・人二) 調 停委員等 (事 務)	(組ろー 0 6) 連絡文書	専門委員手当・登庁旅費支給状況等調査票 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・庶務) 訟 務 (事務)	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 検 察審査会 (事務)	(組ろー 0 8) 連絡文書	検察審査会 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟 務 (事務)	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 統 計 (事務)	(統ろー 0 8) 裁判統計関連文書	裁判統計関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職 員人事 (事務)	(人ろー 0 6) 退職手当	退職手当 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 裁 判官人事 (事務)	(人ろー 0 1) 裁判官の任免, 転 補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成 3 1 年 度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5－A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（OA 関係を除く）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般（平成 3 1 年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー 0 3) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会（議事録）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 調停委員等 (事務)	(組ろー 0 6) 連絡文書	調停委員等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろー 1 0) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(総・人一) 裁 判官人事 (事 務)	(人ろー 0 1) 裁判官の任免, 転 補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年 度	(総・文書) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年 度	(総・人一) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	(人ろー 1 5) 出張, 招集	出張・招集 (連絡文書) (平成 3 1 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年 度	(総・人一) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事関連文書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー０６) 災害補償	災害補償(連絡文書) (令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー０２) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考(例規) (令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修	司法研修所関係(令和５年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免, 勤務裁判所の指定	臨時的任用等関係報告(令和５年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー０３) 試験	裁判所職員総合研修所書記官養成課程入所試験等(平成２７年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与 A (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	栄典 (調停委員・その他) (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 服務	服務 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 9) 弁護士	弁護士 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 2 0－A) 人事関連文書	人事関連文書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー 0 1) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考等 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・総補佐) 事務分配等	(組ろー 0 2) 裁判官	事務分配等 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろー 0 6) 連絡文書	専門委員手当・登庁旅費支給状況等調査票 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 1) 届書, 報告書	公印 (届書及び報告書等) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 檢察審査会 (事務)	(組ろー 0 8) 連絡文書	檢察審査会 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・広報) 統計 (事務)	(統ろー 0 8) 裁判統計関連文書	裁判統計関連文書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 6) 退職手当	退職手当 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー 0 3) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (立案, 配布資料) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー 0 3) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会 (議事録) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営	(組ろー 1 0) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 2) 儀式典礼	儀式典礼 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5－A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 2) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (連絡文書) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5－A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろー 1 0) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 調停委員等 (事務)	(組ろー 0 6) 連絡文書	調停委員等 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー 0 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 填補, 報酬等 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事関連文書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 5) 出張, 招集	出張, 招集 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 6) 災害補償	災害補償 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー１５－Ａ) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（ＯＡ関係を除く）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム（/）	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	暫定再任用更新希望調書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー１４) 栄典	叙勲（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０３) 試験	裁判所書記官任用試験（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０５) 給与	給与Ａ（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5－A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関係文書（OA関係を除く）（平成 3 1 年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー 0 2) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配等（平成 3 1 年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（平成 3 1 年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 4) 人事評価	人事評価記録書（平成 3 1 年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 服務	服務（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー 0 1) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考等 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 2 0 - A) 人事関連文書	人事関連文書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 2) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (連絡文書) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 1) 届書, 報告書	公印 (届書及び報告書等) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・総補佐) 事務分配等	(組ろ－０２) 裁判官	事務分配等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営	(組ろ－１０) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろ－０３) 立案，配布資料	裁判官会議・常置委員会（立案，配布資料）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろ－０３) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会（議事録）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・総補佐) 庶務（事務）	(庶ろ－１５－Ａ) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 検察審査会（事務）	(組ろー 0 8) 連絡文書	検察審査会（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー 1 5－A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・広報) 統計（事務）	(統ろー 0 8) 裁判統計関連文書	裁判統計関連文書（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務（事務）	(訟ろー 0 9) 弁護士	弁護士（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろー 0 6) 連絡文書	専門委員手当・登庁旅費支給状況等調査票 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 2) 儀式典礼	儀式典礼 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務一般 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 調停委員等 (事務)	(組ろー 0 6) 連絡文書	調停委員等 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろー 1 0) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー 0 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免、填補、報酬等 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 6) 災害補償	災害補償 (連絡文書) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 5) 出張, 招集	出張, 招集 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令・依頼簿 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(総・人一) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事関連文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	勤務の意思の確認の文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年 度	(総・文書) 庶 務 (事務)	(庶ろー 1 5－B) 開示	開示 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了 日：2024年03月31日 延長期間：1年
2022年 度	(総・文書) 庶 務 (事務)	(庶ろー15－A) 保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報 (点検監査) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年 度	(総・庶務) 訟 務 (事務)	連絡文書	訟務関連文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 庶務 (事務)	外事・庶務関連文書 A	外事・庶務関連文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	永年勤続表彰 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	執行官選考 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与 A (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 4) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー 0 2) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配等（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 服務	服務（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事（事務）	(人ろー 0 6) 退職手当	退職手当（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人補佐) 職員人事（事務）	(人ろー 0 9) 分限，懲戒	事後措置（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 9) 弁護士	弁護士 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5－B) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書A (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2022年度	(総・庶務) 檢察審査会 (事務)	(組ろー 0 8) 連絡文書	檢察審査会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・総補佐) 事務分配等	(組ろー 0 2) 裁判官	事務分配等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(総・文書) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 1) 届書, 報告書	公印 (届書及び報告書等) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	(人ろー 1 2) 人事記録 (連絡文 書)	人事記録 (連絡文書) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年 度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5 - A) 外事・庶務関 連文書	外事・庶務関連文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(総・人一) 裁 判所の組織及び 運営	(組ろー 1 0) 裁判所の組織及び 運営	裁判所の組織及び運営 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年 度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー 0 3) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会 (議事録) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(総・総補佐) 裁判官会議	(組ろー 0 3) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (立案, 配布資料) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(総・広報) 統 計 (事務)	(統ろー 0 8) 裁判統計関連文書	裁判統計関連文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	(人ろー 2 0 - A) 人事関連文書	人事関連文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年 度	(総・庶務) 訟 務 (事務)	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(総・文書) 訟 務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 2) 儀式典礼	儀式典礼 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5－A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 調停委員等 (事務)	(組ろー 0 6) 連絡文書	調停委員等 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務一般 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー 0 1) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考等 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5－A) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関係文書 (OA関係を除く) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令・依頼簿 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろー 1 0) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事関連文書 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成 2 5 年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	死亡叙位・叙勲 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	裁判所職員総合職・一般職採用試験等 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	栄典 (調停委員・その他) (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(総・文書) 訟 務 (事務)	(訟ろー 1 5ー A) 連絡文書	訟務関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年 度	(総・人二) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年 度	(総・人補佐) 職員人事 (事 務)	(人ろー 0 4) 人事評価 (連絡文 書)	人事評価 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(総・広報) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 9) 庁舎管理	庁舎管理 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(総・人一) 事 務分配等	(組ろー 0 2) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配等 (令和3年 度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 6) 退職手当	退職手当 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 9) 分限, 懲戒	事後措置 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 服務	服務 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令・依頼簿 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	叙勲 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年 度	(総・人一) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー 0 3) 試験	裁判所書記官任用試験 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年 度	(総・文書) 職 員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	栄典 (調停委員・所長表彰関係) (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・総補佐) 司法修習生 (事 務)	(組ろー 0 4) 修習実施状況	司法修習生 A (第 7 2 期) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・文書) 職 員人事 (事務)	(人ろー 1 5) 出張, 招集	旅行命令等通知書 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	訟務関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人補佐) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (例規) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 9) 分限, 懲戒	分限・懲戒 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	裁判所職員総合研修所書記官養成課程入所試験等 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	永年勤続表彰 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	栄典 (調停委員・所長表彰関係) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(総・広報) 庶 務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年 度	(総・総補佐) 司法修習生 (事 務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生A (第73期) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(総・人補佐) 職員人事 (事 務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(総・文書) 訟 務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟務関連文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与 A (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	裁判所職員総合研修所書記官養成課程入所試験等 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	叙勲 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろー 0 4) 基本計画	司法修習生 (第 7 2 期) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(総・文書) 職 員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	栄典 (調停委員・その他) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	(人ろー 1 6) 人事報告	各種報告 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年 度	(総・文書) 職 員人事 (事務)	(人ろー 1 5) 出張, 招集	旅行命令等通知書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(総・総補佐) 司法修習生 (事 務)	(組ろー 0 4) 修習実施状況	司法修習生 A (第 7 4 期、第 7 5 期) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(総・人補佐) 職員人事 (事 務)	(人ろー 0 4) 人事評価 (連絡文 書)	人事評価 (連絡文書) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(総・文書) 訟 務 (事務)	(訟ろー 1 5ー A) 連絡文書	訟務関連文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(総・人補佐) 職員人事 (事 務)	(人ろー 0 4) 人事評価	人事評価記録書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録等 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年 度	(総・人一) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー 0 3) 試験	主任家庭裁判所調査官任命候補者選考 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	死亡叙位・叙勲 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 6) 人事報告	障害者雇用関係 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろー 0 4) 基本計画	司法修習生 (第 7 3 期) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	栄典 (調停委員・その他) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 6) 広報	広報 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 5) 出張, 招集	出張計画書 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・総補佐) 司法修習生（事務）	(組ろー 0 4) 修習実施状況	司法修習生（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人補佐) 職員人事（事務）	(人ろー 0 4) 人事評価（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人補佐) 職員人事（事務）	(人ろー 0 4) 人事評価	人事評価（連絡文書）（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	裁判所職員総合職・一般職採用試験等（平成 2 9 年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事（事務）	(人ろー 1 4) 栄典	永年勤続表彰（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用関係 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人補佐) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (調停委員・所長表彰関係) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生 (第73期) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 5) 出張, 招集	出張計画書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	叙勲 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	主任家庭裁判所調査官任命候補者選考 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー１６) 人事報告	障害者雇用関係 (令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー０２) 任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考 (令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろー０４) 基本計画	司法修習生 (第７４期) (令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー１４) 栄典	栄典 (調停委員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー０６) 広報	広報 (令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろー１５) 出張, 招集	旅行命令等通知書(令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー１４) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成３０年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー０３) 試験	裁判所書記官任用試験(平成３０年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー１６) 人事報告	各種報告(令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー０４) 基本計画	司法修習生(第７５期)(令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人補佐) 職員人事（事務）	(人ろー 0 2) 任免，勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー 0 5) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 職員人事（事務）	(人ろー 1 4) 栄典	栄典（調停委員）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	裁判所職員総合研修所書記官養成課程入所試験等（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事（事務）	(人ろー 1 4) 栄典	永年勤続表彰（平成 3 1 年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用関係 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	各種報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生 (第74期) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人補佐) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (廃棄)	文書 (保存, 延長) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	裁判所職員総合職・一般職採用試験等 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	死亡叙位, 叙勲 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 2) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 6) 人事報告	任用統計報告書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろー 0 4) 基本計画	司法修習生 (第 7 5 期) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	執行官選考 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー１４) 栄典	死亡叙位, 叙勲 (令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー０２) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直割当簿 (交替簿) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー１６) 人事報告	障害者雇用関係 (令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー０４) 基本計画	司法修習生 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (連絡文書)	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	裁判所書記官任用試験 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	永年勤続表彰 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 2) 副検事選考	副検事選考 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 6) 人事報告	任用統計報告書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (連絡文書)	文書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	裁判所書記官任用試験 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	休日登庁者名簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	永年勤続表彰 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(その他) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	各種報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	裁判所職員総合職・一般職採用試験等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	鍵授受簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 6) 人事報告	障害者雇用関係 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	永年勤続表彰 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	社会保険料等手続 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	地裁委員会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (民事関係) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	主任家庭裁判所調査官任命候補者選考 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (その他) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直割当簿 (交替簿) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	死亡叙位、叙勲 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(総・人二) 職 員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与A (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議 (刑事関係) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議 (一審強) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(総・文書) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(総・文書) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (連絡文書)	文書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	裁判所職員総合職・一般職採用試験等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事 (事務)	(人ろー 0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)庶務 (事務)	庶務帳簿	鍵授受簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一)職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	勤勉手当 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議 (司法行政関係) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議A (司法行政関係) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (連絡文書)	文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事（事務）	(人ろー 0 2) 任免，勤務裁判所の指定	再任用関係（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	休日登庁者名簿（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事（事務）	(人ろー 0 5) 給与	給与B（平成 3 1 年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事（事務）	(人ろー 0 5) 給与	給与（昇格）（平成 3 1 年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー 1 1) 図書	図書（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議 (刑事関係) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議 (一審強) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年1月1日	0年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	昇給関係 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与 (昇格) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 1) 図書	図書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議 (民事関係) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2022年度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議 A (司法行政関係) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直割当簿 (交替簿) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	社会保険料等手続 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議 (司法行政関係) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書合計表 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年1月1日	0年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 3) 試験, 選考	裁判所書記官養成課程入所試験 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与A (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与 A (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議 (地方裁判所委員会) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	鍵授受簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年1月1日	0年3月	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務先裁判所の指定 (民事調停委員) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 3) 試験, 選考	裁判所職員総合職・一般職等採用試験 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率	健康 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	勤勉手当 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与 (その他) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	休日登庁者名簿 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	事後措置等B (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (専門委員) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	執行官選考 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与B (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名 称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2021年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与 (昇格) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	(人ろー 0 3) 試験, 選考	各種選考試験 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率 (連絡文書)	能率 (連絡文書) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年 度	(総・文書) 職 員人事 (事務)	(人ろー 0 2) 任免, 勤務裁判所 の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (労働審判員) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年 度	(総・人二) 職 員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	勤務実績に係る証明者の指定 (令和 2 年度)	総務課長	未定	5年	未定	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与 (連絡文書) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録等 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (司法委員・鑑定委員) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率	事後措置 A (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 3) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	昇給関係 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与 (その他) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (その他) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 3) 試験, 選考	裁判所書記官養成課程入所試験 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率 (連絡文書)	能率 (連絡文書) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	社会保険料等手続 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与 (昇格) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (民事調停委員) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率	事後措置等B (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与B (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所職員総合職・一般職等採用試験(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤勉手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (平成 2 8 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 3) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (民事調停委員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与 A (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	執行官選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (その他) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	昇給関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率	事後措置等 A (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 8) 研修	研修 (総研中央・高裁委嘱・高裁ブロック) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (民事調停委員) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	社会保険料等手続 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 3) 試験, 選考	裁判所書記官養成課程入所試験 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 8) 研修	研修 (自庁研修) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率	超過勤務状況記録カード (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (その他) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与 A (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 3) 試験, 選考	裁判所職員総合職・一般職等採用試験 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 8) 研修	研修 (総研書記官養成課程関係) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率	健康 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	勤勉手当 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 8) 研修	研修 (司法研修所関係) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率	事後措置等 B (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 3) 試験, 選考	執行官選考 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与B (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 8) 研修	研修 (年次通達に基づく自庁研修) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 3) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率 (連絡文書)	能率 (連絡文書) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率	事後措置等 A (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	昇給関係 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 3) 試験, 選考	裁判所書記官養成課程入所試験 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 8) 研修	研修 (自庁研修) (令和 4 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率	健康 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率 (連絡文書)	能率 (連絡文書) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 8) 研修	研修 (総研中央・高裁委嘱・高裁ブロック) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 3) 試験, 選考	裁判所職員総合職・一般職等採用試験 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率	超過勤務状況記録カード (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ－０８) 研修	研修 (総研書記官養成課程関係) (令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ－０７) 能率	事後措置等B (令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ－０３) 試験, 選考	執行官選考 (令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ－０８) 研修	研修 (司法研修所関係) (令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	(人ろー 0 3) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率	事後措置等 A (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年 度	(総・庶務) 会 計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年 度	(総・広報) 訟 務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録等 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 3) 試験, 選考	各種選考試験 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 8) 研修	研修 (年次通達に基づく自庁研修) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務	服務一般 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務	育児休業等関係 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務	各種休暇・職務専念義務義務免除関係 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務	私事渡航 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務	講師派遣 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	育児時間承認請求書 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務	裁判官の休業・休暇 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間関係 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年1月1日	0年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書合計表 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年1月1日	0年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年1月1日	5年 3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・広報) 訟 務 (事務)	(訟ろー 1 5 － A) 連絡文書	訟務関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(総・庶務) 会 計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和 3 年度)	総務課長	2022年1月1日	5年 3月	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和 3 年度)	総務課長	2022年1月1日	5年 3月	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務 (休暇等) 病気休暇等報告書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和 3 年度)	総務課長	2022年1月1日	3年3月	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務一般 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各種証明 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務 (育児休業請求書等) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務 (休暇等) A (令和 3 年度)	総務課長	2022年1月1日	3年3月	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務 (早出遅出勤務請求書等) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	代休日の指定 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務 (新型コロナウイルス関連) (令和 3 年度)	総務課長	2022年1月1日	3年3月	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	服務（休暇等）妊産婦検診・通勤緩和承認願（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事（事務）	人事帳簿	兼業台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	服務（休暇等）A（令和4年度）	総務課長	2023年1月1日	3年3月	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報) 訟務（事務）	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟務関連文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(総・庶務) 会 計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服 務	サービス一般 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (令和 4 年度)	総務課長	2023年1月1日	5年 3月	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服 務	サービス (休暇等) 妊産婦検診・通勤緩和承認願 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和 4 年度)	総務課長	2023年1月1日	5年 3月	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和 4 年度)	総務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務 (休暇等) 病気休暇等報告書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和 4 年度)	総務課長	2023年1月1日	3年3月	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務 (早出遅出勤務請求書等) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和 5 年度)	総務課長	2024年1月1日	その他 (分離不能)	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務 (新型コロナウイルス関連) (令和 4 年度)	総務課長	2023年1月1日	3年3月	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和 5 年度)	総務課長	2024年1月1日	その他 (分離不能)	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和 5 年度)	総務課長	2024年1月1日	その他 (分離不能)	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(総・文書) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (民事) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (令和5年度)	総務課長	2024年1月1日	その他 (分離 不能)	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年 度	(総・文書) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (刑事) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年 度	(総・人一) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年 度	(総・文書) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (簡裁) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 執行官	執行官 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 9) 事件報告	事件報告 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー 0 1) 報酬	報酬 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・総補佐) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 2) 儀式典礼	儀式典礼 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・総補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 5) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・広報) 職員人事 (事務)	(人いー 0 5) 給与	給与 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	情報(届出等)	情報(届出等) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務)庶務(事務)	会同、会議	地裁委員会 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・総補佐)庶務(事務)	会同、会議	会同、会議 (一審強) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務)執行官(事務)	職務、監督等の状況	執行官(報告書等) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙/電子	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	外事・庶務関連文書A	外事・庶務関連文書A (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	外事・庶務関連文書B	外事・庶務関連文書B (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・広報) 訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書	事件関係の照会・回答 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	交際	交際 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙/電子	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・総補佐) 事務分配等	裁判官	事務分配等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	外事・庶務関連文書B	外事・庶務関連文書B (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(総・総補佐) 裁判官会議	立案、配布資料	裁判官会議・常置委員会（立案、配布資料） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム（/）	総務課長	
2023年 度	(総・広報) 庶 務（事務）	外事・庶務関連文書B	外事・庶務関連文書B（OA関係を除く。） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	書庫	総務課長	
2023年 度	(総・広報) 庶 務（事務）	庁舎管理	庁舎管理（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年 度	(総・庶務) 検 察審査会（事 務）	連絡文書	検察審査会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム/システム （/）	総務課長	
2023年 度	(総・総補佐) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会（議事録）（令和5 年度）	総務課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム（/）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・総補佐) 司法修習生（事務）	修習実施状況	司法修習生（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム（/）	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務（事務）	情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務（事務）	刑事	刑事（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務（事務）	広報（基本計画）	広報（基本計画）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・広報) 統計（事務）	裁判統計関連文書	裁判統計関連文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 裁判官人事（事務）	報酬等	報酬（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・総補佐) 職員人事（事務）	服務	服務一般（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム（/）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事（事務）	出張、招集	出張計画書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務（事務）	儀式典礼	儀式典礼（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(総・広報) 訟 務 (事務)	連絡文書	訟務関連文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	書庫	総務課長	
2023年 度	(総・広報) 訟 務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年 度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	外事・庶務関連文書A	外事・庶務関連文書A (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム (/)	総務課長	
2023年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	出張連絡	出張連絡 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システ ム	総務課長	
2023年 度	(総・総補佐) 職員人事 (事 務)	人事関連文書B	人事関連文書B (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム (/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	出張連絡	出張連絡A(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・総補佐) 訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書	事件関係の照会・回答 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	情報 (届出等)	情報 (届出等) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・総補佐) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー１５－Ａ) 連絡文書	訟務関連文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (簡裁刑事) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (行政) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書合計表 (平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	0年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(総・文書) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	守衛日誌 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(総・人二) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年 度	(総・文書) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	庁内送付簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(総・文書) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	庁外送付簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(総・文書) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30 年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与支払報告書（平成 2 7 年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報の庁舎外送付簿（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書（平成 2 7 年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(総・文書) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (民事) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(総・文書) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (刑事) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(総・人二) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年 度	(総・文書) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (簡裁) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(総・人二) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報の庁舎外送付簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (簡裁刑事) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	訟務関連文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (行政) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報の庁舎外送付簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	守衛日誌 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (民事) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (刑事) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	0年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (簡裁) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (簡裁刑事) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (行政) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	守衛日誌 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書合計表 (平成28年度) (2)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成29年度）	総務課長	2018年1月1日	7年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤勉手当決定調書（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与支払報告書（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	法定調書合計表（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成30年度）	総務課長	2019年1月1日	7年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿（非現行）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿（非現行）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿（非現行）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿（非現行）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給調書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書（非現行）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	準特地勤務手当支給調書(非現行)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届(非現行)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	法定調書合計表(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給における世帯等の実態調査票(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書（平成31年度）	総務課長	2020年1月1日	7年	2026年12月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	昇給の実施状況の記録等（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・広報) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・総補佐) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー 0 1) 報酬	報酬 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2023年度	(総・広報) 訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書	国際司法共助 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・総補佐) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議A (司法行政関係) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	出張、招集	旅行命令通知書等 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年1月1日	7年	2027年12月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書等（平成31年度）	総務課長	2020年1月1日	7年	2026年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿A（平成31年度）	総務課長	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿B（平成31年度）	総務課長	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿C（平成31年度）	総務課長	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書A（平成31年度）	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書C(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当等A(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当等B(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿（非現行）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿（非現行）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿（非現行）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿（非現行）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給調書（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書 (非現行) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	準特地手当支給調書 (非現行) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁経路届 (非現行) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(総・人二) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税額の決定・変更通知書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年 度	(総・人二) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書合計表 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・人二) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・人二) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給における世帯等の実態確認票 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年 1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年 度	(総・人二) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務手当等A (令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年 3月	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務手当等 B（令和 2 年度）	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 A（令和 2 年度）	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 B（令和 2 年度）	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 C（令和 2 年度）	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和 2 年度）	総務課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二)職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿A（令和2年度）	総務課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿B（令和2年度）	総務課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿C（令和2年度）	総務課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和2年度）	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事（事務）	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	寒冷地手当支給における世帯等の実態確認票（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	寒冷地手当支給調書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	昇給の実施状況の記録等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿A（令和３年度）	総務課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿B（令和３年度）	総務課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿C(令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書A(令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B(令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書C(令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当等A(令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務手当等 B (令和 3 年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和 3 年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書合計表 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和 2 年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	委員別手当支給簿（令和２年度）	総務課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤勉手当決定調書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書（令和３年度）	総務課長	2022年1月1日	7年	2028年12月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿（非現行）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿（非現行）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿（非現行）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿（非現行）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書（非現行）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	準特地勤務手当支給調書（非現行）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	登庁経路届（非現行）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住民税・特別徴収税額の決定・変更通知書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住民税・特別徴収税額の決定・変更通知書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書等（令和２年度）	総務課長	2021年1月1日	7年	2027年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和３年度）	総務課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給における世帯等の実態確認票 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿A (令和4年度)	総務課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿C（令和４年度）	総務課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書A（令和４年度）	総務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書C（令和４年度）	総務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務手当等A（令和４年度）	総務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務手当等B（令和４年度）	総務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和 4 年度)	総務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿B (令和 4 年度)	総務課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書B (令和 4 年度)	総務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書合計表 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	各種証明（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤勉手当決定調書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組いー０２) 執行官	執行官（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０５) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・総補佐) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー 0 1) 報酬	報酬 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・広報) 訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書	写真撮影許可申請書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿 (非現行) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿 (非現行) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿 (非現行) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿 (非現行) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書 (非現行) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	準特地勤務手当支給調書 (非現行) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁経路届 (非現行) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与振込 (変更) 申出書 (非現行) (令和 3 年度)	総務課長	2022年1月1日	3年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書等 (令和 3 年度)	総務課長	2022年1月1日	7年	2028年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税額の決定・変更通知書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給における世帯等の実態確認票 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿 A（令和 5 年度）	総務課長	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	電子	人給システム	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿 B（令和 5 年度）	総務課長	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	電子	人給システム	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿 C（令和 5 年度）	総務課長	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	電子	人給システム	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 A（令和 5 年度）	総務課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 B（令和 5 年度）	総務課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書C（令和5年度）	総務課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	昇給の実施状況の記録等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和5年度）	総務課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務手当等A（令和5年度）	総務課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務手当等B（令和5年度）	総務課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和４年度）	総務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	法定調書合計表（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書（令和４年度）	総務課長	2023年1月1日	7年	2029年12月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書（令和5年度）	総務課長	2024年1月1日	7年	2030年12月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和4年度）	総務課長	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	各種証明（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤勉手当決定調書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿 (非現行) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給における世帯等の実態確認票 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書等 (令和4年度)	総務課長	2023年1月1日	7年	2029年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿（非現行）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月（5年1	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿（非現行（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月（5年1	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿（非現行）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月（5年1	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与振込（変更）申出書（非現行）（令和4年度）	総務課長	2023年1月1日	3年	2025年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届（非現行）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月（5年1	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(総・人二) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	準特地勤務手当支給調書 (非現行) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	特 定 日 以 後 5 年 1 月 (5 年1	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	