

主管課名	年度	分類記号	記録又は帳簿の名称	冊数	所在	保存始期 年月日	保存終期 年月日	廃棄承認 年月日	備考
	61 12	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	1	書庫	H13.1.1	R14.3.31		管理通達経過措置による