司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	庶務・文書係	（庶務帳簿）庶務帳簿１	事務記録帳簿保存簿（平成１３年）（本庁分）	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫（記録庫）	総務課長	
2005年度	庶務・文書係	（組ろ－０３）裁判官会議１	裁判官会議，常置委員会，本庁会議議事録（平成０８年）	総務課長	2006年4月1日	20年	2026年3月31日	電子・紙	書庫（記録庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日延長期間：10年 総務補佐
2007年	庶務・文書係	（組ろ－０３）裁判官会議１	裁判官会議，常置委員会，本庁会議議事録（平成０９年）	総務課長	2008年1月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	書庫（記録庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：10年 総務補佐
2008年	庶務・文書係	（組ろ－０３）裁判官会議１	裁判官会議，常置委員会，本庁会議議事録（平成１０年）	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫（記録庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年12月31日 延長期間：10年 総務補佐
2009年	庶務・文書係	（組ろ－０３）裁判官会議１	裁判官会議，常置委員会，本庁会議議事録（平成１１年）	総務課長	2010年1月1日	20年	2030年3月31日	電子・紙	書庫（記録庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2019年12月31日 延長期間：10年 総務補佐

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年	庶務・文書係	（組ろ－０３） 裁判官会議１	裁判官会議・常置委員会・本庁会議議事録（平成１８年）	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年 総務補佐
2007年	庶務・文書係	（組ろ－０３） 裁判官会議１	裁判官会議・常置委員会・本庁会議議事録（平成１９年）	総務課長	2008年1月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：10年 総務補佐
2008年	庶務・文書係	（組ろ－０３） 裁判官会議１	裁判官会議・常置委員会・本庁会議議事録（平成２０年）	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年12月31日 延長期間：10年 総務補佐
2009年	庶務・文書係	（組ろ－０３） 裁判官会議１	裁判官会議・常置委員会・本庁会議議事録（平成２１年）	総務課長	2010年1月1日	20年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2019年12月31日 延長期間：10年 総務補佐
2008年	人事第一係	（人ろ－１３） 履歴書	履歴書（昭和５８年）	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫（事務室）	総務課長	当初の保存期間満了日：2013年12月31日 延長期間：15年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年	人事第一係	（人ろ－１３）履歴書	履歴書（昭和６３年）	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫（事務室）	総務課長	当初の保存期間満了日：2013年12月31日延長期間：15年
2008年度	人事第一係	（人ろ－１３）履歴書	履歴書（平成１５年度）	総務課長	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫（事務室）	総務課長	当初の保存期間満了日：2014年3月31日延長期間：15年
2008年	人事第一係	（人ろ－１３）履歴書	履歴書（昭和４３年）	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫（事務室）	総務課長	当初の保存期間満了日：2013年12月31日延長期間：15年
2008年	人事第一係	（人ろ－１３）履歴書	履歴書（昭和４８年）	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫（事務室）	総務課長	当初の保存期間満了日：2013年12月31日延長期間：15年
2008年	人事第一係	（人ろ－１３）履歴書	履歴書（平成０５年）	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫（事務室）	総務課長	当初の保存期間満了日：2013年12月31日延長期間：15年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年	人事第一係	（人ろ－１３）履歴書	履歴書（平成１０年）	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫（事務室）	総務課長	当初の保存期間満了日：2013年12月31日 延長期間：15年
2008年	人事第一係	（人ろ－１３）履歴書	履歴書（昭和５３年）	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫（事務室）	総務課長	当初の保存期間満了日：2013年12月31日 延長期間：15年
2006年	人事第一係	（人ろ－１４）栄典	死亡叙位・叙勲（平成０８年）	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫（記録庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2007年	人事第一係	（人ろ－１４）栄典	死亡叙位・叙勲（平成０９年）	総務課長	2008年1月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	書庫（記録庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：10年
2008年	人事第一係	（人ろ－１４）栄典	死亡叙位・叙勲（平成１０年）	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫（記録庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年12月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年	人事第一係	（人ろ－１４）栄典	叙勲（平成０８年）１２	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫（記録庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日延長期間：10年
2007年	人事第一係	（人ろ－１４）栄典	叙勲（平成０９年）１２	総務課長	2008年1月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	書庫（記録庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日延長期間：10年
2008年	人事第一係	（人ろ－１４）栄典	叙勲（平成１０年）	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫（記録庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年12月31日延長期間：10年
2005年度	人事第一係	（人ろ－１４）栄典	死亡叙位・叙勲（平成１７年度）	総務課長	2006年4月1日	20年	2026年3月31日	電子・紙	書庫（記録庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日延長期間：10年
2005年度	人事第一係	（人ろ－１４）栄典	叙勲（平成１７年度）	総務課長	2006年4月1日	20年	2026年3月31日	電子・紙	書庫（記録庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年度	人事第一係	（人ろ－１４）栄典	死亡叙位，叙勲（平成１８年度）	総務課長	2007年4月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫（記録庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日延長期間：10年
2006年度	人事第一係	（人ろ－１４）栄典	叙勲（平成１８年度）	総務課長	2007年4月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫（記録庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日延長期間：10年
2007年度	人事第一係	（人ろ－１４）栄典	叙勲（平成１９年度）	総務課長	2008年4月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	書庫（記録庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日延長期間：10年
2008年度	人事第一係	（人ろ－１４）栄典	永年勤続表彰（平成２０年度）	総務課長	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫（記録庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日延長期間：10年
2008年度	人事第一係	（人ろ－１４）栄典	叙勲（平成２０年度）	総務課長	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫（記録庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年度	人事第一係	（人ろ－１４）栄典	死亡叙位，叙勲（平成２０年度）	総務課長	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫（記録庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日延長期間：10年
2009年	人事第二係	（人ろ－０５）給与	職員給与判定票（平成０１年）	総務課長	2010年1月1日	30年	2040年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2005年	人事第二係	（人ろ－０５）給与	職員給与判定票（平成０２年）	総務課長	2006年1月1日	30年	2036年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2006年	人事第二係	（人ろ－０５）給与	職員給与判定票（平成０３年）	総務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2007年	人事第二係	（人ろ－０５）給与	職員給与判定票（平成０４年）	総務課長	2008年1月1日	30年	2038年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年	人事第二係	（人ろ－０５）給与	職員給与判定票（平成０５年）	総務課長	2009年1月1日	30年	2039年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2009年	人事第二係	（人ろ－０５）給与	職員給与判定票（平成０６年）	総務課長	2010年1月1日	30年	2040年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2005年	人事第二係	（人ろ－０５）給与	職員給与判定票（平成０７年）	総務課長	2006年1月1日	30年	2036年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2006年	人事第二係	（人ろ－０５）給与	職員給与判定票（平成０８年）	総務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2007年	人事第二係	（人ろ－０５）給与	職員給与判定票（平成０９年）	総務課長	2008年1月1日	30年	2038年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年	人事第二係	（人ろ－０５）給与	職員給与判定票（平成１０年）	総務課長	2009年1月1日	30年	2039年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2009年	人事第二係	（人ろ－０５）給与	職員給与判定票（平成１１年）	総務課長	2010年1月1日	30年	2040年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2005年	人事第二係	（人ろ－０５）給与	職員給与判定票（平成１２年）	総務課長	2006年1月1日	30年	2036年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	