

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類              |       | 名称<br>(小分類)                       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|-------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類   |                                   |        |           |      |            |         |               |      |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 債権の発生, 変更及び消滅 (平成30年度)            | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 貼用印紙つづり (平成30年度)                  | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 現金領収証書原符 (平成30年度)                 | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 債権の発生, 変更及び消滅 (平成31年度)            | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成31年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 債権の発生, 変更及び消滅 (令和2年度)             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 貼用印紙つづり (令和2年度)                   | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (令和2年度)  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 債権, 歳入及び収入 (その他) (令和2年度)          | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 債権, 歳入及び収入 (事務連絡) (令和2年度)         | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 報告書 (令和3年度)                       | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 歳入に関する計算書副本 (令和3年度)               | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 収入金に関する証拠書類又はその副本 (令和3年度)         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 収入金出納計算書副本 (令和3年度)                | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 歳入に関する証拠書類又はその副本 (令和3年度)          | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | その他 (令和3年度)                       | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 現金領収証書原符 (令和3年度)                  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |       | 名称<br>(小分類)                          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所           | 管理者  | 備考                               |
|----------|-----------------|-------|--------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----------------------------------|
|          | 大分類             | 中分類   |                                      |        |           |      |            |         |                |      |                                  |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 現金残高等確認表（令和3年度）                      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |                                  |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 報告書（令和4年度）                           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム（/） | 会計課長 |                                  |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 歳入に関する計算書副本（令和4年度）                   | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA（/）     | 会計課長 |                                  |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 歳入に関する証拠書類又はその副本（令和4年度）              | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA（/）     | 会計課長 |                                  |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 貼用印紙つづり（令和3年度）                       | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |                                  |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 収入金に関する証拠書類又はその副本（令和4年度）             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |                                  |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 収入金出納計算書副本（令和4年度）                    | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |                                  |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 現金領収証書原符（令和4年度）                      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |                                  |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 現金残高等確認表（令和4年度）                      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |                                  |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | アダムス（歳入）（令和4年度）                      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA（/）     | 会計課長 |                                  |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 督促関係（令和4年度）                          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム（/） | 会計課長 |                                  |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 徴収停止・不能欠損（令和4年度）                     | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA（/）     | 会計課長 |                                  |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 督促状送付書決議（令和4年度）                      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA（/）     | 会計課長 |                                  |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | 貼用印紙つづり（令和4年度）                       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |                                  |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-01 | その他（令和4年度）                           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA（/）     | 会計課長 |                                  |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 支出（示達表）（平成30年度）                      | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |                                  |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 支出（証拠書類，計算書副本）（平成30年度）               | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫）   | 会計課長 |                                  |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 支出（預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書）（平成30年度） | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |                                  |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 支出（支払済通知書）（平成30年度）                   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2022年3月31日<br>延長期間：2年 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類              |       | 名称<br>(小分類)                | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|-------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類   |                            |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 支出(連絡文書)(平成30年度)           | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 支出(預託金領収証書, 小切手原符)(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 支出(予算)(平成30年度)             | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 証拠書類副本(平成31年度)             | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 支出計算書副本(平成31年度)            | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 預託金領収証書(平成31年度)            | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 小切手原符(平成31年度)              | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 連絡文書(平成31年度)               | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 支出負担行為計画示達表(平成31年度)        | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 支払計画示達表(平成31年度)            | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 予算(平成31年度)                 | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 預託金払込書原符(平成31年度)           | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 国庫金振替書原符(平成31年度)           | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 振替済通知書(平成31年度)             | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 支払済通知書(平成31年度)             | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 予算(令和2年度)                  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 支出(その他)(令和2年度)             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 連絡文書(令和2年度)                | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 予算過不足調書(令和2年度)             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 支出計算書副本(令和2年度)             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 証拠書類副本(令和2年度)              | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類          |       | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|-------------|-------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類         | 中分類   |                          |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-02 | 現金残高等確認表 (令和2年度)         | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-02 | 債主綴 (令和2年度)              | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-02 | 預託金領収証書 (令和2年度)          | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-02 | 小切手原符 (令和2年度)            | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-02 | 支出負担行為計画示達表 (令和2年度)      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-02 | 支払計画示達表 (令和2年度)          | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-02 | 預託金払込書原符 (令和2年度)         | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-02 | 国庫金振替書原符 (令和2年度)         | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-02 | 振替済通知書 (令和2年度)           | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-02 | 支払済通知書 (令和2年度)           | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-02 | 前渡資金受払日計表 (令和2年度)        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-02 | その他 (令和3年度)              | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-02 | 支出に関する報告書 (令和3年度)        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-02 | 支出(連絡文書) (令和3年度)         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-02 | 予算増額等 (令和3年度)            | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-02 | 歳出支出証拠書類又はその副本 (令和3年度)   | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-02 | 支出計算書・債務負担額計算書副本 (令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-02 | 歳出前渡資金証拠書類又はその副本 (令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-02 | 前渡資金出納計算書副本 (令和3年度)      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-02 | 支出負担行為決議書 (令和3年度)        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |                          | 名称<br>(小分類)                | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間     | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|--------------------------|----------------------------|--------|-----------|----------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類                      |                            |        |           |          |            |         |              |      |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 支出（預託金領収証書、小切手原符）        | 小切手原符                      | 会計課長   | 未定        | その他（その他） | 未定         | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書 | 国庫金振替書原符                   | 会計課長   | 未定        | その他（その他） | 未定         | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろー02                    | 旅費関係書類（令和3年度）              | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろー02                    | 預託金領収証書（令和3年度）             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろー02                    | 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表（令和3年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろー02                    | 預託金払込書原符（令和3年度）            | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろー02                    | 振替済通知書（令和3年度）              | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろー02                    | 前渡資金受払日計表（令和3年度）           | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろー02                    | 現金残高等確認表（令和3年度）            | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろー02                    | 国庫金振込請求書及び明細書（控）（令和3年度）    | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろー02                    | 支出負担行為日計表（令和3年度）           | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろー02                    | 支払予定一覧表・支出済一覧表（令和3年度）      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろー02                    | 払出決議書（令和3年度）               | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろー02                    | 訂正決議書・取消決議書（令和3年度）         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類              |       | 名称<br>(小分類)                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所                    | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|-------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類   |                              |        |           |      |            |         |                         |      |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 支出に関する報告書 (令和4年度)            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他/電子決裁システム (システム・書庫/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 支出負担行為決議書 (令和4年度)            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA (システム・書庫/)     | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 支出 (連絡文書) (令和4年度)            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/電子決裁システム (システム・書庫/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 予算増額等 (令和4年度)                | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/電子決裁システム (システム・書庫/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 歳出支出証拠書類又はその副本 (令和4年度)       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA (システム・書庫/)     | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 支出計算書・債務負担額計算書副本 (令和4年度)     | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA (システム・書庫/)     | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 歳出前渡資金証拠書類又はその副本 (令和4年度)     | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/電子決裁システム (システム・書庫/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 前渡資金出納計算書副本 (令和4年度)          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/電子決裁システム (システム・書庫/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 旅費関係書類 (令和4年度)               | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム (/)         | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム (/)         | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 振替済通知書 (令和4年度)               | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム (/)         | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 前渡資金受払日計表 (令和4年度)            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                      | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 現金残高等確認表 (令和4年度)             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                      | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 国庫金振込請求書及び明細書 (控) (令和4年度)    | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                      | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 支出負担行為日計表 (令和4年度)            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                      | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 支出予定一覧表・支出済一覧表 (令和4年度)       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA (/)             | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 払出決議書 (令和4年度)                | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                      | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 訂正決議書・取消決議書 (令和4年度)          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA (システム・書庫/)     | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類              |       | 名称<br>(小分類)                            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所                    | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|-------|----------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類   |                                        |        |           |      |            |         |                         |      |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 繰越し及び過年度支出に関する文書 (令和4年度)               | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/電子決裁システム (システム・書庫/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | その他 (令和4年度)                            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                      | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 小切手原符 (令和2年度から令和3年度分) (令和4年度)          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                      | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-02 | 国庫金振替書原符 (預託金) (令和2年度から令和3年度分) (令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                      | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品 (契約書) (平成30年度)                      | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫)           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 役務 (契約書) (平成30年度)                      | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫)           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品 (連絡文書) (平成30年度)                     | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫)           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品 (承認書, 決議書, 命令票) (平成30年度)            | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫)           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品 (計算書副本) (平成30年度)                    | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫)           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品 (仕様書案, 協議・調整経緯) (平成30年度)            | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫)           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯) (平成30年度)            | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫)           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 役務 (契約書・管理係) (平成31年度)                  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫                      | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯, 管理係) (平成31年度)       | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫                      | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品 (契約書) (平成31年度)                      | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫)           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品 (仕様書案, 協議・調整経緯) (平成31年度)            | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫)           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品 (連絡文書) (平成31年度)                     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫)           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品 (承認書, 決議書, 命令票) (平成31年度)            | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫)           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品 (計算書副本) (平成31年度)                    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫)           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 役務 (契約書・用度係) (平成31年度)                  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫)           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯, 用度係) (平成31年度)       | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫)           | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |       | 名称<br>(小分類)                          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|-------|--------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類   |                                      |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品(計画書)(平成31年度)                      | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 役務(契約書・管理係)(令和2年度)                   | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 役務(仕様書案, 協議・調整経緯, 管理係)(令和2年度)        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品(契約書)(令和2年度)                       | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)(令和2年度)             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品(連絡文書)(令和2年度)                      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子      | システム         | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品(承認書, 決議書, 命令書)(令和2年度)             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品(管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書)(令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品(計算書副本)(令和2年度)                     | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 役務(契約書・用度係)(令和2年度)                   | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 役務(仕様書案, 協議・調整経緯, 用度係)(令和2年度)        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品(計画書)(令和2年度)                       | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)(令和3年度)             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 役務(契約書)(令和3年度)                       | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)(令和3年度)             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 措置請求書(令和3年度)                         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品の管理に関する承認書, 決議書(令和3年度)             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 命令書(令和3年度)                           | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品に関する計算書副本(令和3年度)                   | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 管理換通知書等(令和3年度)                       | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |       | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|-------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類   |                          |        |           |      |            |         |                    |      |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品(契約書)(令和3年度)           | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 管理換協議書(令和3年度)            | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 役務(契約書)(令和4年度)           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA(システム・書庫/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 役務(仕様書案、協議・調整経緯)(令和4年度)  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA(システム・書庫/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 措置請求書(令和4年度)             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品(仕様書案、協議・調整経緯)(令和4年度)  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA(システム・書庫/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品(契約書)(令和4年度)           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA(システム・書庫/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 命令書(令和4年度)               | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品請求書等(令和4年度)            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品の管理に関する承認書、決議書(令和4年度)  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 管理換協議書(令和4年度)            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 管理換通知書等(令和4年度)           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-03 | 物品に関する計算書副本(令和4年度)       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-04 | 営繕(特別修繕工事)(平成30年度)       | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-04 | 営繕(仕様書案、協議・調整経緯)(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-04 | 営繕(連絡文書)(平成30年度)         | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-04 | 営繕(工事請負契約書)(平成30年度)      | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-04 | 営繕(特別修繕工事)(平成31年度)       | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-04 | 営繕(仕様書案、協議・調整経緯)(平成31年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-04 | 営繕(連絡文書)(平成31年度)         | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-04 | 営繕(工事請負契約書)(平成31年度)      | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類              |       | 名称<br>(小分類)                | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所                | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|-------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類   |                            |        |           |      |            |         |                     |      |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-04 | 営繕 (特別修繕工事) (令和2年度)        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-04 | 営繕 (仕様書案, 協議・調整経緯) (令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-04 | 営繕 (連絡文書) (令和2年度)          | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-04 | 営繕 (連絡文書) (令和3年度)          | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-04 | 営繕 (仕様書案, 協議・調整経緯) (令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-04 | その他 (令和3年度)                | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他 (書庫・システム)       | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-04 | 工事実施計画 (令和3年度)             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他 (書庫・システム)       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-04 | 営繕 (連絡文書) (令和4年度)          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他 (書庫・システム)       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-04 | 営繕 (仕様書案, 協議・調整経緯) (令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA (/)         | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-04 | その他 (令和4年度)                | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他 (書庫・システム)       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-04 | 工事実施計画 (令和4年度)             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA (書庫・システム/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-04 | 営繕 (工事請負契約書) (令和4年度)       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA (/)         | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産 (価格改定) (平成29年度)       | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産 (価格改定) (平成30年度)       | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産 (報告) (平成30年度)         | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産 (維持, 保存, 処分) (平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産 (連絡文書) (平成30年度)       | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産 (宿舍貸与) (平成30年度)       | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産 (一時使用) (平成30年度)       | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産 (価格改定) (平成31年度)       | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産 (報告) (平成31年度)         | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |       | 名称<br>(小分類)                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|-------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類   |                              |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(維持, 保存, 処分)<br>(平成31年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(連絡文書)<br>(平成31年度)       | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(宿舍貸与)<br>(平成31年度)       | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(一時使用)<br>(平成31年度)       | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(宿舍貸与)<br>(令和2年度)        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(連絡文書)<br>(令和2年度)        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子      | システム         | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(価格改定)<br>(令和2年度)        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(報告)<br>(令和2年度)          | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(維持, 保存, 処分)<br>(令和2年度)  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(一時使用)<br>(令和2年度)        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(その他)<br>(令和2年度)         | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(維持, 保存, 処分)<br>(令和3年度)  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(宿舍貸与)<br>(令和3年度)        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(その他)<br>(令和3年度)         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(報告)<br>(令和3年度)          | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(価格改定)<br>(令和3年度)        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(連絡文書)<br>(令和3年度)        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(一時使用)<br>(令和3年度)        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(取得)<br>(令和3年度)          | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子      | システム         | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(連絡文書)<br>(令和4年度)        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(維持, 保存, 処分)<br>(令和4年度)  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |       | 名称<br>(小分類)                       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|-------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類   |                                   |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(宿舍貸与)(令和4年度)                 | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(報告)(令和4年度)                   | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(一時使用)(令和4年度)                 | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(その他)(令和4年度)                  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-05 | 国有財産(価格改定)(令和4年度)                 | 会計課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 小切手原符(平成30年度)                     | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金提出書(平成30年度)                    | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金払込書(平成30年度)                    | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金領収証書(平成30年度)                   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金, 保管有価証券(払渡し)<br>(平成30年度)      | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 振替済通知書, 保管金保管替通知書<br>(平成30年度)     | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金, 保管有価証券(連絡文書)<br>(平成30年度)     | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金提出書(平成31年度)                    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金, 保管有価証券(払渡し)<br>(平成31年度)      | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金領収証書(平成31年度)                   | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 小切手原符(平成31年度)                     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 振替済通知書, 保管金保管替通知書<br>(平成31年度)     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金払込書(平成31年度)                    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金, 保管有価証券(連絡文書)<br>(平成31年度)     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金, 保管有価証券(債権差押, 組戻)<br>(平成31年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金, 保管有価証券(払渡し)<br>(令和2年度)       | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類          |       | 名称<br>(小分類)                   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考                   |
|----------|-------------|-------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----------------------|
|          | 大分類         | 中分類   |                               |        |           |      |            |         |              |      |                      |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-06 | 保管金領収証書（令和2年度）                | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                      |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-06 | 小切手原符（令和2年度）                  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                      |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-06 | 振替済通知書，保管金保管替通知書（令和2年度）       | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                      |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-06 | 保管金払込書（令和2年度）                 | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                      |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-06 | 保管金受払日計表・当座預金受払日計表（令和2年度）     | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                      |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-06 | 現金残高等確認表（令和2年度）               | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                      |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-06 | 入金連絡書・受入手続添付書（令和2年度）          | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                      |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-06 | 月計突合表（令和2年度）                  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                      |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-06 | 保管金振込通知書（令和2年度）               | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                      |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-06 | 納付済一覧（令和2年度）                  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                      |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-06 | 保管金，保管有価証券（連絡文書）（令和2年度）       | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 | (R4.3.30記載) 保存期間延長不要 |
| 2020年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-06 | 保管金提出書（令和2年度）                 | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                      |
| 2021年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-06 | 保管金及び保管有価証券に関する文書（令和3年度）      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                      |
| 2021年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-06 | 歳入歳出外現金出納計算書副本（令和3年度）         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                      |
| 2021年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-06 | 保管金保管替通知書原符（令和3年度）            | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                      |
| 2021年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-06 | 保管金払渡証拠書類（令和3年度）              | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                      |
| 2021年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-06 | 保管金領収証書（令和3年度）                | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                      |
| 2021年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-06 | 当座小切手原符（令和2年度から令和3年度分）（令和3年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                      |
| 2021年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-06 | 保管金払込書原符（令和3年度）               | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                      |
| 2021年度   | (会計(事務) 会計) | 会ろ-06 | 保管金受払日計表・当座預金受払日計表（令和3年度）     | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                      |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |       | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|-------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類   |                             |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 現金残高等確認表（令和3年度）             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 受入手続添付書（令和3年度）              | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 入金連絡書（令和3年度）                | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金提出書・保管金受入通知書（令和3年度）      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 振替済通知書（令和3年度）               | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金、保管有価証券（連絡文書）（令和3年度）     | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金受払日計表・当座預金受払日計表（令和4年度）   | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金払渡証拠書類（令和4年度）            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金提出書・保管金受入通知書（令和4年度）      | 会計課長   | 未定        | 5年   | 未定         | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 歳入歳出外現金出納計算書副本（令和4年度）       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金領収証書（令和4年度）              | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金保管替通知書原符（令和4年度）          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 受入手続添付書（令和4年度）              | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 入金連絡書（令和4年度）                | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 現金残高等確認表（令和4年度）             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金及び保管有価証券に関する文書（令和4年度）    | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金保管替通知書（令和3年度）            | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 保管金払込書原符（令和4年度）             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-06 | 振替済通知書（令和4年度）               | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-07 | 保管物（受領票、押収物国庫帰属通知書）（平成30年度） | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-07 | 保管物（受領票、押収物国庫帰属通知書）（平成31年度） | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |       | 名称<br>(小分類)                                             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|-------|---------------------------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類   |                                                         |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-07 | 保管物(受領票, 押収物国庫帰属通知書)(令和2年度)                             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-07 | 受領票(令和3年度)                                              | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-07 | 押収物国庫帰属通知書(令和3年度)                                       | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-08 | 検査, 監査(実地検査)(平成30年度)                                    | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-08 | 検査, 監査(監査)(平成30年度)                                      | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-08 | 検査, 監査(監査)(平成31年度)                                      | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-08 | 検査, 監査(月例検査)(令和2年度)                                     | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-08 | 検査, 監査(監査)(令和2年度)                                       | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-08 | 検査, 監査(事故報告書)(令和2年度)                                    | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-08 | 収入金, 前渡資金, 歳入歳出外現金, 政府保管有価証券, 物品及び保管物の定期及び臨時の検査書(令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-08 | 月例検査(令和3年度)                                             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-08 | 会計監査(令和3年度)                                             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-08 | 検査, 監査(連絡文書)(令和3年度)                                     | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-08 | 検査, 監査(事故報告書)(令和3年度)                                    | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-08 | 収入金, 前渡資金, 歳入歳出外現金, 政府保管有価証券, 物品及び保管物の定期及び臨時の検査書(令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-08 | 月例検査(令和4年度)                                             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-08 | 検査, 監査(連絡文書)(令和4年度)                                     | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | システム         | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-08 | 検査, 監査(事故報告書)(令和4年度)                                    | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | その他(書庫)      | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-08 | 会計監査(令和4年度)                                             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | システム         | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |         | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|---------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類     |                        |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-09   | 予算執行職員等（連絡文書）（平成30年度）  | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-09   | 予算執行職員等（連絡文書）（平成31年度）  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-09   | 予算執行職員等（連絡文書）（令和2年度）   | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-09   | 予算執行職員等（補助者任命書）（令和2年度） | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-09   | 予算執行職員等（連絡文書）（令和3年度）   | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-09   | 補助者任命簿（令和3年度）          | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-09   | 予算執行職員等（連絡文書）（令和4年度）   | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-09   | 補助者任命簿（令和4年度）          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 児童手当（A）（平成30年度）        | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 雑A（平成30年度）             | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他（書庫・システム） | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 管理係（A）（平成30年度）         | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 雑A（平成30年度・経理係）         | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 用度係（A）（平成30年度）         | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 管理係（A）（平成31年度）         | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 債権（A）（平成31年度）          | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 経理係（A）（平成31年度）         | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 保管金（A）（平成31年度）         | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 児童手当（A）（平成31年度）        | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 用度係（A）（平成31年度）         | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 管理係（A）（令和2年度）          | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 用度係（A）（令和2年度）          | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |         | 名称<br>(小分類)                          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所            | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|---------|--------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類     |                                      |        |           |      |            |         |                 |      |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 債権 (A) (令和2年度)                       | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 保管金 (A) (令和2年度)                      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 児童手当 (A) (令和2年度)                     | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 共済組合係 (A) (令和2年度)                    | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム)    | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 経理係 (A) (令和2年度)                      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)    | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 児童手当 (令和3年度)                         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 雑 (令和3年度)                            | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 財形貯蓄 (令和3年度)                         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他((システム・書庫))  | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 事務連絡等 (令和4年度)                        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム (/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 児童手当 (令和4年度)                         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-A | 確定拠出年金 (令和4年度)                       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | システム            | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-B | 児童手当 (令和4年度)                         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/システム (/)     | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-B | 事務連絡等 (令和4年度)                        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム)    | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-B | 確定拠出年金 (令和4年度)                       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会ろ-12-B | 財形貯蓄 (令和4年度)                         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/システム (/)     | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿    | 会計帳簿 (宿舍現況記録)                        | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室             | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿    | 児童手当受給者台帳 (既済分) (令和2、3年度) (令和3年度)    | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿    | 確定拠出年金証明書等台帳 (既済分) (令和2、3年度) (令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿    | 児童手当受給者台帳                            | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 電子      | その他(多機能サーバ)     | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿    | 財形貯蓄等台帳                              | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 電子      | 人給システム          | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |      | 名称<br>(小分類)                                                     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|------|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類  |                                                                 |        |           |      |            |         |               |      |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳（既済分）（令和3年度）                                             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | 人給システム/書庫 (/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳（既済分）（令和3、4年分）                                         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | システム          | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（国有財産台帳）                                                    | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室           | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（保全台帳）                                                      | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（支出負担行為差引簿，支出簿，支出決定簿，現金出納簿，前渡資金整理簿，当座預金出納簿，代理開始終止簿）（平成30年度） | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（児童手当受給者台帳）（平成30年度）                                         | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（財形貯蓄台帳）（平成30年度）                                            | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金証明書等台帳                                                    | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（代理開始終止簿）（平成30年度）                                           | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（債権管理簿）（平成30年度）                                             | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（徴収簿）（平成30年度）                                               | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（過誤納額整理簿，不納欠損整理簿）（平成30年度）                                   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（現金出納簿・当座預金出納簿）（平成30年度）                                     | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（小切手振出簿）（平成30年度）                                            | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（民事保管物原簿，押収物送付票，押収通貨整理簿，押収物処分簿，傍受の原記録原簿）（平成30年度）            | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（平成31年度）                                               | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（平成31年度）                                                   | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿（平成31年度）                                                 | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |      | 名称<br>(小分類)                                          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|------|------------------------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類  |                                                      |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金整理簿（平成31年度）                                      | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（その他）（平成31年度）                                    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（債権管理簿）（平成31年度）                                  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（徴収簿）（平成31年度）                                    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（過誤納額整理簿，不納欠損整理簿）（平成31年度）                        | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（当座預金出納簿）（平成31年度）                                | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（現金出納簿）（平成31年度）                                  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（小切手振出簿）（平成31年度）                                 | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（代理開始終止簿）（平成31年度）                                | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（児童手当受給者台帳）（平成31年度）                              | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（民事保管物原簿，押収物送付票，押収通貨整理簿，押収物処分簿，傍受の原記録原簿）（平成31年度） | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（現金出納簿）（令和2年度）                                   | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（小切手振出簿）（令和2年度）                                  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（代理開始終止簿）（令和2年度）                                 | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（債権管理簿）（令和2年度）                                   | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（徴収簿）（令和2年度）                                     | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（過誤納額整理簿，不納欠損整理簿）（令和2年度）                         | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（当座預金出納簿）（令和2年度）                                 | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（財形貯蓄台帳）（平成31年度）                                 | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（財形貯蓄台帳）（令和2年度）                                  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |      | 名称<br>(小分類)                    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所            | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類  |                                |        |           |      |            |         |                 |      |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（債権管理簿）                    | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室             | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（当座預金出納簿）（平成29年度）          | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（その他）（令和2年度）               | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（令和2年度）               | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（令和2年度）                   | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿（令和2年度）                 | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金整理簿（令和2年度）                 | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿（令和3年度）                 | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 小切手・振替書振出簿（前渡）<br>（令和3年度）      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 消滅した債権に関する債権管理簿<br>（令和3年度）     | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿（令和3年度）                     | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼債権管理簿        | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 電子・紙    | 事務室/ELGA<br>(/) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼債権管理簿（令和3年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 国有財産に関する協定書等                   | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室             | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 測量に関する書類等                      | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室             | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿、不納欠損整理簿<br>（令和3年度）     | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 小切手等振出簿（保管金）（令和3年度）            | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿・当座預金出納簿（保管金）<br>（令和3年度）  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿（令和3年度）                 | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿（現金出納簿）（平成29年度）            | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票（令和3年度）                  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |      | 名称<br>(小分類)                         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所        | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|------|-------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類  |                                     |        |           |      |            |         |             |      |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（令和3年度）                    | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（前渡）・前渡資金整理簿・前渡資金科目別整理簿（令和3年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿（令和3年度）                       | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（令和3年度）                        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 小切手等振出簿（保管金）（令和4年度）                 | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿（令和4年度）                      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿（令和3年度）                       | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿・不能欠損整理簿（令和4年度）              | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿（令和4年度）                          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 消滅した債権に関する債権管理簿（令和4年度）              | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA (/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿・当座預金出納簿（保管金）（令和4年度）           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 傍受の原記録原簿（令和4年度）                     | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金証明書等台帳（既済分）（令和4年度）            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | タクシーチケット使用簿（令和4年度）                  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（令和4年度）                    | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（前渡）・前渡資金整理簿・前渡資金科目別整理簿（令和4年度） | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿（令和4年度）                       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（令和4年度）                        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 小切手・振替書振出簿（前渡）（令和4年度）               | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 会計<br>(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳（既済分）（令和4年度分）              | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム    | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                      |                 | 名称<br>(小分類) | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間     | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|-------------------------|-----------------|-------------|--------|-----------|----------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類                     | 中分類             |             |        |           |          |            |         |              |      |    |
| 2017年度   | (会計) 会計<br>(事務)         | 保管金、保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(未済分) | 会計課長   | 未定        | 特定日以後5年  | 未定         | 紙       | 事務室          | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務)         | 保管金領収証書、小切手原符   | 小切手原符       | 会計課長   | 未定        | その他(その他) | 未定         | 紙       | 事務室          | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 会計<br>(事務)         | 保管金領収証書、小切手原符   | 当座小切手原符     | 会計課長   | 未定        | その他(その他) | 未定         | 紙       | 事務室          | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会計) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 雑       | 雑(平成28年度)   | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会計) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 雑       | 雑(平成29年度)   | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 雑       | 雑(平成30年度)   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 雑       | 雑(平成31年度)   | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 雑       | 雑(令和2年度)    | 会計課長   | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                       |           | 名称<br>(小分類)   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者  | 備考 |
|----------|--------------------------|-----------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
|          | 大分類                      | 中分類       |               |        |           |      |            |         |               |      |    |
| 2021年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 雑 | 財形貯蓄 (令和3年度)  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子      | システム          | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 雑 | 雑 (令和3年度)     | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子・紙    | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 雑 | 児童手当 (令和4年度)  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 会計課長 |    |
| 2013年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会いー01     | 会計一般 (平成25年度) | 会計課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2014年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会いー01     | 会計一般 (平成26年度) | 会計課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 電子      | システム          | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会いー01     | 会計一般 (平成27年度) | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子      | システム          | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会いー01     | 会計一般 (平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会いー01     | 会計一般 (平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会いー01     | 会計一般 (平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会いー01     | 会計一般 (平成31年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                       |       | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|--------------------------|-------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類                      | 中分類   |                         |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2021年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-01 | 会計一般に関する例規(令和3年度)       | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-01 | 会計一般に関する例規(令和4年度)       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子・紙    | 書庫(システム・書庫)  | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-02 | 債権, 収入(平成29年度)          | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-02 | 債権, 歳入及び収入に関する例規(令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2014年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-03 | 支出(平成26年度)              | 会計課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-03 | 支出(平成27年度)              | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子      | システム         | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-03 | 支出(平成28年度)              | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-03 | 支出(平成29年度)              | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-03 | 支出(平成30年度)              | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-03 | 支出(平成31年度)              | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子      | システム         | 会計課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                       |       | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|--------------------------|-------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類                      | 中分類   |                        |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2020年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-03 | 支出(令和2年度)              | 会計課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子      | システム         | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-03 | 歳出、支出及び予算に関する例規(令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子      | システム         | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-04 | 物品及び役務(平成27年度)         | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子      | システム         | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-04 | 物品及び役務(平成29年度)         | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-04 | 物品及び役務(平成31年度)         | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-04 | 物品の管理及び役務に関する例規(令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2013年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-05 | 営繕(平成25年度)             | 会計課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 電子      | システム         | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-05 | 営繕(平成27年度)             | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子      | システム         | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-05 | 営繕(平成28年度)             | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-05 | 営繕(平成29年度)             | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                       |       | 名称<br>(小分類)  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者  | 備考 |
|----------|--------------------------|-------|--------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
|          | 大分類                      | 中分類   |              |        |           |      |            |         |               |      |    |
| 2018年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会いー05 | 営繕(平成30年度)   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)  | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会いー05 | 営繕(令和2年度)    | 会計課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子      | システム          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会いー05 | 営繕(令和4年度)    | 会計課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子      | システム          | 会計課長 |    |
| 2013年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会いー06 | 国有財産(平成25年度) | 会計課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)  | 会計課長 |    |
| 2014年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会いー06 | 国有財産(平成26年度) | 会計課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会いー06 | 国有財産(平成27年度) | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会いー06 | 国有財産(平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会いー06 | 国有財産(平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)  | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会いー06 | 国有財産(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)  | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会いー06 | 国有財産(令和3年度)  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子      | システム          | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                       |       | 名称<br>(小分類)                   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者  | 備考 |
|----------|--------------------------|-------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
|          | 大分類                      | 中分類   |                               |        |           |      |            |         |               |      |    |
| 2013年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-07 | 保管金, 保管有価証券 (平成25年度)          | 会計課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 電子      | システム          | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-07 | 保管金, 保管有価証券 (平成28年度)          | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-07 | 保管金, 保管有価証券 (平成29年度)          | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-07 | 保管金, 保管有価証券 (平成30年度)          | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | システム (書庫)     | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-07 | 保管金, 保管有価証券 (平成31年度)          | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子      | システム          | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-07 | 保管金, 保管有価証券 (令和2年度)           | 会計課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子      | システム          | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-07 | 保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子      | システム          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-07 | 保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-08 | 保管物 (平成27年度)                  | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子      | システム          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会い-08 | 民事保管物, 押収物等に関する例規 (令和4年度)     | 会計課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子      | システム          | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                        |       | 名称<br>(小分類)                      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------------------|-------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
|          | 大分類                       | 中分類   |                                  |        |           |      |            |         |               |      |    |
| 2021年度   | (会計) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 訟いー01 | 訟務一般に関する例規 (令和3年度)               | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子      | システム          | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 庶務 (事務)              | 庶ろー03 | 会同, 会議 (令和2年度)                   | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 庶務 (事務)              | 庶ろー03 | 会同・会議 (中央会同) (令和3年度)             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 庶務 (事務)              | 庶ろー03 | 会同・会議 (ブロック会同) (令和3年度)           | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 庶務 (事務)              | 庶ろー03 | 会同・会議 (中央会同) (令和4年度)             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子      | システム          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会計) 庶務 (事務)              | 庶ろー03 | 会同・会議 (ブロック会同) (令和4年度)           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子      | システム          | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 庶務 (事務)              | 庶ろー05 | 文書 (保存期間基準) (平成30年度)             | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 庶務 (事務)              | 庶ろー05 | 文書 (保存期間基準) (令和元年度)              | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 庶務 (事務)              | 庶ろー05 | 文書 (保存期間基準) (令和2年度)              | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会計) 庶務 (事務)              | 庶務帳簿  | 特定個人情報ファイル                       | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会計) 庶務 (事務)              | 庶務帳簿  | 庶務帳簿 (特定個人情報ファイル (保存分)) (平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会計) 庶務 (事務)              | 庶務帳簿  | 庶務帳簿 (特定個人情報ファイル (保存分)) (平成31年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 庶務 (事務)              | 庶務帳簿  | 送付簿 (庁外送付簿 (個人番号関係)) (令和2年度)     | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会計) 庶務 (事務)              | 庶務帳簿  | 特定個人情報ファイル (保存分) (令和2年度)         | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 庶務 (事務)              | 庶務帳簿  | 特定個人情報ファイル台帳                     | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 資料室           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 庶務 (事務)              | 庶務帳簿  | 特定個人情報ファイル利用簿 (令和3年度)            | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会計) 庶務 (事務)              | 庶務帳簿  | 特定個人情報ファイル (令和3年度)               | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室           | 会計課長 |    |
| 2014年度   | (会計) 庶務 (事務)              | 庶務帳簿  | ファイル廃棄簿 (平成26年度)                 | 会計課長   | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会計) 庶務 (事務)              | 庶務帳簿  | ファイル廃棄簿 (平成27年度)                 | 会計課長   | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2013年度   | (会計) 庶務 (事務)              | 庶務帳簿  | ファイル廃棄簿 (平成25年度)                 | 会計課長   | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |      | 名称<br>(小分類)     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類  |                 |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2016年度   | (会計) 庶務<br>(事務) | 庶務帳簿 | ファイル廃棄簿（平成28年度） | 会計課長   | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |