

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|---------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | (家調)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿(廃棄簿)(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (家調)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿(廃棄簿)(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (家調)訟務(事務) | (訟いー01)訟務一般 | 訟務一般(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2013年度 | (家調)訟務(事務) | (訟いー07)家事 | 家事(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 組織一般(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務)裁判所の組織及び運営に関する連絡文書 | (組ろー10)雑 | 雑(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務)裁判所の組織及び運営に関する連絡文書 | (組ろー10)雑 | 雑(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務)裁判所の組織及び運営に関する連絡文書 | (組ろー10)雑 | 雑(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務)裁判所の組織及び運営に関する連絡文書 | (組ろー10)雑 | 一時的通達等(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務)庶務(事務) | (庶ろー03)会同, 会議 | 会同, 会議(自庁開催)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務)庶務(事務) | (庶ろー03)会同, 会議 | 会同, 会議(中央・ブロック)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務)庶務(事務) | (庶ろー03)会同, 会議 | 会同, 会議(自庁開催)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務)庶務(事務) | (庶ろー03)会同, 会議 | 会同, 会議(中央・ブロック)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書 (連絡文書) | 文書 (連絡文書) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー06) 広報 | 広報 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー06) 広報 | 広報 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー06) 広報 | 広報 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー06) 広報 | 広報 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー06) 広報 | 広報 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー08) 出張連絡 | 出張連絡 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー12-A) 情報 (連絡文書) | 一時的通達等 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー12-B) 情報 (届出等) | 連絡文書等 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー15-B) 雑 | 事務連絡等 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・システム) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・システム) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・システム) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・システム) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・システム) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー08) 少年 | 少年 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー08) 少年 | 少年 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー08) 少年 | 少年 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------------------|-------------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー15ーB) 判決書等写し, 調査回答書 | 申請等(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(書庫・システム) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー15ーB) 判決書等写し, 調査回答書 | 照会、回答等(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー07) 家事 | 家事(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー15ーA) 連絡文書 | 雑A(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー15ーA) 連絡文書 | 事務連絡等(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 職員人事(事務) | (人ろー15) 出張, 招集 | 出張, 招集(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他((システム・書庫)) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一係) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 支出(予算)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人一係) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 支出(予算)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人一係) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 支出(予算)(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05) 外事・庶務関連文書 | 庶務関連文書(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------------------|--|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | (総・人一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等に関するもの(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等に関するもの(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等に関するもの(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等に関するもの(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等に関するもの(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等に関するもの(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験 | 試験(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー08) 研修 | 研修(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------------------|--------------|--------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー08) 研修 | 研修（令和2年度） | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般（平成26年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般（平成27年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般（平成30年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員（平成25年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員（平成26年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員（平成28年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員（平成29年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------------------|---------------|--------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員（平成30年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員（平成31年度） | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員（令和2年度） | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | その他（システム） | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | その他（システム） | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | その他（システム） | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー05) 医務室 | 医務室（平成25年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 調停委員等 | 調停委員等（令和2年度） | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一係) 庶務（事務） | (庶ろー15-A) 雑 | 雑A（平成30年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一係) 庶務（事務） | (庶ろー15-A) 雑 | 雑A（平成31年度） | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|--------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人一係)庶務(事務) | (庶ろ-15-A)雑 | 雑A(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人一係)庶務(事務) | (庶ろ-15-A)雑 | 雑A(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人一係)庶務(事務) | (庶ろ-15-A)雑 | 一時的通達等(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一係)訟務(事務) | (訟ろ-15-A)連絡文書 | 雑A(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一係)訟務(事務) | (訟ろ-15-A)連絡文書 | 雑A(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一係)訟務(事務) | (訟ろ-15-A)連絡文書 | 雑A(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人一係)訟務(事務) | (訟ろ-15-A)連絡文書 | 雑A(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 職員(任免)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 職員(任免)(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 職員(任免)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 職員(任免)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | その他(システム) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 職員(任免)(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | その他(システム) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|---------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考 | 試験, 選考(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考 | 試験, 選考(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考 | 試験, 選考(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考 | 試験, 選考(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考 | 試験, 選考(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー08)研修 | 研修(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー08)研修 | 研修(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー08)研修 | 研修(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー12)人事記録 | 人事記録(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 栄典(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 栄典(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 栄典(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 栄典(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 栄典(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|-----------------|---------------------------|--------|------------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 栄典(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 栄典(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 栄典(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 栄典(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー20-B)雑 | 連絡文書等(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー08)研修(連絡文書) | 研修(連絡文書)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー08)研修(連絡文書) | 研修(連絡文書)(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー08)研修(連絡文書) | 研修(連絡文書)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー08)研修(連絡文書) | 研修(連絡文書)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー08)研修(連絡文書) | 研修(連絡文書)(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典(連絡文書) | 栄典(連絡文書)(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典(連絡文書) | 栄典(連絡文書)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿(休暇簿(6月1日付与))(令和3年度) | 総務課長 | 2022年6月1日 | 3年 | 2025年5月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人一係)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿(休暇簿(10月1日付与))(令和3年度) | 総務課長 | 2022年10月1日 | 3年 | 2025年9月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------------|--------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・人一係) 調停委員等(事務) | (組ろー06) 連絡文書 | 調停委員等(連絡文書)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一係) 調停委員等(事務) | (組ろー06) 連絡文書 | 調停委員等(連絡文書)(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一係) 調停委員等(事務) | (組ろー06) 連絡文書 | 調停委員等(連絡文書)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一係) 定員(事務) | (組ろー07) 連絡文書 | 定員(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|------------------|------------------|--------|-----------|---------------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・人二係) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与 | 給与(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二係) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与 | 給与(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二係) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与 | 給与(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人二係) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与 | 給与(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人二係) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与 | 給与(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二係) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与(連絡文書) | 給与(連絡文書)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人二係) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与(連絡文書) | 給与(連絡文書)(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二係) 職員人事(事務) | (人ろー06) 退職手当 | 退職手当(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人二係) 職員人事(事務) | (人ろー06) 退職手当 | 退職手当(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人二係) 職員人事(事務) | (人ろー06) 退職手当 | 退職手当(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 支給制限の処分期間又は5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|--------------------------|--|--------|------------|----------------------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (総・人二係) 職員人事(事務) | 災害補償 | 災害補償(令和3年度) | 総務課長 | 2022年5月26日 | 特定日以後5年 (5年10月6日) | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人二係) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿(給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等) (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人二係) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総務課)職員 人事(事務) | (人ろー02)任免,勤務裁判所の指定(連絡文書) | 職員(任免)(連絡文書)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総務課)職員 人事(事務) | (人ろー02)任免,勤務裁判所の指定(連絡文書) | 職員(任免)(連絡文書)(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総務課)職員 人事(事務) | (人ろー02)任免,勤務裁判所の指定(連絡文書) | 職員(任免)(連絡文書)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総務課)職員 人事(事務) | (人ろー02)任免,勤務裁判所の指定(連絡文書) | 職員(任免)(連絡文書)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|--|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (総務課) 職員 人事 (事務) | (人ろー0 2) 任免, 勤務 裁判所の指定 (連絡文書) | 職員 (任免) (連絡文書) (令和 4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |