

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(出張計画書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(出張計画書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(出張計画書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (立案, 配布資料) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (立案, 配布資料) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (立案, 配布資料) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (立案, 配布資料) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (立案, 配布資料) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (立案, 配布資料) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (立案, 配布資料) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (立案, 配布資料) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (立案, 配布資料) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (立案, 配布資料) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	(組ろー10) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	(組ろー10) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	(組ろー10) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	(組ろー10) 雑	報告・回答等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生 (修習実施状況) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配(裁判官)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配(裁判官)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配(裁判官)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配(裁判官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配(裁判官)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理(申請書・承認書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理(申請書・承認書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理(申請書・承認書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	新型インフルエンザ特定接種覚書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	一時的通達等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	事務連絡等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー12-B) 情報(届出等)	連絡文書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(書留郵便)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(書留郵便)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(書留郵便)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(書留郵便)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(現金書留)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(書留郵便)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(書留郵便)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(現金書留)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟H29-1(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー13) 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー13) 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー13) 会同, 会議	会同, 会議 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	事務連絡等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	申請等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	照会・回答等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	争訟事件資料	争訟事件資料(令和4年度)	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	事務連絡等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(旅行命令簿)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(旅行命令簿)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(旅行命令簿)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(旅行命令簿)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 一時的通達等	(組ろー10) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一係) 一時的通達等	(組ろー10) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 一時的通達等	(組ろー10) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 一時的通達等	(組ろー10) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 一時的通達等	(組ろー10) 雑	一時的通達等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他 (システム)	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 3) 試験	試験（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 3) 試験	試験（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 3) 試験	試験（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2013年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	通達の制定・改廃等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2013年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官 (任免, 転補) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官 (任免, 転補) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官 (任免, 転補) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官 (任免, 転補) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官 (任免, 転補) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一係) 裁判官人事(事務)	(人ろー0 1) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 裁判官人事(事務)	(人ろー0 1) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官(任免, 転補)(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 事務分配等	(組ろー0 2) 裁判官以外の職員	事務分配(裁判官以外の職員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 事務分配等	(組ろー0 2) 裁判官以外の職員	事務分配(裁判官以外の職員) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 事務分配等	(組ろー0 2) 裁判官以外の職員	事務分配(裁判官以外の職員) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 事務分配等	(組ろー0 2) 裁判官以外の職員	事務分配(裁判官以外の職員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 事務分配等	(組ろー0 2) 裁判官以外の職員	事務分配(裁判官以外の職員) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 執行官(事務)	(組ろー0 5) 職務, 監督等の状況	執行官(職務, 監督等の状況) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 執行官(事務)	(組ろー0 5) 職務, 監督等の状況	執行官(職務, 監督等の状況) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 執行官(事務)	(組ろー0 5) 職務, 監督等の状況	執行官(職務, 監督等の状況) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 執行官(事務)	(組ろー0 5) 職務, 監督等の状況	執行官(職務, 監督等の状況) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 執行官(事務)	(組ろー0 5) 職務, 監督等の状況	執行官(職務, 監督等の状況) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 執行官(事務)	(組ろー0 5) 連絡文書	執行官(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一係) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀礼典札	儀式典札 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀礼典札	儀式典札 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑	事務連絡等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	職員(任免)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	職員(任免)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	職員(任免)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	職員(任免)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	職員(任免)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	勤務意思の確認(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー0 3) 試験, 選考	試験, 選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー0 3) 試験, 選考	試験, 選考(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー0 3) 試験, 選考	試験, 選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー0 3) 試験, 選考	試験, 選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー0 3) 試験, 選考	試験, 選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー0 5) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 2) 人事記録(連絡文書)	人事記録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 2) 人事記録(連絡文書)	人事記録(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 2) 人事記録(連絡文書)	人事記録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 2) 人事記録(連絡文書)	人事記録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 3) 履歴書	履歴書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 3) 履歴書	履歴書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 3) 履歴書	履歴書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	出張,招集(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	出張,招集(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	出張,招集(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	出張,招集(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	関係書類(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	一時的通達等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	連絡文書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	その他(システム)	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	職員(任免)(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	職員(任免)(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー03)採用広報	採用広報(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー03)試験	試験(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務	服務(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務	服務(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務	服務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張(海外留学)	出張(長期在外研究等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張(海外留学)	出張(長期在外研究等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張(海外留学)	出張(長期在外研究等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張(海外留学)	出張(長期在外研究等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(超過勤務等命令簿)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(超過勤務等命令簿)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(休暇簿(介護休暇及び介護時間用))	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(旧姓使用台帳)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(超過勤務等命令簿)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(休暇簿)(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	3年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿等)(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(超過勤務等命令簿)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(兼業台帳)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(勤務時間の申告・割振り簿等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(超過勤務等命令簿) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与簿等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(休暇簿) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(兼業台帳) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(勤務時間の申告・割振り簿等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(休暇簿) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(超過勤務等命令簿) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与簿等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(休暇簿(10月1日付与) (令和3~4年度))	総務課長	2023年10月1日	3年6月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	期間業務職員の休暇簿(R3.10.1付与分及びR4.10.1付与分)
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(兼業台帳) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一係)職員人事(事務)	人事報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一係)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	職員(任免)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一係)職員人事(事務)	能率	能率	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一係)職員人事(事務)	服務	服務	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一係)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	服務(兼業、兼職)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一係)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一係)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一係)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係)定員(事務)	(組ろー07)連絡文書	定員(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係)定員(事務)	(組ろー07)連絡文書	定員(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人事)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	提供(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 庶務(事務)	個人番号関係事務	個人番号関係事務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成31年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(送付簿(個人番号関係事務))(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(個人番号関係事務)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(庁舎外送付簿(個人番号関係事務))(平成31年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(庁舎外送付簿(個人番号関係事務))(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(送付簿(個人番号関係事務))(平成31年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	健康診断(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2013年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	その他（システム）	総務課長	
2013年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 ((システム・書庫))	総務課長	
2018年度	(総・人二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬等 (連絡文書)	裁判官 (報酬) (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬等 (連絡文書)	裁判官 (報酬) (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬等 (連絡文書)	裁判官 (報酬) (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬等 (連絡文書)	裁判官 (報酬) (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬等 (連絡文書)	裁判官 (報酬) (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	人事異動通知書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	職員給与票 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成29年度)	総務課長	2019年5月29日	特定日以後5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成31年度)	総務課長	2019年11月7日	特定日以後5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和2年度)	総務課長	2022年5月26日	特定日以後5年 (5年10月6日)	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和3年度)	総務課長	2022年3月30日	特定日以後5年 (5年2日)	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和4年度)	総務課長	2022年5月26日	特定日以後5年(5年10月6日)	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	支給制限の処分期間又は5年(5年)	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(ストレスチェック結果の記録)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(ストレスチェック結果の記録)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(ストレスチェック結果の記録)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(健康診断実施結果報告等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	超過勤務実績簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(ストレスチェック結果の記録)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	超過勤務実績簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(健康診断実施結果報告等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(ストレスチェック結果の記録)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	超過勤務実績簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(健康診断実施結果報告等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理記録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	連絡文書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろ一06)退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろ一06)退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろ一06)退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろ一07)能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろ一07)能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろ一07)能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二係)職員人事(事務)	(人ろ一07)能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二係)職員人事(事務)	災害補償	災害補償(令和4年9月27日被災分)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二係)職員人事(事務)	災害補償	災害補償(令和4年11月10日被災分)	総務課長	未定	特定日以後5年(許認可等)	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人二係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(所得税及び住民税等の税金関係文書等) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(所得税及び住民税等の税金関係文書等) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(所得税及び住民税等の税金関係文書) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(所得税及び住民税等の税金関係文書等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(特別勤務手当実績簿等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(所得税及び住民税等の税金関係文書等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(諸手当の支給に関する文書つづり)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(扶養手当認定簿等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(通勤手当認定簿等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(住居手当認定簿等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(単身赴任手当認定簿等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(特別勤務手当実績簿等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与簿等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(扶養手当認定簿等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(通勤手当認定簿等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(住居手当認定簿等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(単身赴任手当認定簿等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(特別勤務手当実績簿等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(所得税及び住民税等の税金関係文書等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(特別勤務手当実績簿等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(扶養手当認定簿等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(通勤手当認定簿等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(住居手当認定簿等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(単身赴任手当認定簿等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与簿等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(所得税及び住民税等の税金関係文書等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(扶養手当認定簿等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(通勤手当認定簿等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(住宅手当認定簿等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(単身赴任手当認定簿等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与簿等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(特別勤務手当実績簿等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月	2027年4月30日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(所得税及び住民税等の税金関係文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与簿等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(扶養手当認定簿等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(通勤手当認定簿等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(住居手当認定簿等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(単身赴任手当認定簿等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当実績簿等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月	2028年4月30日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税の税金関係文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書等(令和4年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	能率	能率	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二係)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二係)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二係)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二係)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)沿革誌	(組ろー09)記録文書	沿革誌(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公印	公印(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公印	公印(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他((システム・書庫))	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印 (届書, 報告書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印 (届書, 報告書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書,報告書	公印(届書,報告書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書,報告書	公印(届書,報告書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書,報告書	公印(届書,報告書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	会同,会議(令和2年度)(中央・ブロック)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	会同,会議(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会議	会同,会議(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他((システム・書庫))	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：3年 文書(連絡文書) (平成29年度) から令和5年4月12日に抜き出し
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	一時的通達等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-B) 情報(届出等)	連絡文書等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報(届出等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	一時的通達等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	事務連絡等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑B(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:4年 雑B(令和3年度)から令和5年4月12日に抜き出し
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	司法行政文書開示(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	司法行政文書の開示の実施方法等申出書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(公印簿)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(ファイル管理簿)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(個人情報ファイル簿)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃止公印簿)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳等	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書の開示の実施方法等受理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	雑A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	雑A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	雑A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	雑A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	事務連絡等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集(連絡文書)	出張,招集(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務課) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官(任免, 転補)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総務課) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総務課) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総務課) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成28年度分)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務課) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和4年度)	総務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務課) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和5年度)	総務課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務課) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務課) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	連絡文書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総務課) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	職員人事雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総務課) 職員 人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総務課) 職員 人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務課) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総務課) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	