

司法行政文書ファイル管理簿（H24. 12. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1988～1999	庶務課	庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2000年1月1日	30	2030年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	S63～H11
2001～2007	庶務課	庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2008年1月1日	30	2038年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	H13～H19