

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1992-1995	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	1996年1月1日	30年	2025年12月31日	紙	書庫	庶務課長	会計関係
1988-2000	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
1988-2000	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
1996-2000	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	庶務課長	会計関係
2000	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2000	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	庶務課長	