

司法行政文書ファイル管理簿 (R5. 5. 22 廃棄承認後文書ファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(債権管理簿)	庶務課長		常用		紙	事務室	庶務課長	
2013	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(超過勤務等命令簿)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	保管庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(消滅した債権に関する債権管理簿)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(過料事件立替整理簿)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(代理開始終止簿)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	歳入歳出外現金 出納官吏及び分 任収入官吏分
2018	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(録音反訳方式利用事件一覧・完成通知)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金・保管有価証券(受入れ)	保管金・保管有価証券(受入れ)(保管金提出書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金・保管有価証券(払渡し)	保管金・保管有価証券(払渡し)(保管金払渡証拠書類)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書・小切手原符	保管金・保管有価証券(保管金領収証書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書・小切手原符	保管金・保管有価証券(小切手原符)(平成29年度から平成30年度分)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書・保管金払込書・保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金・保管有価証券(保管金払込書原符)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (R5.5.22 廃棄承認後文書ファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(現金出納簿・当座預金出納簿)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(小切手振出簿)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物・押収物等(受入れ)	保管物(受領票)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(民事保管物原簿)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(超過勤務等命令簿)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	保管庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿等)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	会ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(文書受理簿・文書発送簿)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(消滅した債権に関する債権管理簿)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(過料事件立替整理簿)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(代理開始終止簿)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	歳入歳出外現金出納官吏及び分任収入官吏分
2019	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(録音反訳方式利用事件一覧・完成通知)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金・保管有価証券(受入れ)	保管金・保管有価証券(受入れ)(保管金提出書)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金・保管有価証券(払渡し)	保管金・保管有価証券(払渡し)(保管金払渡証拠書類)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書・小切手原符	保管金・保管有価証券(保管金領収証書)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書・小切手原符	保管金・保管有価証券(小切手原符)(平成30年度から令和元年度分)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (R5.5.22 廃棄承認後文書ファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書・ 保管金払込書・保 管金保管替通知書 及び国庫金振替書	保管金・保管有価証券(保管金 払込書原符)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(現金出納簿・当座預 金出納簿)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(小切手振出簿)(令 和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(超過勤務等命令簿) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	保管庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿等)(令和元 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	会ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和元 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(文書受理簿・文書発 送簿)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-01 債権・歳入及び収 入	債権・収入(その他)(現金残高等 確認表)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	} 2冊
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金・保管有価証券(現金残高等 確認表)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(消滅した債権に関す る債権管理簿)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(過料事件立替整理 簿)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(代理開始終止簿) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	歳入歳出外現金 出納官吏及び分 任収入官吏分
2020	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(その他)(タクシー チケット使用簿)(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(その他)(郵便電信簿) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(その他)(ICカード等 使用簿)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(録音反訳方式利用事件一 覧・完成通知)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金・保管有価 証券(受入れ)	保管金・保管有価証券(受入 れ)(保管金提出書)(令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (R5.5.22 廃棄承認後文書ファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金・保管有価証券(払渡し)	保管金・保管有価証券(払渡し) (保管金払渡証拠書類) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書・小切手原符	保管金・保管有価証券(保管金領収証書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書・小切手原符	保管金・保管有価証券(小切手原符) (令和元年度から令和2年度分) (平成19年度分) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	当座預金分及び政府預金分
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金・保管有価証券(連絡文書)	保管金・保管有価証券(連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書・保管金払込書・保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金・保管有価証券(保管金払込書原符) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金・保管有価証券(保管金受払日計表・当座預金受払日計表) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金・保管有価証券	保管金・保管有価証券(入金連絡書・受入手続添付書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金・保管有価証券	保管金・保管有価証券(月計突合表) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金・保管有価証券	保管金・保管有価証券(納付済一覧) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(現金出納簿・当座預金出納簿) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(小切手振出簿) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(その他)(当座預金小切手等交付簿) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(超過勤務等命令簿) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿等) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(休暇簿) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (R5.5.22 廃棄承認後文書ファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務(事務)	庶ろ-03 会同・会議	会同・会議(令和元・2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理(申請書・承認書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(文書受理簿・文書発送簿)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(特殊文書受付簿)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	人事帳簿(超過勤務実績簿)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-01 債権・歳入及び収入	債権・収入(その他)(現金残高等確認表)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	} 2冊
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金・保管有価証券(現金残高等確認表)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(消滅した債権に関する債権管理簿)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(過料事件立替整理簿)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(代理開始終止簿)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	歳入歳出外現金 出納官吏及び分 任収入官吏分
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(その他)(タクシーチケット使用簿)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(その他)(郵便電信簿)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(その他)(ICカード等使用簿)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(録音反訳方式利用事件一覧・完成通知)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金・保管有価証券(受入れ)	保管金・保管有価証券(受入れ)(保管金提出書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金・保管有価証券(払渡し)	保管金・保管有価証券(払渡し)(保管金払渡証拠書類)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金・保管有価証券(保管金領収証書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (R5.5.22 廃棄承認後文書ファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金・保管有価証券(保管金払込書原符)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金・保管有価証券(保管金受払日計表・当座預金受払日計表)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金・保管有価証券(入金連絡書・受入手続添付書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金・保管有価証券(月計突合表)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金・保管有価証券(納付済一覧)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(現金出納簿・当座預金出納簿)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(小切手振出簿)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(その他)(当座預金小切手等交付簿)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(超過勤務等命令簿)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿等)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(旅行命令簿・休暇簿)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-03 会同・会議	会同・会議(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理(申請書・承認書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(文書受理簿・文書発送簿)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(特殊文書受付簿)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (R5.5.22 廃棄承認後文書ファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	人事帳簿(超過勤務実績簿) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-01 債権・歳入及び収入	債権・収入(その他)(現金残高等 確認表)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	} 1冊
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金・保管有価証券(現金残高等 確認表)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(消滅した債権に関する 債権管理簿)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(過料事件立替整理 簿)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(代理開始終止簿) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	歳入歳出外現金 出納官吏及び分 任収入官吏分
2022	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(タクシーチケット使用 簿)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(郵便電信簿)(令和4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(ICカード等使用簿) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(録音反訳方式利用事件一 覧・完成通知)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金・保管有価証券(受入れ)	保管金・保管有価証券(受入れ) (保管金提出書)(令和4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金・保管有価証券(払渡し)	保管金・保管有価証券(払渡 し)(保管金払渡証拠書類) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、 小切手原符	保管金・保管有価証券(保管金 領収証書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管 金払込書、保管金保管 替通知書及び国庫金振 替書の原符	保管金・保管有価証券(保管金 払込書原符)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金・保管有価証券(保管金 受払日計表・当座預金受払日計 表)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金・保管有価 証券	保管金・保管有価証券(入金連 絡書・受入手続添付書)(令和 4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (R5.5.22 廃棄承認後文書ファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金・保管有価証券(月計突合表)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金・保管有価証券(納付済一覧)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(現金出納簿・当座預金出納簿)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(小切手振出簿)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(当座預金小切手等交付簿)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	郵券交換簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(超過勤務等命令簿)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿等)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(旅行命令簿・休暇簿)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-03 会同・会議	会同・会議(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理(申請書・承認書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(文書受理簿・文書発送簿)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(特殊文書受付簿)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(送付簿)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	人事帳簿(超過勤務実績簿)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-15-B 雑	雑B(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (R5.5.22 廃棄承認後文書ファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	訟務（事務）	訟ろー15-B 判決書等写し 調査回答書	雑B（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	