

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
常用	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（債権管理簿）	庶務課長		常用		紙	庶務課	庶務課長	
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（事務記録帳簿保存簿、廃棄簿、公印の管理に関する帳簿）（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（事務記録帳簿保存簿、廃棄簿、公印の管理に関する帳簿）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（事務記録帳簿保存簿、廃棄簿、公印の管理に関する帳簿）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（事務記録帳簿保存簿、廃棄簿、公印の管理に関する帳簿）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（超過勤務等命令簿）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（超過勤務等命令簿）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿（民事調停委員））（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿（家事調停委員））（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿（専門委員））（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（登庁簿）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（登庁簿（民事調停委員））（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（登庁簿（家事調停委員））（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（債権管理簿）（平成25年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（過料事件立替金整理簿）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-03 役務（契約書）	役務（録反）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-06 保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金，保管有価証券（保管金提出書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-06 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡証拠書類）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-06 保管金領収証書，小切手原符	保管金，保管有価証券（保管金領収証書，小切手原符）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-06 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金，保管有価証券（保管金払込書原符）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	会ろ-06 保管金受領証書， 保管金払込書，保 管金保管替通知書 及び国庫金振替書 の原符	保管金，保管有価 証券（保管金保管 替通知書，振替済 通知書）（平成30 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（現金出 納簿・当座預金出 納簿）（平成30年 度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（小切手 振出簿）（平成30 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（代理開 始終止簿）（平成 30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-07 民事保管物，押収 物等（受入れ，処 分）	保管物（受領票， 押収物国庫帰属通 知書）（平成30年 度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（民事保 管物原簿，押収物 送付票，押収物処 分簿等）（平成30 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（文書受 理簿，文書発送 簿）（平成30年 度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（現金書 留授受簿）（平成 30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（保存期間基 準）	文書（保存期間基 準）（平成30年 度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（欠勤 簿）（平成30年 度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（超過勤 務等命令簿）（令 和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年3 月	2025年6月30日	紙	庶務倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿（民事調停委員））（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿（家事調停委員））（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿（専門委員））（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（登庁簿）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（登庁簿（民事調停委員））（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（登庁簿（家事調停委員））（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（旅行命令簿）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：令和5年3月31日、延長期間：2年
2019	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（債権管理簿）（平成26年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（過料事件立替金整理簿）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-03 役務（契約書）	役務（録反）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06 保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金，保管有価証券（保管金提出書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計（事務）	会ろ-06 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡証拠書類）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06 保管金領収証書，小切手原符	保管金，保管有価証券（保管金領収証書，小切手原符）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金，保管有価証券（保管金払込書原符）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（現金出納簿・当座預金出納簿）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（小切手振出簿）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（代理開始終止簿）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-07 民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	保管物（受領票，押収物国庫帰属通知書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（民事保管物原簿，押収物送付票，押収物処分簿等）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（文書受理簿，文書発送簿）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-01 貼用印紙つづり	債権，収入（貼用印紙つづり）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（超過勤務等命令簿）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿（民事調停委員））（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿（家事調停委員））（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿（専門委員））（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（登庁簿）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（登庁簿（民事調停委員））（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（登庁簿（家事調停委員））（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（休暇簿）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（公務の運営上の事情による早出遅出勤務割振り簿）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（債権管理簿）（平成27年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（過料事件立替金整理簿）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（タクシーチケット使用簿）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（ICカード等使用簿）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（郵便）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-03 役務（契約書）	役務（録反）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06 保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金，保管有価証券（保管金提出書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡証拠書類）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06 保管金領収証書，小切手原符	保管金，保管有価証券（保管金領収証書，小切手原符）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金，保管有価証券（保管金払込書原符）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金，保管有価証券（保管金受払日計表・当座預金受払日計表）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計（事務）	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金，保管有価証券（現金残高等確認表）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06 保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（入金連絡書，受入手続添付書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06 保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（月計突合表）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06 保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（納付済一覧）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（現金出納簿・当座預金出納簿）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（小切手振出簿）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（代理開始終止簿）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（当座預金小切手等交付簿）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-07 民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	保管物（受領票，押収物国庫帰属通知書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（民事保管物原簿，押収物送付票，押収物処分簿等）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務（事務）	庶ろ-03 会同，会議	会同，会議（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（文書受理簿，文書発送簿）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（特殊文書受付簿）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（送付簿）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理（申請書，承認書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ-07 能率	超過勤務実績簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ-11 服務	服務（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06 保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券その他（債権差押等・組戻し）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金，保管有価証券（保管金保管替通知書，振替済通知書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（超過勤務等命令簿）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿（民事調停委員））（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿（家事調停委員））（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿（専門委員））（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（登庁簿）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（登庁簿（民事調停委員））（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（登庁簿（家事調停委員））（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（休暇簿）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（債権管理簿）（平成28年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（過料事件立替金整理簿）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（タクシーチケット使用簿）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（ICカード等使用簿）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（郵便）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計（事務）	会ろ-03 役務（契約書）	役務（録反）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ-06 保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金，保管有価証券（保管金提出書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ-06 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡証拠書類）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ-06 保管金領収証書，小切手原符	保管金，保管有価証券（保管金領収証書，小切手原符）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ-06 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金，保管有価証券（保管金払込書原符）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金，保管有価証券（保管金受払日計表・当座預金受払日計表）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金，保管有価証券（現金残高等確認表）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ-06 保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（入金連絡書，受入手続添付書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ-06 保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（月計突合表）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計（事務）	会ろ-06 保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（納付済一覧）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（現金出納簿・当座預金出納簿）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（小切手振出簿）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（代理開始終止簿）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（当座預金小切手等交付簿）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ-07 民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	保管物（受領票，押収物国庫帰属通知書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（民事保管物原簿，押収物送付票，押収物処分簿等）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	会ろ-03 会同，会議	会同，会議（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（文書受理簿，文書発送簿）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（特殊文書受付簿）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（送付簿）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理（申請書、承認書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ-07 能率	超過勤務実績簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ-11 服務	服務（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（管理職特別勤務実績簿）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（管理職特別勤務手当整理簿）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（管理職特別勤務報告書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（旅行命令簿）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（超過勤務等命令簿）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿（民事調停委員））（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿（家事調停委員））（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿（専門委員））（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（登庁簿）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（登庁簿（民事調停委員））（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（登庁簿（家事調停委員））（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（休暇簿）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろ-15-B 判決書等写し，調査回答書	行政共助等（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（債権管理簿）（平成29年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（過料事件立替金整理簿）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（タクシーチケット使用簿）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（ICカード等使用簿）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（郵便）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-03 役務（契約書）	役務（録反）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-06 保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金，保管有価証券（保管金提出書）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計（事務）	会ろ-06 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡証券類）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-06 保管金領収証書，小切手原符	保管金，保管有価証券（保管金領収証書，小切手原符）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-06 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金，保管有価証券（保管金払込書原符）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金，保管有価証券（保管金受払日計表・当座預金受払日計表）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金，保管有価証券（現金残高等確認表）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-06 保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（入金連絡書，受入手続添付書）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-06 保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（月計突合表）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-06 保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（納付済一覧）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（現金出納簿・当座預金出納簿）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（小切手振出簿）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（代理開始終止簿）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（当座預金小切手等交付簿）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-07 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	保管物（受領票、押収物国庫帰属通知書）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（民事保管物原簿、押収物送付票、押収物処分簿等）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-12-B 雑	交換簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（文書受理簿、文書発送簿）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（特殊文書受付簿）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（送付簿）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理（申請書、承認書）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろ-15-B 雑	保護通知書等（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	人ろ-07 能率	超過勤務実績簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろ-11 服務	服務(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿(旅行命令簿) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金, 保管有価証券 (保管金領収証済通知情報等) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金 保管替通知書及び国庫金 振替書の原符	保管金, 保管有価証券 (保管金保管替通知書, 振替済通知書) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 その他(債権差押等・組戻し) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	庶務倉庫	庶務課長	