

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
	(総・庶務) 会計	(会ろー12ー)	雑A (出張計画書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	□
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	雑A (出張計画書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官会議 (立案, 配布資料) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官会議 (立案, 配布資料) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官会議 (立案, 配布資料) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官会議 (立案, 配布資料) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官会議 (立案, 配布資料) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官会議 (立案, 配布資料) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官会議 (立案, 配布資料) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官会議 (立案, 配布資料) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官会議 (立案, 配布資料) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案, 配布資料	裁判官会議 (立案, 配布資料) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	(組ろー10) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	(組ろー10) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	(組ろー10) 雑	報告・回答等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	雑	報告・回答等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営に関する連絡文書	雑	一時的通達等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	基本計画	司法修習生(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配 (裁判官) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配 (裁判官) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配 (裁判官) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配 (裁判官) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官	事務分配 (裁判官) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同, 会議 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同, 会議 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理 (申請書・承認書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理 (申請書・承認書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	新型インフルエンザ特定接種覚書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	一時的通達等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	会同、会議(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	交際	交際(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	広報(基本計画)	広報(一時的通達等)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	広報(実施、結果)	広報(実施、結果)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	裁判所ウェブサイト掲載用	大分地家簡裁ウェブサイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(裁判所ウェブサイト)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	雑	事務連絡等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	雑	一時的通達等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	出張連絡	出張連絡(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(書留郵便)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(書留郵便)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	エントリーリスト	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(書留郵便)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(書留郵便)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(現金書留)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(書留郵便)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(書留郵便)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(現金書留)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	図書(図書情報)	図書(図書情報)	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(図書情報データベース)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	図書(連絡文書)	図書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庁舎管理	庁舎管理(申請書、承認書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文)	庁舎管理、当直(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟H29-1(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-13) 会同、会	会同、会議(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-13) 会同、会	会同、会議(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A)連絡文書	雑A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A)連絡文書	雑A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A)連絡文書	事務連絡等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10)事件報告	事件報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10)事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10)事件報告	事件報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10)事件報告	事件報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	刑事	刑事(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	事件報告	事件報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	事件報告	一時的通達(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	争訟事件資料	争訟事件資料(令和4~5年)(令和5年度)	総務課長	2023年11月6日	10年	2033年11月5日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答	申請等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答	照会・回答等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	弁護士	弁護士(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	民事	民事(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	給与	給与(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	雑	事務連絡等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(旅行命令簿)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/情報システム(/)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(旅行命令簿)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(旅行命令簿)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(旅行命令簿)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(旅行命令簿)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 一時的通達等	(組ろー10) 雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 一時的通達等	(組ろー10) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 一時的通達等	(組ろー10) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 一時的通達等	(組ろー10) 雑	一時的通達等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 会計(事務)	予算	支出(予算)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 3) 試験	試験（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 3) 試験	試験（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 3) 試験	試験（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 3) 試験	試験（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 3) 試験	試験（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 3) 試験	試験（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2014年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一係) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(人いー0 9)分限、懲 戒	分限、懲戒（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(人いー0 9)分限、懲 戒	分限、懲戒（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(人いー0 9)分限、懲 戒	分限、懲戒（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(人いー0 9)分限、懲 戒	分限、懲戒（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(人いー1 2)雑	雑（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人一係) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(人いー1 2)雑	雑（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一係) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(人いー1 2)雑	雑（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(人いー1 2)雑	雑（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(人いー1 2)雑	雑（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(人いー1 2)雑	雑（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	通達の制定・改廃等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2014年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一係) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(組いー0 1) 組織一般	組織一般（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(組いー0 2) 執行官	執行官（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一係) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(組いー0 2) 執行官	執行官（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(組いー0 2) 執行官	執行官（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(組いー0 2) 執行官	執行官（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	総務課長	
2014年度	(総・人一係) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(組いー0 3) 定員	定員（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(組いー0 3) 定員	定員（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人一係) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(組いー0 3) 定員	定員（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一係) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(組いー0 3) 定員	定員（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(組いー0 3) 定員	定員（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	研修	研修（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員 の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	システム（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	雑	通達の制定・改廃等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	試験	試験（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他（（システム・書庫））	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	定員	定員（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	服務	服務（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免、転補	裁判官（任免、転補）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免、転補	裁判官（任免、転補）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免、転補	裁判官（任免、転補）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免、転補	裁判官（任免、転補）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一係) 裁判官人事（事務）	簡易裁判所判 事選考	簡易裁判所判事選考（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（（システム・書庫））	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 裁判官人事（事務）	任免、転補	裁判官（任免、転補）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 事務分配等	(組ろー0 2) 裁判官以外 の職員	事務分配（裁判官以外の職員） （平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 事務分配等	(組ろー0 2) 裁判官以外 の職員	事務分配（裁判官以外の職員） （令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 事務分配等	(組ろー0 2) 裁判官以外 の職員	事務分配（裁判官以外の職員） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 事務分配等	(組ろー0 2) 裁判官以外 の職員	事務分配（裁判官以外の職員） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 事務分配等	裁判官以外の 職員	事務分配（裁判官以外の職員） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（（システム・書庫））	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 執行官（事務）	(組ろー0 5) 職務、監 督等の状況	執行官（職務、監督等の状況） （平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 執行官（事務）	(組ろー0 5) 職務、監 督等の状況	執行官（職務、監督等の状況） （令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 執行官（事務）	(組ろー0 5) 職務、監 督等の状況	執行官（職務、監督等の状況） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 執行官（事務）	(組ろー0 5) 職務、監 督等の状況	執行官（職務、監督等の状況） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 執行官（事務）	(組ろー0 5) 連絡文書	執行官（連絡文書）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 執行官（事務）	(組ろー0 5) 連絡文書	執行官（連絡文書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 執行官（事務）	(組ろー0 5) 連絡文書	執行官（連絡文書）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 執行官（事務）	職務、監督等 の状況	執行官（職務、監督等の状況） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（（システム・書庫））	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 執行官（事務）	連絡文書	執行官（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（（システム・書庫））	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一係)庶務(事務)	(庶ろー02) 儀礼典札	儀式典札（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係)庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係)庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一係)庶務(事務)	雑	一時的通達等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一係)訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係)訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一係)訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係)訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人一係)訟務(事務)	刑事	刑事（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一係)訟務(事務)	雑	一時的通達等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	職員（任免）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	職員（任免）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	職員（任免）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	職員（任免）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	勤務意思の確認（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一係)職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	給与（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	給与（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	給与（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	給与（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー07) 能率	能率（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー08) 研修	研修（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー08) 研修	研修（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー11) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー11) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー11) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー12) 人事記録（連絡文書）	人事記録（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー12) 人事記録（連絡文書）	人事記録（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー1 2) 人事記録 （連絡文書）	人事記録（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー1 3) 履歴書	履歴書（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー1 3) 履歴書	履歴書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー1 4) 栄典	栄典（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー1 4) 栄典	栄典（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー1 4) 栄典	栄典（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー1 4) 栄典	栄典（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー1 4) 栄典	栄典（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー1 4) 栄典	栄典（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー1 4) 栄典	栄典（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー1 4) 栄典	栄典（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー1 4) 栄典	栄典（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー1 5) 出張，招集	出張，招集（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー1 5) 出張，招集	出張，招集（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー1 5) 出張, 招集	出張, 招集（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー1 6) 人事報告	人事報告（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー1 6) 人事報告	人事報告（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー1 6) 人事報告	人事報告（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー1 6) 人事報告	人事報告（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー1 6) 人事報告	関係書類（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー20 -A) 雑	雑A（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー20 -A) 雑	雑A（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー20 -A) 雑	雑A（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー20 -A) 雑	一時的通達等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー0 2) 任免, 勤務裁判所の指定（連絡文	職員（任免）（連絡文書）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー0 2) 副検事選考	副検事選考（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー0 2) 副検事選考	副検事選考（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー03) 採用広報	採用広報（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（（システム・書庫））	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー03) 採用広報	採用広報（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー03) 試験，選考（連絡文書）	試験，選考（連絡文書）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー03) 試験，選考（連絡文書）	試験，選考（連絡文書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー03) 試験，選考（連絡文書）	試験，選考（連絡文書）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー03) 試験，選考（連絡文書）	試験，選考（連絡文書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー08) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー08) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー08) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー08) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	服務（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	服務（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー11) 服務（兼業，兼職）	服務（兼業，兼職）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張(海外留学)	出張(長期在外研究等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張(海外留学)	出張(長期在外研究等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張(海外留学)	出張(長期在外研究等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 6) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 6) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	(人ろー1 6) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	栄典	栄典(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他((システム・書庫))	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	給与	給与(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	給与	異動者に関する通知書等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	研修	研修(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	採用広報	採用広報（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	雑	一時的通達等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（（システム・書庫））	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	雑	連絡文書等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他（（システム・書庫））	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	雑	報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	試験	試験（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	試験、選考	試験、選考（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	出張（海外留学）	出張（短期在外研究等）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（（システム・書庫））	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	出張（海外留学）	出張（長期在外研究等）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	身上報告	身上報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（超過勤務等命令簿）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（旧姓使用台帳）	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿等）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（超過勤務等命令簿）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿等）（令和2年度）	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（超過勤務等命令簿） （令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年 3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（勤務時間の申告・割振り簿等） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（超過勤務等命令簿） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年 3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（給与簿等） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿等） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（休暇簿） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（兼業台帳） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（勤務時間の申告・割振り簿等） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（休暇簿） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（超過勤務等命令簿） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年 3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（給与簿等） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿等） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（休暇簿（10月1日付与） （令和3～4年度））	総務課長	2023年10月1日	3年 6月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	期間業務職員の休暇簿（R3.10.1付与分及びR4.10.1付与

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（兼業台帳）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（各証明申請書等）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫（/）	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（勤務時間の申告・割振り簿等）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（超過勤務等命令簿）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	電子・紙	書庫/システム（/）	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム（/）	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（休暇簿）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿等）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事評価（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事報告	人事報告（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	職員（任免）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（（システム・書庫））	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	職員（任免（任期付採用・臨時的任用結果等報告書等））（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	勤務意思の確認（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	職員（任免（3号臨任の承認に関する文書等））	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	職員（任免）（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	副検事選考	副検事選考（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（（システム・書庫））	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	服務	服務	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	書庫/システム（/）	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	服務	服務（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（（システム・書庫））	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	服務	服務（私事渡航関係）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	服務（兼業、兼職）	服務（兼業、兼職）	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	その他（（システム・書庫））	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	服務（兼業、兼職）	服務（兼業、兼職）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	服務（兼業、兼職）	服務（兼業、兼職）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（（システム・書庫））	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 職員人事（事務）	服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一係) 調停委員等（事務）	（組ろー06）連絡文書	調停委員等（連絡文書）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一係) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一係) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一係) 調停委員等 (事務)	連絡文書	調停委員等 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一係) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一係) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 庶務 (事務)	個人番号関係事務	個人番号関係事務 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人事) 庶務 (事務)	個人番号関係事務	個人番号関係事務 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人事) 庶務 (事務)	雑	提供 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事) 庶務 (事務)	雑	事務連絡等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 (廃棄簿) (個人番号関係事務) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係事務）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事) 庶務 (事務)	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	健康診断（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 会計 (事務)	役務 (契約)	健康診断（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム、書庫）	総務課長	
2014年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2014年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（（システム・書庫））	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与	給与（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率	能率（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 報酬等（連絡文書）	裁判官（報酬）（連絡文書）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 報酬等（連絡文書）	裁判官（報酬）（連絡文書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 報酬等（連絡文書）	裁判官（報酬）（連絡文書）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 報酬等（連絡文書）	裁判官（報酬）（連絡文書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 裁判官人事（事務）	報酬等（連絡文書）	裁判官（報酬等）（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	給与（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	給与（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	給与（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	給与（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	人事異動通知書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	職員給与票（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろー06) 災害補償	災害補償（平成29年度）	総務課長	2019年5月29日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろー06) 災害補償	災害補償（平成31年度）	総務課長	2019年11月7日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろー06) 災害補償	災害補償（令和2年度）	総務課長	2022年5月26日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろー06) 災害補償	災害補償（令和3年度）	総務課長	2022年3月30日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろー06) 災害補償	災害補償（令和4年度）	総務課長	2022年5月26日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろー06) 退職手当	退職手当（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろー06) 退職手当	退職手当（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろー06) 退職手当	退職手当（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろー06) 退職手当	退職手当（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろー07) 能率	能率（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろー07) 能率	能率（ストレスチェック結果の記録）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（健康管理医がCD-Rを保管・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(ストレスチェック結果の記録)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(ストレスチェック結果の記録)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	超過勤務実績簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(健康診断実施結果報告等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(ストレスチェック結果の記録)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	超過勤務実績簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(健康診断実施結果報告等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理記録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろ一05) 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろ一05) 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろ一05) 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろ一06) 災害補償（連絡文書）	災害補償（連絡文書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろ一06) 退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろ一06) 退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろ一06) 退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろ一06) 退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろ一07) 能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろ一07) 能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	(人ろ一07) 能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	期間業務職員等	勤務実績把握書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	給与	給与（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	給与	人事異動通知書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	給与	口座振込申出書	総務課長	未定	特定日以後1年	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	災害補償	災害補償（令和5年4月20日被災分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム、書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	災害補償	災害補償（令和4年9月27日被災分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	災害補償	災害補償（令和4年11月10日被災分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	災害補償（連絡文書）	災害補償（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	雑	一時的通達等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	雑	連絡文書等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2014年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等）（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（所得税及び住民税等の税金関係文書等）（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（所得税及び住民税等の税金関係文書等）（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等）（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（所得税及び住民税等の税金関係文書）（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等）（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（所得税及び住民税等の税金関係文書等）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（所得税及び住民税等の税金関係文書等）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（諸手当の支給に関する文書つづり）	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（特別勤務手当実績簿等）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（扶養手当認定簿等）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（通勤手当認定簿等）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（住居手当認定簿等）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（単身赴任手当認定簿等）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（特別勤務手当実績簿等）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（所得税及び住民税等の税金関係文書等）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（特別勤務手当実績簿等）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（扶養手当認定簿等）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（通勤手当認定簿等）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（住居手当認定簿等）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（単身赴任手当認定簿等）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（給与簿等）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（所得税及び住民税等の税金関係文書等）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（扶養手当認定簿等）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（通勤手当認定簿等）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（住宅手当認定簿等）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（単身赴任手当認定簿等）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（給与簿等）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（特別勤務手当実績簿等）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（所得税及び住民税等の税金関係文書）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（給与簿等）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（扶養手当認定簿等）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（通勤手当認定簿等）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（住居手当認定簿等）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿（単身赴任手当認定簿等）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務手当実績簿等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務報告書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	所得税及び住民税の税金関係文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任手当認定簿等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任手当認定簿等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務手当実績簿等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	所得税及び住民税の税金関係文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	電子交付関係書類	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿等	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿等	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿等	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任手当認定簿等	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書等	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	退職手当	退職手当（令和5年度）	総務課長	未定	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	その他（システム、書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	能率	能率（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム、書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	能率	超過勤務実績簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム、書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	能率	健康管理記録	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	能率	能率（健康診断実施結果報告等） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	能率	能率（ストレスチェック結果の記録） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	その他（健康管理医がCD-Rを保管）	総務課長	
2017年度	(総・人二係) 職員人事（事務）	能率	能率	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二係) 調停委員等（事務）	（組ろー06） 連絡文書	調停委員等（連絡文書）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人二係) 調停委員等（事務）	（組ろー06） 連絡文書	調停委員等（連絡文書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人二係) 調停委員等（事務）	（組ろー06） 連絡文書	調停委員等（連絡文書）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人二係) 調停委員等（事務）	（組ろー06） 連絡文書	調停委員等（連絡文書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人二係) 調停委員等（事務）	連絡文書	調停委員等（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 沿革誌	（組ろー09） 記録文書	沿革誌（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01） 公印	公印（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01） 公印	公印（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	公印	公印 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報	公印(届書, 報告書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報	公印(届書, 報告書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報	公印(届書, 報告書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報	公印(届書, 報告書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同, 会議 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同, 会議 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書(廃棄) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書(廃棄) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書(廃棄) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書(廃棄) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 ((システム・書庫))	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 ((システム・書庫))	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 ((システム・書庫))	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 ((システム・書庫・共有フォルダ))	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：3年
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	一時的通達等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	一時的通達等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑B (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：4年
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 開示	司法行政文書の開示の実施方法等申出書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	会同、会議	会同、会議(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	司法行政文書開示・保有個人情報開示(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	司法行政文書の開示の実施方法等申出書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	雑	事務連絡等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃止公印簿)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書の開示の実施方法等受理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等受理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	IT資産管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	情報(届出等)	連絡文書等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	情報(届出等)	届出等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	情報(連絡文書)	一時的通達等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	届出、報告書	公印(届書、報告書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(点検監査)	文書(点検監査)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□小分類	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	雑A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	雑A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	雑A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	事務連絡等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	会同、会議	会同、会議(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	連絡文書	事務連絡等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集(連絡文)	出張,招集(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務課)裁判官人事(事務)	(人ろ-01)任免,転	裁判官(任免,転補)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務課)職員人事(事務)	(人ろ-04)人事評価	人事評価(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総務課)職員人事(事務)	(人ろ-04)人事評価	人事評価(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総務課)職員人事(事務)	(人ろ-04)人事評価	人事評価(令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総務課)職員人事(事務)	(人ろ-04)人事評価	人事評価(平成28年度分)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務課)職員人事(事務)	(人ろ-04)人事評価	人事評価(令和4年度)	総務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務課)職員人事(事務)	(人ろ-04)人事評価	人事評価(令和5年度)	総務課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	電子	システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2019年度	(総務課)職員人事(事務)	(人ろ-09)分限,懲	分限,懲戒(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務課)職員人事(事務)	(人ろ-04)人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総務課)職員人事(事務)	(人ろ-04)人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

・取得年	分類		名称□(小分類)	成・取得	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務課) 職員 人事(事務)	(人ろー20 ーA) 雑	雑A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム、 書庫)	総務課長	
2021年度	(総務課) 職員 人事(事務)	(人ろー20 ーA) 雑	雑A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム、 事務室)	総務課長	
2023年度	(総務課) 職員 人事(事務)	雑	連絡文書等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総務課) 職員 人事(事務)	雑	職員人事雑 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総務課) 職員 人事(事務)	人事評価	人事評価 (令和6年度)	総務課長	2025年1月1日	5年 3月	2030年3月31日	電子	システム/共有 フォルダ (/)	総務課長	
2023年度	(総務課) 職員 人事(事務)	分限、懲戒	分限、懲戒 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	