

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年度	管理係	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2011年度	管理係	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2012年度	管理係	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2010年度	管理係	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2010年度	管理係	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2011年度	管理係	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2010年度	管理係	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2011年度	管理係	(会いー10) 雑	雑（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2003年度	管理係	(会ろー04) 営繕2	岡山地裁倉敷支部幸町宿舍新営工事（平成05年度）	会計課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2003年度	管理係	(会ろー05) 国有財産2	御成町宿舍敷地測量に関する綴（平成10年度）	会計課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2011年度	管理係	(会ろー05) 国有財産2	国有財産台帳の価格改定に関する文書（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：5年
2012年度	管理係	(会ろー05) 国有財産2	国有財産台帳の価格改定に関する文書（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
2010年度	経理係	(会いー10) 雑	雑（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	経理係	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2010年度	用度係	(会いー04) 物品	物品の管理に関する例規（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2010年度	用度係	(会いー08) 保管物	保管物（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2010年度	共済組合係	(会いー10) 雑	雑（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2011年度	共済組合係	(会いー10) 雑	雑（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	共済組合係	(会い-10) 雑	児童手当(平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2010年度	保管金係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成22年度)	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2011年度	保管金係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成23年度)	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	保管金係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	
2010年度	保管金係	(会い-10) 雑	雑(平成22年度)	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2012年度	管理係01	(会い-10) 雑	雑(平成24年度)(2)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2012年度	管理係	(会ろ-05) 国有財産2	国有財産台帳の価格改定に関する文書(平成24年度)(2)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:5年
2012年度	共済組合係	(会い-10) 雑	雑(平成24年度)(2)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2012年度	保管金係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成24年度)(2)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	