司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1992年	庶務課	庶務帳簿 1	公印の管理に関する文書	庶務課長	1993年1月1日	30年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1994年	庶務課	庶務帳簿 1	公印の管理に関する文書	庶務課長	1995年1月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1999年	庶務課	庶務帳簿 1	公印の管理に関する文書	庶務課長	2000年1月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2000年	庶務課	庶務帳簿 1	公印の管理に関する文書	庶務課長	2001年1月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2006年	庶務課	庶務帳簿 1	公印の管理に関する文書	庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2007年	庶務課	庶務帳簿 1	公印の管理に関する文書	庶務課長	2008年1月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務課	人いー04	人事評価	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2011年	庶務課	人ろー14	栄典	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2011年	庶務課	庶いー01	公印	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	庶務課	会いー10	雑	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務課	人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2012年	庶務課	人ろー14	栄典	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2012年	庶務課	訟いー01	訟務一般	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務課	庶いー01	公印	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	人ろー14	栄典(2)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2012年度	庶務課	会いー10	雑	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	庶務課	訟いー 0 1	訟務一般(2)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	