

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長		常用		紙	事務室	総務課長	
2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書の廃棄に関する文書	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろー06 広報	広報	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書の廃棄に関する文書	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー06 広報	広報	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿2	廃止公印管理簿	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配等	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろー08 研修	研修（一般）	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(保存期間表)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書(一般)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官の事務分配等	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(一般)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(一般)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する連絡文書	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (検査)	定期検査・交替検査	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (監査)	会計監査	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する連絡文書	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理・利用簿	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する連絡文書	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等 (補助者任命書)	補助者等任命簿	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理・利用簿	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等 (補助者任命書)	補助者等任命簿	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理・利用簿	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－01 訟務一般	訟務一般	首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2016年度	訟務（事務）	訟ろ－01 訟務一般	訟務一般に関する連絡文書	首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2016年度	訟務（事務）	訟ろ－12 記録保存	記録保存に関する連絡文書	首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2017年度	訟務（事務）	訟ろ－12 記録保存	記録保存に関する連絡文書	首席書記官	2017年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－01 訟務一般	訟務一般	首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ－12 記録保存	記録保存に関する連絡文書	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019年度	訟務（事務）	訟ろ－12 記録保存	記録保存に関する連絡文書	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ－12 記録保存	記録保存に関する連絡文書	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	