

調停：時間外手当
(□については、レ印を付したもの)

調停事項の価額 _____ 円
ちょう用印紙額 _____ 円
予納郵便切手の額 _____ 円

受 付 印

(時間外手当)
調 停 申 立 書
簡 易 裁 判 所 御 中

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申立人の住所・氏名・電話番号等

郵便番号 〒 _____

住 所 _____

氏 名 _____ 印

送達場所 上記住所地 次のとおり

電 話 _____

ファクシミリ _____

相手方の住所・法人名・代表者名

郵便番号 〒 _____

住 所 _____

法人名 _____

代表者名 _____

申 立 の 趣 旨

相手方は、申立人に対し、時間外手当 万 円

及び相当額の遅延損害金

を支払うよう調停を求める。

紛 争 の 要 点

1 相手方で、いつからいつまで働いていますか(働いていましたか)。

平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日に退職した。

現在も働いている。

2 どんな仕事をしていますか(仕事をしていましたか)。

3 あなたの雇用契約上(就業規則上)の労働時間を記載してください。

就業時間は 時から 時まで

そのうち休憩時間は 時から 時まで

所定労働時間(1日) 時間 分

休暇は 週 日(曜日)

所定労働時間(1か月。1年間の月平均)は 時間 分

4 給料はいくらですか。

基本給 1か月 1週 1日 1時間 金 円

各種手当 合計 金 円

手当 金 円

	□	手当 金	円
<hr/>			
	□	手当 金	円
<hr/>			
	□	手当 金	円
<hr/>			
1時間当たりの単価		金	円
<hr/>			
5 給与支払日はいつですか。			
毎月 日締め	□	当月 日払い	□
		翌月 日払い	
<hr/>			
6 時間外に何時間労働しましたか。			
請求する期間は,	□	平成・□	令和 年 月 日～□
		平成・□	令和 年 月 日まで
時間外労働時間は,	時間	分×(単価	円×1.25) = 円
深夜労働時間は,	時間	分×(単価	円×1.50) = 円
休日労働時間は,	時間	分×(単価	円×1.35) = 円
休日深夜労働時間は,	時間	分×(単価	円×1.60) = 円
<hr/>			
7 支払を求める時間外手当			
	合計		円
<hr/>			
8 時間外労働の賃金支払の合意はありますか。			
	□ いいえ		
	□ はい その内容は		
<hr/>			
9 相手方と話し合いをしましたか。			
	□ いいえ □ はい その時期・誰と・内容は次のとおり		
	時期		

誰(役職等)と

内容

10 総合労働相談コーナー等に相談しましたか。

いいえ はい 内容

添付書類

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 |
| <input type="checkbox"/> 就業規則(賃金規定) | <input type="checkbox"/> 給与明細 | <input type="checkbox"/> タイムカード |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |