

調停：未払賃金  
(□については、レ印を付したのもの)

調停事項の価額 \_\_\_\_\_ 円  
ちょう用印紙額 \_\_\_\_\_ 円  
予納郵便切手の額 \_\_\_\_\_ 円

受 付 印
-------

(未払賃金)  
**調 停 申 立 書**  
簡 易 裁 判 所 御 中

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

申立人の住所・氏名・電話番号等

郵便番号 〒 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

送達場所  上記住所地  次のとおり

電 話 \_\_\_\_\_

ファクシミリ \_\_\_\_\_

相手方の住所・法人名・代表者名

郵便番号 〒 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

法人名 \_\_\_\_\_

代表者名 代表者 \_\_\_\_\_

申 立 の 趣 旨

相手方は、申立人に対し、未払賃金 万 円

及び相当額の遅延損害金

を支払うよう調停を求める。

紛 争 の 要 点

1 いつから相手方で働いていますか（働いていましたか）。

平成・令和 年 月 日から平成・令和 年 月 日まで  
現在も働いている。

2 どんな仕事をしていますか（仕事をしていましたか）。

3 どんな形で雇われていますか（雇われていましたか）。

一般の従業員（正社員） パートタイマー 臨時の従業員

その他（ ）

4 給料はいくらですか。

基本給 1か月 1週 1日 1時間 金 円

通勤手当 円

その他 円

5 給料の締め日・支払日はいつですか。

毎月 日締め 当月 日払い 翌月 日払い

6 支払を求める賃金

基本給（月単位と、1か月に満たない分とに分けて記載してください。）

平成・令和 年 月分から平成・令和 年 月分まで合計金 円

平成・令和 年 月 日から平成・令和 年 月 日までの合計 日分

合計金 円

その他手当等（ ）

合計金 円

総合計金 円

7 相手方と話し合いをしましたか。

いいえ はい 時期・誰と・内容は次のとおり

時期

誰と（役職等）

内容

8 総合労働相談コーナー等に相談しましたか。

いいえ はい 内容

添付書類

- |                                     |                                 |  |
|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書  | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/> 雇用契約書           |
| <input type="checkbox"/> 求人広告(求人票)  | <input type="checkbox"/> 就業規則   | <input type="checkbox"/> 過去の給与・賞与等の支払明細書 |
| <input type="checkbox"/> 超過勤務を証する書面 | <input type="checkbox"/> タイムカード | <input type="checkbox"/> シフト表            |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>                 |