

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2000年度	管理係	(庶務帳簿)庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿（平成13年）	会計課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	管理係	(会ろ-04)営繕	営繕2（昭和38年度分～39年度分）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	管理係	(会ろ-05)国有財産	国有財産2（平成24年度分）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	管理係	(会ろ-05)国有財産	国有財産2（平成6年度分）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	