

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿	岡山家庭裁判所事務局総務課長	2007年1月1日	17年3月	2024年3月31日	電子	システム	岡山家庭裁判所事務局総務課長	
2006年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成13年）	岡山家庭裁判所事務局総務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	岡山家庭裁判所事務局総務課長	
2021年度	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成3年～平成10年（平成10年）令和3年度）	岡山家庭裁判所事務局総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	岡山家庭裁判所事務局総務課長	
2007年	人事第二係	(人ろー14) 栄典	栄典（平成19年）	岡山家庭裁判所事務局総務課長	2008年1月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	岡山家庭裁判所事務局総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：10年