

申立てのためにご用意いただく書類等（チェックリスト）

1 申立てのために作成する書類

資 料		チェック欄		裁判所記入	
1	申立書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2	申立事情説明書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	〈添付資料〉				
	(1) 親族関係図	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	(2) 親族の意見書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	(3) 本人の健康状態に関する資料(介護保険被保険者証, 療育手帳, 精神障害者保険福祉手帳, 身体障害者手帳等の写し)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
3	後見人等候補者事情説明書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
4	財産目録, 相続財産目録	財産	相続	財産	相続
	〈添付資料〉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(1) 預貯金・現金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(2) 株式, 投資信託, 公債(日本国債, 外国債等), 社債	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(3) 不動産(土地)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(4) 不動産(建物)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(5) 保険契約	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(6) その他の資産(貸金債権, 手形, 小切手など)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(7) 負債	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	収支予定表	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	〈添付資料〉				
	(1) 収入	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	(2) 支出	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

2 申立てにあたって提出する書類等（書類はすべて原本提出）

資 料		チェック欄		裁判所記入
1	診断書及び鑑定連絡票 本人情報シート写し	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2	申立手数料 収入印紙 800円分 ※保佐開始・補助開始の申立てにあわせて、「代理権の付与」や「同意を要する行為の定め」の申立てをする場合は、別途それぞれ800円分ずつ必要	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3	登記手数料 収入印紙2, 600円分	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4	郵便切手 3, 730円分 ※保佐開始・補助開始の場合は4, 830円分 (内訳) 500円(×4枚) ※は(+2枚) / 100円(×1枚) ※は(+1枚) 84円(×15枚) / 50円(×2枚) / 10円(×25枚) / 2円(×10枚)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5	本人の 戸籍謄本(全部事項証明書)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
6	住民票(マイナンバーの記載のないもの)又は戸籍附票	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7	登記されていないことの証明書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
8	候補者の住民票(マイナンバーの記載のないもの)又は戸籍附票	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

※2・3の収入印紙は、合算せず、別々にご準備下さい。

**必要な書類が足りないと、手続が進められない場合があります。
記載漏れや書類の不備がないか、よく確認してから申立ててください。**